



**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO**

**ATA DE REUNIÃO**

<b>Órgão</b> (Secretaria/Diretoria/Divisão/Setor/Comissão/Comitê/etc)
COMITÊ GESTOR REGIONAL DA POLÍTICA NACIONAL DA ATENÇÃO PRIORITÁRIA AO 1º GRAU DE JURISDIÇÃO

<b>Ata de Reunião Nº</b>
01/2020

<b>Processo de Referência</b>
PROAD 0525/2020

<b>1. Identificação da Reunião</b>				
<b>Data</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Local</b>	<b>Coordenador/Secretário</b>
12/02/2020	14:00	16:00	Sala de apoio às comissões	Fernando Freitas

<b>2. Participantes/Convidados</b>	
<b>Nome</b>	<b>Órgão que representa nesta reunião (Secretaria/Diretoria/Divisão/Comissão/Comitê/ Entidade de classe/etc)</b>
Desembargador Durval César de Vasconcelos Maia	Desembargador escolhido pelo Tribunal a partir de lista de inscritos
Desembargador Paulo Régis Machado	Desembargador indicado diretamente pelo

Botelho	Tribunal
Juiz do Trabalho Ronaldo Solano Feitosa	Juiz eleito por votação direta dos pares
Juíza do Trabalho Daiana Gomes Almeida	Juíza eleito por votação direta dos pares
Juiz do Trabalho Hermano Queiroz Júnior	representante da AMATRA7
Fernando Antônio de Freitas Lima	Servidor escolhido pelo Tribunal Pleno a partir de lista de inscritos
Neiara São Thiago Cysne Frota	Servidora indicada diretamente pelo Tribunal Pleno
Francisco Patrício Pinheiro	Servidor eleito por votação direta dos pares
Mário Antônio Reis Bezerra	Servidor eleito por votação direta dos pares
Charles da Costa Bruxel	Representante do SINDISSETIMA





3. Pauta	
Tópicos	Registros/Deliberações
1. Eleição do Coordenador do Comitê	<p><b>A) REGISTROS</b></p> <p><b>A.1.</b> Fernando registrou que, de acordo com o art. 2º, § 3º, do Ato 478/2014, que regulamenta o funcionamento do Comitê no âmbito do Regional, os membros devem escolher, dentre os magistrados que o compõem, o coordenador. Eis a redação do dispositivo:</p> <p>“Art. 2º [...] [...] § 3º O Comitê Gestor Regional será coordenado por um magistrado, não vinculado a órgão diretivo do Tribunal, eleito por seus próprios integrantes.”</p> <p><b>B) DELIBERAÇÕES</b></p> <p><b>B.1 Proposta:</b> Propôs-se que o Desembargador Durval seja o coordenador.</p> <p><b>Deliberação:</b> Os presentes, por UNANIMIDADE, decidiram ACATAR a proposta.</p>
2. Definição do secretário	<p><b>A) REGISTROS</b></p> <p><b>A.1.</b> Fernando registrou que, de acordo com o art. 2º-A, § 3º, do Ato 478/2014, que regulamenta o funcionamento do Comitê no âmbito do Regional, deve haver um secretário</p>

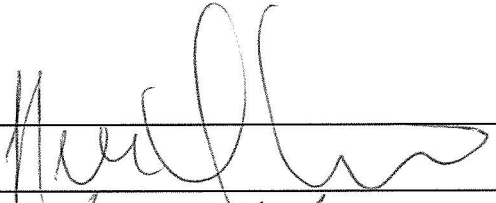
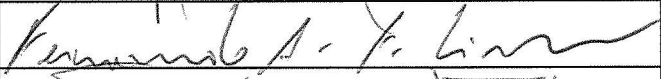



	<p>para secretariar as reuniões e elaborar as atas. Aproveitou o ensejo e se colocou à disposição para assumir a função de secretário, caso assim o deseje os demais membros.</p> <p><b>B) DELIBERAÇÕES</b>  <b>B.1 Proposta:</b> Nomear Fernando como secretário do Comitê.</p> <p><b>Deliberação:</b> Os presentes, por UNANIMIDADE, decidiram ACATAR a proposta.</p>
<p>3. Calendário de reuniões</p>	<p><b>A) REGISTROS</b>  <b>A.1.</b> Fernando registrou que, de acordo com o art. 2º-A, do Ato 478/2014, que regulamenta o funcionamento do Comitê no âmbito do Regional, o Comitê deve realizar reuniões pelo menos a cada três meses e definir o calendário de reuniões na primeira reunião. Informou, outrossim, que, ainda de acordo com o mencionado dispositivo normativo, o calendário deve ser publicado na intranet, juntamente com as pautas.</p> <p><b>B) DELIBERAÇÕES</b>  <b>B.1 Proposta:</b> Propõe-se adotar o seguinte calendário, sem prejuízo de reuniões extraordinárias:  2ª Reunião: dia 06/05/2020  3ª Reunião: dia 05/08/2020  4ª Reunião: dia 04/11/2020</p> <p><b>Deliberação:</b> Os presentes, por UNANIMIDADE, decidiram ACATAR a proposta.</p>
<p>4. Pauta da próxima reunião</p>	<p><b>B) DELIBERAÇÕES</b>  <b>B.1 Proposta:</b> Foi sugerida a seguinte pauta:  1) Analisar os relatórios sobre movimentação processual e sobre a força de trabalho das unidades judiciárias.</p> <p><b>Deliberação:</b> Os presentes, por UNANIMIDADE, decidiram ACATAR a proposta.</p>
<p>5. Tabela para acompanhamento das movimentações para a primeira instância.</p>	<p><b>A) REGISTROS</b>  <b>A.1.</b> Dr. Paulo Régis registrou que quando de sua atuação como Juiz Auxiliar da Presidência, havia uma tabela de acompanhamento das movimentações de servidores.</p> <p><b>B) DELIBERAÇÕES</b>  <b>B.1 Proposta:</b> Solicitar à Gestão de Pessoas o fornecimento sistemático de relatório de força de trabalho, em forma de planilha (com indicação dos servidores, funções, lotação, idade, cargo, abono de permanência, etc) com as últimas movimentações de servidores, para acompanhamento por parte do Comitê de Priorização do 1º Grau.</p>

	<b>Deliberação:</b> Os presentes, por UNANIMIDADE, decidiram ACATAR a proposta.
6. Dados sobre movimentação processual.	<p><b>A) REGISTROS</b></p> <p><b>A.1.</b> Dr. Ronaldo destacou a importância de se receber dados atualizados sobre a movimentação processual das Varas.</p> <p><b>B) DELIBERAÇÕES</b></p> <p><b>B.1 Proposta:</b> Solicitar à Secretaria de Gestão Estratégica o fornecimento sistemático de relatório com a movimentação processual das unidades judiciais, em forma de planilha para acompanhamento por parte do Comitê de Priorização do 1º Grau.</p> <p><b>Deliberação:</b> Os presentes, por UNANIMIDADE, decidiram ACATAR a proposta.</p>

4. Próximas Ações		
Ação (o quê)	Responsável (quem)	Prazo (Quando)

5. Próxima Reunião				
Data	Início	Término	Local	Coordenador/Secretário

6. Assinaturas	
Nome	Presença
Desembargador Durval César de Vasconcelos Maia	
Desembargador Paulo Régis Machado Botelho	
Juiz do Trabalho Ronaldo Solano Feitosa	
Juíza do Trabalho Daiana Gomes Almeida	

Juiz do Trabalho Hermano Queiroz Júnior	
Fernando Antônio de Freitas Lima	
Neiara São Thiago Cysne Frota	
Francisco Patrício Pinheiro	
Mário Antônio Reis Bezerra	
Charles da Costa Bruxel	