PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO

ATA DE REUNIÃO

Órgão (Secretaria/Diretoria/Divisão/Setor/Comissão/Comitê/etc)
Comitê de Governança de Contratações (CGC) -

Ata de Reunião
Nº. 07/2026 (ORDINÁRIA)

Processo de Referência
PROAD Nº. 1146/2026 - EXPEDIENTES DE 2026 / PROAD Nº. 617/2025 - EXPEDIENTES DE 2025

1. Identificação da Reunião

Data	Início	Término	Local	Coordenador(a)/Secretário
18/08/2026	09:30	11:30	**Sala da Diretoria-Geral (DG)** / **Google Meet** (Formato: Híbrido - Presencial e Online) Anteriormente marcada para 17/08/2026	Neiara Frota / Deven

2. Registro de Participação dos Membros

Nomes	Órgão/Unidade que representa nesta Reunião (Secretaria/Diretoria/Divisão/Comissão/Comitê/ Entidade de Classe/etc)	Registro
Rafael Marcílio Xerez	Juiz Auxiliar da Presidência	Ausente Justificadamente
Fernando Antônio de Freitas Lima	Secretaria-Geral da Presidência (SGP)	Presente
Neiara São Thiago Cysne Frota (Coordenadora)	Diretoria-Geral (DG)	Presente
Maria Eveline Fernandes Barreto (Coordenadora Substituta)	Secretaria Administrativa (SADMIN)	Presente
Patrícia Cabral Machado	Secretaria de Governança e Gestão Estratégica (SGGE)	Presente
Célio Ricardo Lima Maia	Coordenadoria de Licitações e Contratos (CLC)	Presente
Michelle Adarai Maia Cunha Holanda	Coordenadoria de Material e Logística (CMLOG)	Presente
Fabiano Rego de Sousa	Secretaria de Orçamento e Finanças (SOF)	Presente
Nome	**Unidade de Apoio Executivo (UAE)**	**Registro**
Deven Moura Miller	Assessoria de Governança das Contratações, Obras e Sustentabilidade (AGCOS)	Presente

DEVEN MOURA MILLER
20/08/2026 23:46

FREDERICO MARTINS BRITO
21/08/2026 07:25

ITALO CESAR MARTINS
21/08/2026 08:31

ANDRE LUIZ FIRMINO GONZAGA
21/08/2026 09:02

CELIO RICARDO LIMA MAIA
21/08/2026 09:08

PATRICIA CABRAL MACHADO
21/08/2026 10:48

MICHELLE ADARAI MAIA CUNHA HOLANDA
21/08/2026 10:51

FERNANDO ANTONIO DE FREITAS LIMA
21/08/2026 10:54

FABIANO REGO DE SOUSA
21/08/2026 11:24

GUSTAVO DANIEL GESTEIRA MONTEIRO
21/08/2026 14:29

NEIARA SAO THIAGO CYSNE FROTA
24/08/2026 13:42

MARIA EVELINE FERNANDES
24/08/2026 14:20

3. Registro de Participação de Convidados		
Nomes	**Órgão/Unidade que representa nesta Reunião** (Secretaria/Diretoria/Divisão/Comissão/Comitê/ Entidade de Classe/etc)	**Registro**
Gustavo Daniel Gesteira Monteiro	Coordenadoria de Projetos e Obras (CPO)	Presente
André Firmino Gonzaga	Coordenadoria de Manutenção e Projetos (CMANUT)	Presente
Luiz Joel de Melo	Divisão de Polícia Judicial (DIPOL)	Presente
Ítalo César Martins	Secretaria de Orçamento e Finanças (SOF)	Presente
Frederico Martins Brito	Secretaria Administrativa (SADMIN)	Presente

4. Pauta	
Tópicos	**Deliberações/Registros**
4.1. Apresentação dos Dados do Relatório de Gestão de Riscos - PCA 2026 x Análise de Possíveis Saldos Orçamentários a serem utilizados com Contratações prioritárias para Administração	**Registros: Deven** informou aos presentes que o **Relatório de Gestão de Riscos - PCA 2026** está compartilhado no **Google Drive** com todos os integrantes do **Comitê de Governança das Contratações (CGC)**, conforme também destacado no **Grupo de WhatsApp**. Com intuito de o**timizar a análise quanto à execução do PCA 2026**, trouxe aos presentes uma **lista das demandas de contratações**, cujo **status** consta como "**não iniciadas**". Procedeu a um breve relato sobre os achados do supracitado Relatório. Entre as informações destacou o **Risco (R1) - Pessoal em Quantidade ou com Qualificação Inadequada**, definido na **Matriz e Plano de Tratamento de Riscos das Contratações** deste Tribunal, que reúne **13 (treze) Riscos**. Esta é a principal preocupação dos Gestores que atuam no Macroprocesso de Contratações, o que demanda capacitação constante. Salientou, após, a participação do servidor **Rossini** quanto à elaboração do supracitado Relatório. **Patrícia** e **Célio** registraram que os dados do Relatório de Gestão de Riscos são consistentes e importantes e parabenizaram a **AGCOS**. **Deven** agradeceu o reconhecimento dos colegas pelo trabalho realizado, mas ressaltou a necessidade de proceder a **Análise das Sobras Orçamentárias**. Destacou, porém, que o Relatório está disponível para sugestões e análise dos integrantes do Comitê. Passou-se, assim, para a análise das contratações elencadas e das possíveis sobras orçamentárias, com intuito de identificar as demandas que teriam continuidade ou seriam canceladas, bem como aquelas que são prioritárias para a Administração. Entre as **Demandas com Status "Não Iniciadas"**, deliberou-se pelo seguinte: ● **Cancelamento e Retirada do PCA 2026** - a) Contratação de empresa destinada ao fornecimento de espaço físico para a realização de eventos de interesse da Escola Judicial (Formação de Magistrados - EJUD7 - Valor R$ 40.000,00; b) Contrato de Prestação de Serviços de Remoção de Pacientes, sob demanda, em Ambulâncias de Suporte Básico e Avançado - SS - R$ 36.000,00; c) Projeto para Modernização da Subestação do TRT7 Complexo Sede Aldeota - CMANUT - R$ 30.0000,00; d) Desumidificadores de Ar - DGD - R$ 1,00; d) Aquisição de Estantes Deslizantes em Aço para abrigar parte do Acervo de Processos Judiciais de 01ª Instância - DGD - R$ 1,00; ● **Instruir a Demanda - Elaboração de Artefatos da Contratação para executar no PCA** - a) Aquisição de Material Ambulatorial para o Setor Médico-Odontológico-Fisioterapêutico - SS - R$ 35.000,00; b) Contratação de Serviços de Higienização de Documentos Arquivísticos e Bibliográficos deste Tribunal, nos termos e condições estabelecidas neste Instrumento - DGD - R$ 80.000,00 (Alocar este valor). De outra parte, identificou-se que os registros das **Planilhas referentes ao PCA 2026** precisam ser atualizados quanto ao status, pois algumas contratações identificadas como "não iniciadas" já estão em fase de licitação ou instrução. Sugeriu-se, ainda, alertar as Unidades Administrativas que possuem demandas não iniciadas para agilizar os procedimentos. **Fabiano** mencionou que foi encaminhado um **e-mail** para manifestação dos **Gestores** com possíveis saldos orçamentários, para que esses confirmem se os itens planejados/programados no SIGEO nas Categorias de Despesa GND 3 (Custeio) e GND 4 (Investimento) ainda seriam efetivamente contratados. A intenção era identificar novas demandas de investimentos para que seja efetivado o remanejamento de créditos suplementares do segundo período estabelecido pelo **Ato Conjunto TST.CSJT.GP nº 15/2026**. Reforçou que o remanejamento entre Grupos de Despesas é definitivo, não podendo ser oferecido como Dobras ao final do exercício em caso de a Contratação não lograr êxito.

UNIDADES	PROGRAM ATUALIZADA	DESP EMPENHADA	% Empenh	"Potenciais sobras"	
SCP	729.330,34	729.330,34	100,0%	0,00	
CIF	3.771.062,00	3.771.062,00	100,0%	0,00	
SAA	95.926,34	95.668,96	99,7%	257,38	
SOF	891.314,68	882.925,68	99,1%	8.389,00	
CSI	1.075.445,02	1.057.952,62	98,4%	17.492,40	
DG	861.813,04	806.533,09	93,6%	55.279,95	
SADMIN	4.287.436,51	4.004.481,73	93,4%	282.954,78	
CSTIC	72.308,88	58.126,74	80,4%	14.182,14	
DIPOL	8.386.347,61	6.700.425,81	79,9%	1.685.921,80	
CMLOG	874.510,50	691.654,81	79,1%	182.855,69	
CMANUT	6.906.263,73	5.232.091,09	75,8%	1.674.172,64	
DGD	388.245,37	293.515,12	75,6%	94.730,25	
CPO	1.644.900,71	1.200.827,44	73,0%	444.073,27	
EJUD	415.000,00	301.453,60	72,6%	113.546,40	
SCDS	874.140,04	564.656,45	64,6%	309.483,59	
SAPRE	61.548,63	35.340,98	57,4%	26.207,65	
DCERE	150.932,50	73.932,51	49,0%	76.999,99	
CSSTIC	728.323,00	325.597,39	44,7%	402.725,61	
CITIC	10.222.718,83	2.773.221,23	27,1%	7.449.497,60	(*)
CCS	334.895,46	62.141,40	18,6%	272.754,06	
SBIBLI	170.500,00	30.187,41	17,7%	140.312,59	
SS	84.067,53	13.816,60	16,4%	70.250,93	
DSAIN	26.391,36	0,00	0,0%	26.391,36	
Total Geral	**43.053.422,08**	**29.704.943,00**	**69,0%**	**13.348.479,08**	

Em seguida, compartilhou uma **Planilha de Demandas,** onde foram identificados possíveis saldos orçamentários e consultados os Gestores da **CPO - Gustavo**, **CMANUT - André** e **DIPOL - Joel** sobre sua utilização ou não, bem como solicitadas informações sobre o andamento das contratações relacionadas às suas respectivas Unidades. Informou-se, ainda, que **R$ 5,1 milhões** da CITIC serão adjudicados e empenhados nos próximos dias - Aquisição de *Storage* - Solução de Armazenamento.

DEMANDAS DA CMANUT - Manutenção Predial

1. Sobras - Manut. Predial- Serviços - R$ 209.367,23 (GND3)
2. Sobras - Manut. Predial- Material de reposição- R$ 201.648,21 (GND3)
3. Sobras - Manut. Predial- Serviço Mensal - R$ 137.705,84 (GND3)
4. Sobras - Avaliação Predial - (GND3) R$ 34.000,00
5. Sobras - Contrato Rescindido - ERS Nobrak - (GND3) - R$ 50.000,00
6. Sobras - Projeto Modernização Subestação TRT7 Sede Aldeota (GND4) - R$ 30.000,00 (Item PCA 2026 - **Cancelado**)
7. Sobras - Contratação Descarte Sustentável Lâmpadas - R$ 5.000,04
8. Acréscimo - Aquisição Nobreak - R$ 100.000,00 (GND4)
9. Acréscimo - Aquisição Ar Condicionado - R$ 100.000,00 (GND4)

DEMANDAS DA CPO - Projetos e Obras

10. Sobras - Divisórias Fibraroc - R$ 50.000,00 (GND4) - Utilizar na Ata de Manutenção Predial
11. Sobras - Reforma da Coberta da Vara de Limoeiro do Norte (GND3) - R$ 1.384,04 (item PCA 2026 - **Cancelado**)
12. Acréscimo - Piso Vinílico (GND3) - R$ 689.000,00
13. Acréscimo - Confecção Maquete Física Anexo II 91.150,00 (GND 4)

DEMANDAS DA DIPOL - Polícia Judicial

14. Prioridade para Aquisição de Portais Detectores de Metal e Scanner - Cumprimento de Normativos - Pregão marcado.
15. Serviço de Controle de Acesso Catracas - Converter R$ 1.000.000,00 (GND 3) para (GND4)
16. Sobras - Munições 600 Calibre 9mm - R$ 1.800,00
17. Sobras - DETRAN - R$ 2.127,00
18. Sobras - Taxa de Fiscalização - R$ 761,73
19. Sobras - Uniformes - R$ 158,00
20. sobras - Locação de Veículos - R$ 50.000,00
21. Acréscimo - Espargidor (Spray) de Pimenta - R$ 30.000,00

Proposta: Após as análises atinentes a cada uma das contratações das respectivas áreas acima relacionadas e outras áreas consultadas via telefone, os membros do Comitê propuseram a validação das propostas de alterações e redimensionamentos identificadas em reunião.

Deliberação: O **Comitê**, por unanimidade dos membros presentes, **aprovou** as respectivas propostas.

4.1. Atualização sobre a Instrução de Demandas de Contratação prioritárias para a Administração com Status “Em Instrução” ou “Em Licitação" e outras Informações	**Registros: Deven** informou sobre o andamento da instrução de algumas contratações: a) **Projeto Acessibilidade dos Imóveis** - PROAD xcxx - Situação: Em fase de análise dos Artefatos de Contratações (TR e ETP); **b) Mobiliário das Copa dos Gabinetes** - Situação: Termo de Referência (TR) e Pesquisas de Preços efetuada - Necessita abertura de PROAD com respectivo DFD - Eveline vai providenciar e depois informará à AGCOS o número do PROAD, para acompanhamento; c) **Contratação de Maquete Física do Projeto de Retrofit da Fachada** - PROAD 5541/2026 - Encaminhamento à DG com os Artefatos da Contratação até 20/08/2026; d) **Contratação de Serviços para Confecção de Placas Comemorativas/Placas de Inauguração - PROAD xxxx -** ; e) **Instalação da Usina Fotovoltaica de Caucaia** - PROAD - Situação: **Célio** destacou que a Planilha **dos Pregões Eletrônicos (PE’s)/Licitações em andamento** e das **Licitações já concluídas** traz informações atualizadas sobre as Contrações deste Tribunal e ressaltou que tal documento está compartilhado com todos os integrantes do Comitê. **Deven** informou que houve uma avanço significativo quanto à Regularização do Imóvel do Complexo TRt7 Sede Aldeota, pois efetivou a transformação da Transcrição em Matrícula e foi Protocolado o **Processo Municipal nº S2026128262** (protocolado e em análise pela SEUMA), que irá viabilizar a **Unificação das Matrículas dos Imóveis do Complexo TRT7 SEde Aldeota** (Regularização da área relacionada à antiga **Transcrição nº 60.313**, com a abertura da **Matrícula nº 53.747**, com área de **5.000,00 m²**. Também foi confirmada a situação da **Matrícula nº 15.749**, com área de **1.344,00 m²**, ambas de propriedade da União Federal. A partir disso, a **CPO - Paulo Brasileiro** elaborou o **Memorial Descritivo de Unificação (Remembramento)**, juntamente com as Plantas e a documentação técnica necessária. A proposta é unificar os 02 (dois) imóveis, totalizando **6.344,00 m²**, formando uma matrícula única para o Complexo Sede do TRT7. No dia 17/08/2026, foi encaminhado o **Ofício TRT7.DG nº 21/2026** à SEUMA, inclusive com o pedido de reconhecimento da isenção/dispensa do DAM para a tramitação do procedimento. Na sequência, foi protocolado o **Requerimento nº 08** junto à **Prefeitura de Fortaleza**, para aprovação do remembramento dos dois Imóveis. Essa é, portanto, a etapa em andamento atualmente. Depois da **aprovação municipal**, teremos ainda a **etapa junto ao Cartório de Registro de Imóveis** para efetivar a **unificação das duas áreas em uma única Matrícula**, a ser efetivada com o apoio da **Raffaella** e da **Deven**. Desta forma, sugere-se que a **atualização ao CSJT** acerca das providências adotadas pelo TRT7 pode destacar que o processo está avançando e que a etapa atual é a análise do remembramento pela SEUMA, não havendo, neste momento, nenhuma providência adicional relevante a cargo da CMANUT, além do acompanhamento da tramitação municipal.

5. Próximas Ações

Ação (o quê)	Responsável (Quem)	Prazo (Quando)
Fazer a **Minuta de Ata da Reunião** e compartilhar no **Google Drive**	**Deven**	Até 24/08/2026
Anexar a **Minuta de Ata da Reunião** no **PROAD nº. 1146/2026** para assinatura dos membros do Comitê e demais participantes da Reunião	**Deven**	Até 31/08/2026

6. Próxima Reunião

Data	Início	Término	Local	Pauta	Coordenador(a)/ UAE
09/09/2026	**10:00**	**11:00**	Diretoria-Geral(DG)/Google Meet	Monitoramento PCA 2026	Neiara/Deven