PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO

ATA DE REUNIÃO

Órgão (Secretaria/Diretoria/Divisão/Setor/Comissão/Comitê/etc)
Comitês de Prevenção e Enfrentamento da Violência, do Assédio e da Discriminação de 1º Gr 2º Graus

Ata de Reunião
1ª Reunião Conjunta Ordinária - Exercício de 2026 - Planejamento das Atividades

Processo de Referência
PROAD nºS 4823/2024 e 4826/2024 / - Portaria TRT7.GP nº. 383/2024 e Portaria TRT7.GP nº. 365/2024

1. Identificação da Reunião

Data	Início	Término	Local	Coordenador(as)/Secretário
14/04/2026	**14:30**	**15:30**	**Google Meet**	**Regina / Daiana / Deven**

2. Registro de Participação dos Membros do CPEVAD de 1º e 2º Graus

Nomes	Órgão/Unidade que representa nesta Reunião (Secretaria/Diretoria/Divisão/Comissão/Comitê/ Entidade de Classe/etc)	Comitês 1º ou 2º Graus	Registro de Participação dos Membros
Regina Gláucia Cavalcante Nepomuceno	Desembargadora - Coordenadora	2º Grau	Presente
Daiana Gomes Almeida	Magistrada - Coordenadora	1º Grau	Presente
Christiane Fernandes Carvalho Diogenes Ribeiro	Magistrada - Indicada ´pela AMATRA VII	1º Grau	Presente
Neiara São Thiago Cysne Frota	Diretoria-Geral (DG) - UAE	1º e 2º Grau	Presente
Ivânia Silva Araújo	Magistrada - Indicada ´pela AMATRA VII	2º Grau	Presente

DEVEN MOURA MILLER
16/04/2026 19:33

REGINA GLAUCIA CAVALCANTE NEPOMUCENO
16/04/2026 20:03

DAIANA GOMES ALMEIDA
16/04/2026 20:05

NYRLANE GARCIA RABELO PINTO
17/04/2026 08:26

FERNANDO ANTONIO DE FREITAS LIMA
17/04/2026 08:40

FERNANDO ANTONIO SA DE ARAUJO
17/04/2026 10:48

IVANIA SILVA ARAUJO
17/04/2026 11:46

JCAREZ DALLAGO
17/04/2026 12:58

ANTONIO CARLOS DOS SANTOS
17/04/2026 13:02

CHRISTIANNE FERNANDES CARVALHO DIOGENES RIBEIRO
22/04/2026 09:30

NEIARA SAO THIAGO CYSNE FROTA
22/04/2026 10:03

KELMA LARA COSTA RABELO LIMA
29/04/2026 22:07

Fernando Antônio Sá de Araújo	Secretaria da Saúde - Indicado pelo Presidente	1º e 2º Graus	Presente
Kelma Lara Costa Rabelo Lima	Servidora - Indicada pelo SINDISSÉTIMA	1º e 2º Graus	Presente
Deven Moura Miller	Assessoria de Governança das Contratações, Obras e Sustentabilidade (AGCOS) - Indicada pelo Subcomitê Permanente de Acessibilidade e Inclusão	2º Grau	Presente
Antônio Carlos dos Santos	Servidor indicado pelo Subcomitê de Acessibilidade e Inclusão	1º Grau	Presente
Ana Célia Santos Gomes	Colaboradora Terceirizada (Empresa FA2F)	2º Grau	Ausente
Wilka Maria Mendes Araújo	Colaboradora Terceirizada (Empresa North Segurança)	1º Grau	Ausente

3. Registro de Participação de Convidados (as)		
Nomes	**Órgão/Unidade que representa nesta Reunião** (Secretaria/Diretoria/Divisão/Comissão/Comitê/ Entidade de Classe/etc)	**Registro de Participação dos Membros**
Fernando Antônio de Freitas Lima	Secretaria de Gestão de Pessoas (SGPes)	Presente
Joarez Dallago	Secretaria-Geral da Presidência (SGP)	Presente
Nyrlane Garcia Rabelo Pinto	Secretaria-Geral da Presidência (SGP)	Presente

4. Pauta	
Tópicos	**Deliberações/Registros**
4.1. Planejamento Anual - Semana de Combate ao Assédio, Violência e Discriminação de 2026	**Registros:** **- Deven re**lacionou as **atividades que foram executadas em 2025**, incluindo a **Distribuição das Cartilhas** para as Varas do Trabalho da Capital e Interior do Estado e para os diversos Setores deste Tribunal. Em seguida, apresentou um Proposta de **Programação da Semana de Combate ao Assédio, Violência e Discriminação no Trabalho de 2026**, que deverá ocorrer na **1ª Semana de Maio de 2026 (Dias, 04 a 08/05/2026)**. Tal Proposta está compartilhada no Google Drive com todos os membros dos Comitês. - Foram discutidos nomes de palestrantes e apresentadas propostas de vídeos curtos a serem confeccionados pela **Coordenadoria de Comunicação Social (CCS)**. **- Deven** conversou com **Marjorie** sobre os vídeos a serem divulgados e relatou que encaminhou alguns exemplos na Proposta de Programação acima referida. - **Kelma** mencionou a possibilidade de se fazer **Cards** dizendo, objetivamente o que é Assédio e o que não é. **- Deven** afirmou que **Kelma** pode colocar sua ideia no **Google Drive.**

	- Neiara sugeriu que **Kelma** converse com a **Marjorie** da Coordenadoria de Comunicação Social (CCS) sobre sua ideia. - **Deven** falou sobre o **Curso EAD**, a ser disponibilizado pela EJUD7 e perguntou se poderia ser considerado obrigatório para os Gestores (Servidores) e ter um **Ofício dos Comitês e Presidência** recomendando o Curso para os Magistrados. - **Neiara** afirmou que quanto aos **servidores (Gestores)** tal capacitação pode ser obrigatória. Sugeriu conversar com a **Flávia**, da Escola Judicial (EJUD7) sobre isso. Destacou, ainda, que podemos fazer nova distribuição das **Cartilhas físicas** e/ou proceder a divulgação das **Cartilhas no formato digital**. **- Dra. Regina** concordou com a Proposta de Programação apresentada e sugeriu o nome do magistrado **Raimundo Dias Neto** para participação na Palestra ou na Roda de Conversa. Comentou acerca do Livro lançado em Iguatu. - **Deven** sugeriu que os eventos fossem realizados no **formato "online"**, de forma a viabilizar a participação de mais pessoas, inclusive magistrados e servidores lotados em Varas do Trabalho da Região Metropolitana e Interior do Estado do Ceará ou, até mesmo, servidores e magistrados de outros Tribunais. **Deliberações:** Os Comitês, por unanimidade dos membros presentes, **aprovaram** a Proposta da **Programação da Semana de Combate ao Assédio, Violência e Discriminação no Trabalho de 2026**, a qual será encaminhada à EJUD7 para organização da referida Semana.
4.2. Orientações da Correição 2026 e Alteração de Procedimentos constantes na Resolução Normativa TRT7 nº. 7/2024	**Registros:** **- Fernando Freitas** mencionou algumas recomendações constantes na **Ata da Correição 2026, em especial no Item 2316.3**. Destacou que será alterado o **Fluxo do Notícia de Assédio** e que a participação dos Comitês será mais efetiva. Apresentou o Fluxograma constante no **Anexo IV** da **Resolução CNJ nº. 351/2020**, que será semelhante ao adotado no Normativo deste Regional a ser atualizado. - **Nyrlane** mencionou que está elaborando a atualização da **Resolução Normativa TRT7 nº. 7/2024**, de modo a acompanhar os trâmites previstos na **Resolução CNJ nº. 351/2020**. A Minuta da Resolução será apresentada, oportunamente, para manifestação dos Comitês. - **Dra. Regina** solicitou que o documento fosse compartilhado com todos os membros do Comitê para que possibilitasse a contribuição efetiva dos Comitês na revisão do Normativo. **Deliberações:** O Comitê, por unanimidade dos membros presentes, deliberou que fosse encaminhada a Minuta do supracitado Normativo atualizada, para manifestação dos membros dos Comitês.

5. Próximas Ações		
Ação (o quê)	**Responsável (quem)**	**Prazo (Quando)**
Fazer a **Ata da Reunião**	**Deven**	**15/04/2026**
Colocar **Minuta da Ata de Reunião** para **assinatura** nos PROADs	**Deven**	**17/04/2026**
Conversar com a **Flávia** (EJUD7) sobre a Programação da **Semana de Combate ao Assédio, Violência e Discriminação no Trabalho de 2026**	**Deven**	**17/04/2026**

6. Próxima Reunião					
Data	**Início**	**Término**	**Pauta**	**Local**	**Coordenador(as)/Secretário(a)**
28/04/2026	**14:30**	**15:30**	Informes sobre a Semana de Combate ao Assédio, Violência e Discriminação no Trabalho de 2026	**Google Meet**	**Regina / Daiana / Deven**