PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO

ATA DE REUNIÃO

Órgão (Secretaria/Diretoria/Divisão/Setor/Comissão/Comitê/etc)
Comitê de Governança de Contratações (CGC) -

Ata de Reunião
Nº. 05/2026 (EXTRAORDINÁRIA)

Processo de Referência
PROAD Nº. 1146/2026 - EXPEDIENTES DE 2026 / PROAD Nº. 617/2025 - EXPEDIENTES DE 2025

1. Identificação da Reunião

Data	Início	Término	Local	Coordenador(a)/Secretário
29/04/2026	10:30	11:30	Sala da Diretoria-Geral / Google Meet (Formato: Híbrido - Presencial e Online)	Neiara Frota / Deven

2. Registro de Participação dos Membros

Nomes	Órgão/Unidade que representa nesta Reunião (Secretaria/Diretoria/Divisão/Comissão/Comitê/ Entidade de Classe/etc)	Registro
Rafael Marcílio Xerez	Juiz Auxiliar da Presidência	Presente
Fernando Antônio de Freitas Lima	Secretaria-Geral da Presidência (SGP)	Presente
Neiara São Thiago Cysne Frota (Coordenadora)	Diretoria-Geral (DG)	Presente
Maria Eveline Fernandes Barreto (Coordenadora Substituta)	Secretaria Administrativa (SADMIN)	Presente
Patrícia Cabral Machado	Secretaria de Governança e Gestão Estratégica (SGGE)	Presente
Célio Ricardo Lima Maia	Coordenadoria de Licitações e Contratos (CLC)	Presente
Michelle Adarai Maia Cunha Holanda	Coordenadoria de Material e Logística (CMLOG)	Presente
Fabiano Rego de Sousa	Secretaria de Orçamento e Finanças (SOF)	Presente
Nome	**Unidade de Apoio Executivo (UAE)**	**Registro**
Deven Moura Miller	Assessoria de Governança das Contratações, Obras e Sustentabilidade (AGCOS)	Presente

DEVEN MOURA MILLER
30/04/2026 13:51

PATRICIA CABRAL MACHADO
30/04/2026 13:53

CELIO RICARDO LIMA MAIA
30/04/2026 13:55

ADRIENNE RAMOS GARCIA
30/04/2026 13:56

TATIANA LIMA DE ALBUQUERQUE
30/04/2026 13:56

NEIARA SAO THIAGO CYSNE FROTA
30/04/2026 13:57

FABIANO REGO DE SOUSA
30/04/2026 13:57

FREDERICO MARTINS BRITO
30/04/2026 14:37

MARIA WANDERLENE LIMA SILVA
30/04/2026 14:53

FERNANDO ANTONIO DE FREITAS LIMA
30/04/2026 16:53

MICHELLE ADARAI MAIA CUNHA HOLANDA
04/05/2026 09:40

RAFAEL MARCÍLIO XEREZ
04/05/2026 12:25

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
05/05/2026 09:27

3. Registro de Participação de Convidados		
Nomes	**Órgão/Unidade que representa nesta Reunião** (Secretaria/Diretoria/Divisão/Comissão/Comitê/ Entidade de Classe/etc)	**Registro**
Frederico Martins Brito	Secretaria Administrativa (SADMIN)	Presente
Maria Wanderlene Lima Silva	Secretaria Administrativa (SADMIN)	Presente
Gustavo Daniel Gesteira Monteiro	**Coordenadoria de Projetos e Obras (CPO)**	Ausente Justificadamente
Tatiana Lima de Albuquerque	**Escola Judicial (EJUD)**	Presente
Observação:	A servidora acima mencionada participou da Reunião em **substituição** à **Flávia Regina Mendes Bezerra de Moraes**, que não pode comparecer devido a outros compromissos.	
Adrienne Ramos Garcia	**Divisão de Apoio à Governança e Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação** (DAGTIC)	Presente
Observação:	A servidora acima mencionada participou da Reunião em **substituição** ao servidor **Francisco Jonathan Rebouças Maia**, que não pode comparecer devido a outros compromissos.	

4. Pauta	
Tópicos	**Deliberações/Registros**
4.1. Informações Gerais sobre o Plano de Contratações Anual (PCA) Versão Preliminar - Exercício de 2027 - PROAD nº. 1959/2026.	**Registros:** **Deven** apresentou o **Plano de Contratações Anual (PCA) Versão Preliminar - Exercício de 2027**, relatando as dificuldades ocorridas durante sua elaboração, em especial quanto ao descumprimento do prazo para preenchimento dos dados no SIGEO (**Dia 10/04/2026**) por parte de algumas **Unidades Requisitantes/Demandantes**, não obstante todas as orientações repassadas. Exibiu a **Planilha Consolidada dos Dados do PCA 2027 - Versão Preliminar**, relacionando as Unidades com maior quantidade de demandas e os respectivos valores. Acrescentou que este ano foi incluída uma parte introdutória relacionando o passo a passo do processo de elaboração do documento, destacando também a definição do referido Plano. **Fabiano** destacou que após a **definição** dos **limites orçamentários**, por ocasião da **elaboração** da **Versão Definitiva** do supracitado Plano, a Administração poderá analisar possíveis **inclusões**, **exclusões** ou **redimensionamentos** de itens constantes do SIGEO consignados na **Versão Preliminar.** **Neiara** ressaltou que serão efetuados os cortes necessários e tal situação será informada às Unidades Requisitantes/Demandantes, como de praxe. **Deven** salientou que tal **Versão Preliminar** deverá ser **disponibilizada** no **SIGEO** e publicada no **sítio eletrônico** deste Tribunal até **30/04/2026** (quinta-feira). **Proposta:** Concluída a apresentação, após a apreciação dos membros do Comitê o **Plano de Contratações Anual (PCA) - Versão Preliminar - Exercício de 2027**, elaborado em conformidade com a **Resolução CSJT nº 364/2023**, foi submetido à validação. **Deliberação:** O **Comitê**, por unanimidade dos membros presentes, **aprovou** a proposta.
4.2. Painel PowerBi do Plano de Contratações Anual (PCA) - Versão Preliminar - Exercício de 2027	**Registros:** **Deven** registrou que a **Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC)** criou um **Painel PowerBi da Planilha Consolidada do Plano de Contratações Anual (PCA) - Versão Preliminar - Exercício de 2027**, disponível no seguinte link: https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiNWI1MzBhYTAtZmUxNi00NjViLThmNjItYjFjMjZkMmM0OWYyIiwidCI6ImI1OTFhZTU0LTMzYzItNDU4OS1iZTY2LTkwMjFhNDE5NmM3YyJ9 **Deven** destacou que o SIGEO registra apenas a **Data Desejada das Entregas das Contratações**, porém deveria constar também a **Data de Apresentação dos Artefatos das Contratações** (Estudos Técnicos Preliminares - ETP, Termo de Referência - TR, MR - Mapa de Riscos e Pesquisa de Preços). Diante desta ausência, sugeriu-se a **Parametrização da Data de Apresentação dos Artefatos das Contratações** para inclusão no Painel, fixando-se o prazo de 90 (noventa) dias anteriores à Data Desejada das Entregas das Contratações, a ser relacionada para todas as contratações constantes do mencionado Plano. **Adrienne** comentou acerca do Painel. Em seguida, **Deven** agradeceu a **colaboração** da **SETIC** e, em especial, da Adrienne para elaboração do aludido Painel, o qual foi apresentado para os presentes em tempo real. **Proposta:** Validação do Painel PowerBi do Plano de Contratações Anual (PCA) - Versão Preliminar - Exercício de 2027 pelo Comitê. **Deliberação:** O **Comitê**, por unanimidade dos membros presentes, **aprovou** a proposta.

4.3. Avisos e Informações Gerais da Assessoria de Governança das Contratações, Obras e Sustentabilidade (AGCOS), da Secretaria de Orçamento e Finanças (SOF) e da Coordenadoria de Licitações e Contratos (CLC)	**Registros:** **Deven** informou que na próxima Reunião do Comitê trará um **Relatório de Gestão referente às Contratações** atinentes ao **Plano de Contratações Anual (PCA) - Exercício de 2026**, destacando os aspectos críticos para sua integral execução. **Célio** e **Deven** destacaram a **alteração** da **Resolução CSJT nº. 364/2023** introduzida pela **Resolução CSJT nº. 429/2026**, datada de **06/03/2026**, que estabeleceu **Indicadores Mínimos de Desempenho para o Monitoramento e Avaliação das Contratações Públicas**, a saber: **I** - relação entre o total das contratações processadas e as previstas no planejamento inicial do PCA e em suas revisões; **I** - cumprimento dos prazos estabelecidos no calendário de execução em relação às contratações processadas, considerando o planejamento do PCA; **III** - relação entre o total de contratações previstas na aprovação do PCA e a quantidade de alterações posteriores; **IV** - relação entre o total das contratações processadas e aquelas decorrentes de compras compartilhadas; e **V** - índice de transparência, nos termos da Resolução CNJ sobre a matéria. **Deven** destacou que as **Unidades Requisitantes/Demandantes** precisarão aprimorar seu **Nível de Planejamento**, de modo a cumprir as datas estabelecidas e suas Propostas de Planejamento Inicial de Contratações previstas no PCA. **Fabiano** informou que irá apresentar ao Comitê um **valor orçamentário limite para cada Unidade Requisitante/Demandante**, a ser observado quando da elaboração do **Plano de Contratações Anual (PCA) - Versão Definitiva - Exercício de 2027**.

5. Próximas Ações

Ação (o quê)	Responsável (Quem)	Prazo (Quando)
Fazer a **Minuta de Ata da Reunião** e compartilhar no **Google Drive**	**Deven**	Até 30/04/2026
Anexar a **Minuta de Ata da Reunião** no **PROAD nº. 1146/2026** ou **PROAD nº. 1959/2026** para assinatura dos membros do Comitê e demais participantes da Reunião	**Deven**	Até 30/04/2026
Providenciar a **Publicação no Sítio Eletrônico** deste Tribunal do **Plano de Contratações Anual (PCA) - Versão Preliminar - Exercício de 2027**, de modo a atender às determinações da **Resolução CSJT nº. 364/2023**	**Deven**	Até 30/04/2026

6. Próxima Reunião

Data	Início	Término	Local	Pauta	Coordenador(a)/ UAE
06/05/2026	**10:00**	**11:00**	Diretoria-Geral(DG)/Google Meet	Monitoramento PCA 2026	Neiara/Deven