PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO

ATA DE REUNIÃO

Órgão (Secretaria/Diretoria/Divisão/Setor/Comissão/Comitê/etc)
Comitê de Governança de Contratações (CGC) -

Ata de Reunião
Nº. 06/2026 (ORDINÁRIA)

Processo de Referência
PROAD Nº. 1146/2026 - EXPEDIENTES DE 2026 / PROAD Nº. 617/2025 - EXPEDIENTES DE 2025

1. Identificação da Reunião

Data	Início	Término	Local	Coordenador(a)/Secretário(a)
23/06/2026	10:00	11:30	Sala da Diretoria-Geral / Google Meet (Formato: Híbrido - Presencial e Online) Anteriormente marcada para 10/06/2026	Neiara Frota / Deven

2. Registro de Participação dos Membros

Nomes	Órgão/Unidade que representa nesta Reunião (Secretaria/Diretoria/Divisão/Comissão/Comitê/ Entidade de Classe/etc)	Registro
Rafael Marcílio Xerez	Juiz Auxiliar da Presidência	Presente
Fernando Antônio de Freitas Lima	Secretaria-Geral da Presidência (SGP)	Presente
Neiara São Thiago Cysne Frota (Coordenadora)	Diretoria-Geral (DG)	Presente
Maria Eveline Fernandes Barreto (Coordenadora Substituta)	Secretaria Administrativa (SADMIN)	Presente
Patrícia Cabral Machado	Secretaria de Governança e Gestão Estratégica (SGGE)	Presente
Célio Ricardo Lima Maia	Coordenadoria de Licitações e Contratos (CLC)	Ausente Justificadamente (Férias)
Michelle Adarai Maia Cunha Holanda	Coordenadoria de Material e Logística (CMLOG)	Presente
Fabiano Rego de Sousa	Secretaria de Orçamento e Finanças (SOF)	Presente
Nome	**Unidade de Apoio Executivo (UAE)**	**Registro**
Deven Moura Miller	Assessoria de Governança das Contratações, Obras e Sustentabilidade (AGCOS)	Presente

DEVEN MOURA MILLER
19/08/2026 19:05

FABIANO REGO DE SOUSA
19/08/2026 19:22

PATRICIA CABRAL MACHADO
20/08/2026 07:17

FERNANDO ANTONIO DE FREITAS LIMA
20/08/2026 09:39

MICHELLE ADARAI MAIA CUNHA HOLANDA
20/08/2026 09:44

NEIARA SAO THIAGO CYSNE FROTA
24/08/2026 13:42

MARIA EVELINE LIMA FERNANDES
24/08/2026 14:20

PROAD n. 1146/2026 DOC 7. Para verificar a autenticidade desta cópia,
acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2026.WKCY.RXZN:
https://proad.trt7.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml

3. Registro de Participação de Convidados		
Nomes	**Órgão/Unidade que representa nesta Reunião** (Secretaria/Diretoria/Divisão/Comissão/Comitê/ Entidade de Classe/etc)	**Registro**
Tatiana Abtibol	Coordenadoria de Projetos e Obras (CPO)	Presente (Online) - WhatsApp

4. Pauta	
Tópicos	**Deliberações/Registros**
4.1. Avisos e Informações Gerais da Assessoria de Governança das Contratações, Obras e Sustentabilidade (AGCOS) e da Secretaria de Orçamento e Finanças (SOF)	**Registros:** **Deven** informou aos presentes sobre a aprovação da **Resolução Normativa TRT7 nº. 14/2026**, que regulamenta o **Plano de Contratações Anual (PCA)** e **revogou** a **Resolução Normativa TRT7 nº. 08/2019**. Destacou a necessidade de **observância do novo fluxo do PCA quanto às alterações e aprovações e de capacitação das Unidades Administrativas** envolvidas no Macroprocesso de Contratação quanto aos procedimentos estabelecidos. **Fabiano** mencionou a aprovação do **Ato TRT7 nº. 50/2026**, que regulamenta o **planejamento e a execução orçamentária e financeira** no âmbito do TRT-7ª Região. Quanto à **Proposta Orçamentária de 2027** mencionou que estabeleceu **Limites** para as Unidades Administrativas, conforme deliberado pela Ordenadora de Despesa e apresentou o Quadro aos presentes. Foi enviado **e-mail aos Gestores para os Ajustes no SIGEO**, de modo a viabilizar a elaboração da **elaboração** da **Versão Definitiva** do supracitado Plano. **Deven** relatou que recebeu um pedido significativo de **redimensionamento das alguns itens do PCA 2026 relacionados à SETIC**, já nos moldes da nova Resolução. Diante desta proposta, a Assessora informou que apresentará o **Relatório de Gestão de Riscos - PCA 2026** na próxima Reunião do Comitê. **Deven** mencionou o **Fórum Nacional de Governança das Contratações**, realizado em **São Paulo/SP** (Dias 16 a 18/06/2026), do qual participaram também **Neiara** e **Célio.** Relatou que estava tentando viabilizar a **implantação** de um **Sistema Informatizado para o PCA**, divulgando que soube da existência de Sistema semelhante no **TRT10** e no **TRT20**. Realizará **Benchmarking** com os Tribunais para análise do mais adequado para a realidade deste Tribunal. **Proposta:** Concluído os relatos e avisos, os membros do Comitê propuseram a validação dos encaminhamentos efetuados por **Fabiano** e **Deven**. **Deliberação:** O **Comitê**, por unanimidade dos membros presentes, **aprovou** os respectivos encaminhamentos.
4.1. Atualização sobre a Instrução de Demandas da Coordenadoria de Projetos e Obras (CPO) - Arquitetura - Projeto Acessibilidade / Retrofit da Fachada do Anexo II (Imóveis) / Maquete Física / São Gonçalo do Amarante / Maquete Física	**Registros:** **Neiara** consultou a servidora **Tatiana** sobre o andamento da instrução de algumas contratações, via **WhatsApp**. Entre as demandas consultadas, temos: a) **Projeto Acessibilidade dos Imóveis** (Esta demanda está sendo tratada, mas ainda será preciso concluir os estudos); b) **Mobiliário das Copa dos Gabinetes** (Foram iniciados os estudos, mas a prioridade é o Projeto de Acessibilidade, para atender às Recomendações da Correição); c) **Possibilidade de Contratação de Maquete Física do Projeto de Retrofit da Fachada** (Esta demanda será iniciada após a conclusão das outras demandas. Tatiana solicitou, porém que fosse encaminhado o **Documento de Formalização da Demanda (DFD).** Ela ficou de encaminhar uma estimativa de valor, para viabilizar a elaboração do DFD. **Deven** disse que poderia ajudar no preenchimento do DFD); d) C**ontratação de Serviços para Confecção de Placas Comemorativas/Placas de Inauguração**(Esta demanda também necessita de formalização de DFD. **Neiara** vai pedir a **Gustavo** uma estimativa de valor e após a demanda será instruída por **Tatiana**. **Deven** vai ajudar com o preenchimento do DFD). **Deven** salientou que será necessário atualizar o **PPO**, face à inclusão de novas demandas no **PCA 2026**, por exemplo, a **Instalação da Usina Fotovoltaica de Caucaia**. Ela informou que vai solicitar providências à **CPO**. Quanto a **Instalação de Catracas** (Sistema de Controle de Acesso), **Neiara** informou que **Joel** dará um retorno até sexta-feira (**Dia 26/06/2026**).

5. Próximas Ações		
Ação (o quê)	**Responsável (Quem)**	**Prazo (Quando)**
Fazer a **Minuta de Ata da Reunião** e compartilhar no **Google Drive**	**Deven**	Até 30/06/2026
Anexar a **Minuta de Ata da Reunião** no **PROAD nº. 1146/2026** para assinatura dos membros do Comitê e demais participantes da Reunião	**Deven**	Até 08/07/2026

6. Próxima Reunião					
Data	**Início**	**Término**	**Local**	**Pauta**	**Coordenador(a)/ UAE**
08/07/2026	**10:00**	**11:00**	Diretoria-Geral(DG)/Google Meet	Monitoramento PCA 2026	Neiara/Deven

PROAD n. 1146/2026 DOC 7. Para verificar a autenticidade desta cópia,
acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2026.WKCY.RXZN:
https://proad.trt7.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml