PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO

ATA DE REUNIÃO

DEVEN MOURA MILLER 16/03/2026 09:20
CELIO RICARDO LIMA MAIA 16/03/2026 09:27
PATRICIA CABRAL MACHADO 16/03/2026 09:29
MICHELLE ADARAI MAIA CUNHA HOLANDA 16/03/2026 09:55
JOAO RIBEIRO LIMA JUNIOR 16/03/2026 09:57
FABIANO REGO DE SOUSA 16/03/2026 10:14
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO 16/03/2026 14:39
FERNANDO ANTONIO DE FREITAS LIMA 16/03/2026 17:11

Órgão (Secretaria/Diretoria/Divisão/Setor/Comissão/Comitê/etc)
Comitê de Governança de Contratações (CGC)

Ata de Reunião
Nº. 03/2026 (ORDINÁRIA)

Processo de Referência
PROAD Nº. 1146/2026 - EXPEDIENTES DE 2026 / PROAD Nº. 617/2025 - EXPEDIENTES DE 2025

1. Identificação da Reunião

Data	Início	Término	Local	Coordenador(a)/Secretário(a)
12/03/2026	11:00	12:00	Sala da Diretoria-Geral / Google Meet (Formato: Híbrido - Presencial e Online)	Neiara Frota / Deven

2. Registro de Participação dos Membros

Nomes	Órgão/Unidade que representa nesta Reunião (Secretaria/Diretoria/Divisão/Comissão/Comitê/ Entidade de Classe/etc)	Registro
Rafael Marcílio Xerez	Juiz Auxiliar da Presidência	Ausente Justificadamente (Participação em outra Reunião)
Fernando Antônio de Freitas Lima	Secretaria-Geral da Presidência (SGP)	Presente
Neiara São Thiago Cysne Frota (Coordenadora)	Diretoria-Geral (DG)	Ausente Justificadamente (Enviou Representante)
Maria Eveline Fernandes Barreto (Coordenadora Substituta)	Secretaria Administrativa (SADMIN)	Presente
Patrícia Cabral Machado	Secretaria de Governança e Gestão Estratégica (SGGE)	Presente
Célio Ricardo Lima Maia	Coordenadoria de Licitações e Contratos (CLC)	Presente
Michelle Adarai Maia Cunha Holanda	Coordenadoria de Material e Logística (CMLOG)	Presente
Fabiano Rego de Sousa	Secretaria de Orçamento e Finanças (SOF)	Presente
Nome	**Unidade de Apoio Executivo (UAE)**	**Registro**
Deven Moura Miller	Assessoria de Governança das Contratações, Obras e Sustentabilidade (AGCOS)	Presente

6. Registro de Participação de Convidados		
Nomes	**Órgão/Unidade que representa nesta Reunião** (Secretaria/Diretoria/Divisão/Comissão/Comitê/ Entidade de Classe/etc)	**Registro**
João Ribeiro Lima Júnior	Diretoria-Geral (DG)	Presente
Observação:	**O servidor participou da Reunião como Diretor-Geral Substituto, representando a titular Neiara São Thiago Cysne Frota.**	
Francisco Jonathan Rebouças Maia	Secretaria de Tecnologia da Informação (SETIC)	Ausente Justificadamente (Participação em outra Reunião)

3. Pauta	
Tópicos	**Deliberações/Registros**
3.1. Informações Gerais sobre a Elaboração Versão Preliminar do Plano de Contratações Anual (PCA) - Exercício de 2027 - PROAD nº. 1959/2026.	**Registros:** **Deven** informou que foi encaminhado o **Ofício Conjunto TRT7 DG.AGCOS nº. 02/2026** para as **Unidades Requisitantes/Demandantes,** com **Orientações para o Planejamento o Novo Ciclo de Contratações - Versão Preliminar do Plano de Contratações Anual (PCA) - Exercício de 2027**, em conformidade com a **Resolução CSJT nº 364/2023**. O aludido Plano será consolidado pela Diretoria-Geral (DG), a partir dos dados informados no SIGEO). **Prazo Final:** O preenchimento das demandas no **Sistema SIGEO-JT** deve ser concluído até **10/04/2026 (sexta-feira).** **Objetivo:** Elaboração do Planejamento das Contratações e captação das necessidades para a **Proposta Orçamentária Prévia (POP) - Exercício de 2027 e elaboração** **Apoio:** A **AGCOS**, a **SOF** e a **SADMIN** prestarão suporte técnico às Unidades Requisitantes/Demandantes quanto ao preenchimento dos dados no SIGEO. Inicialmente foi agendada uma **Reunião de Alinhamento** para o dia **20/03/2026 (sexta-feira)**, no horário de 10h30 às 11h30, porém com o **feriado** do dia **19/03/2026 (quinta-feira)** foi sugerido uma alteração de data. Desta forma, a aludida Reunião foi transferida para o dia **17/03/2026 (sexta-feira), no mesmo horário.** **Publicação:** A **Versão Preliminar do Plano de Contratações Anual (PCA) - Exercício de 2027** deverá ser disponibilizada no SIGEO e publicada no site deste Tribunal até **30/04/2026** (quinta-feira).
3.2. Monitoramento do Plano de Contratações Anual (PCA) - Exercício de 2026 - Contratações Relevantes	**Registros:** **Deven** apresentou para os(as) integrantes do **Comitê de Governança das Contratações (CGC)** uma **Planilha de Monitoramento**, elaborada com fundamento no **Princípio de Pareto (80/20)**, a qual poderá ser utilizada conjuntamente com o **Painel de Monitoramento** disponível no **sítio eletrônico** deste Tribunal. Tal Planilha foi extraída do SIGEO e compartilhada com presentes. **Contratações Relevantes:** O monitoramento das demandas relevantes está atualizado até **10/03/2026**, extraído de dados do **SIGEO. Deven** destacou algumas contratações que merecem um acompanhamento mais próximo, a saber: ● **CPO:** Projeto de Retrofit da Fachada do Anexo II - R$ 5.587.650,00; ● **DIPOL:** Revisão da Contratação da North Segurança - R$ 5.851.141,08 ● **CITIC:** Aquisição de Storages para o Datacenter- R$ 4.043.333,66 ● **DIPOL:** Aquisição de Veículos Utilitários e de Transporte Institucional (R$ 1,00) - R$ 2.920.000,00 ● **DGD:** Aquisição de Estantes Deslizantes (R$1,00) - R$ 2.100.000,00 ● **CSSTIC:** Aquisição de Estações de Trabalho (R$ 1,00) - R$ 2.050.000,00 ● CITIC: Retrofit Sistema Climatização, Monitoramento e Automação Sala Cofre - R$ 1.053.332,20 ● **DIPOL:** Contratação de Serviço de Controle de Acesso (Catracas) - R$ 1.000.000,00 ● **SADMIN:** Modernização do Sistema de Som do TRT-ª Região (R$ 1,00) - R$ 800.000,00 ● **CSSTIC:** Aquisição de Notebooks Corporativos - R$ 647.495,02 ● **CPO:** Implantação de Usina Fotovoltaica no FT Caucaia (R$) - R$ 500.000,00 ● **CSSTIC:** Aquisição de Monitores de Vídeo (R$1,00) - R$ 476.000,00 ● **CPO:** Inspeção Predial para os 23 Imóveis deste Tribunal - R$ 230.000,00 ● **CPO:** Reforma da Coberta da VT Limoeiro do Norte - R$ 216.895,75 ● **DGD:** Serviços de Higienização de Documentos Arquivísticos (R$ 1,00) - R$ 147.645,00 ● **DIPOL:** Aquisição de Equipamentos de Utilização da Polícia Judicial - Resoluções CNJ 435/2021 e CSJT 315/2021 (R$ 1,00) - R$ 111.714,40 ● **DIPOL:** Aquisição de Pistolas Defensor FR 100 Calibre 10 (R$ 1,00) - R$ 110.000,00 ● **CPO:** Projeto de Acessibilidade para os Imóveis deste Tribunal - R$ 105.000,00,00 ● **SADMIN:** Seguro Patrimonial para 23 Imóveis deste Tribunal - R$ 64.169,00 ● **DIPOL**: Aquisição de Colete Balístico (R$1,00) - R$ 60.000,00 ● **DGM:** Restauração Mobiliário do Acervo Histórico do Memorial (R$ 1,00) - R$ 40.000,00 Destacadas as contratações acima, os presentes apresentaram algumas considerações. **Eveline** comentou que está fazendo o l**evantamento das demandas do PCA 2026**, cujo p**razo de apresentação dos artefatos** esteja em atraso ou próximo (março, abril e maio), bem como

	realizando consulta sobre o interesse no prosseguimento da contratação ou existência de saldos. **Fernando** sugeriu a realização de reuniões específicas com a SETIC, DIPOL e CPO para acompanhamento mais próximo de cada destas contratações. **Proposta:** Realização de Reuniões com as áreas responsáveis pelas contratações acima apontadas, a saber: SETIC, CPO e DIPOL. **Deliberação:** O Comitê, por unanimidade dos membros presentes, **aprovou** a proposta.
3.3. - Monitoramento das Deliberações Virtuais CGC / Análise da Deliberação Virtual CGC nº. 06/2026 - PROAD nº. 1268/2026 - Possibilidade de Inclusão de Nova Demanda no Plano de Contratações Anual (PCA) - Exercício de 2026 - Aquisição/Contratação de 1 (uma) Mesa de Som Digital com 24 (vinte e quatro) Canais para a Sala de Sessões.	**Registros:** **Deven** apresentou a **Planilha de Monitoramento as Deliberações Virtuais CGC.** **Principais Deliberações CGC referentes à Inclusão de Novas Demandas no PCA 2026:** ● **CPO:** Sistema de Combate a Incêndio no Complexo Autran Nunes - R$ 645.000,00. ● **DIPOL:** Aquisição de 21 Detectores de metais e 18 Scanners de Bagagem (X-Ray) - Total da Ata de Registro de Preços - ARP - R$ 2.703.609,46, sendo: Item - Portais Detectores de Metal- R$ 748.159,66 e Scanners de Bagagem de Raio X - R$ 1.955.450,00. De acordo com o Pedido Complementar da DIPOL (Doc. 22 do PROAD nº. 1065/2026) será adquirido apenas 1 (um) Portal Detector de Metal, no valor de R$ R$ 35.626,66 ● **CCS:** Aquisição de Totens de Led Móveis - Item 1 - R$ 30.866,0 e Item 2 - R$ 10.790,00 ● **CCS:** Aquisição de Teleprompters para Estúdio de TV - R$ 26.658,95 ● **SADMIN:** Mesa de Som Digital com 24 Canais - R$ 22.699,13 **Deven** mencionou que resta pendente de definição a **Deliberação Virtual CGC nº. 06/2026 - PROAD nº. 1269/2026** - Possibilidade de Inclusão de Nova Demanda no **Plano de Contratações Anual (PCA) - Exercício de 2026** - Aquisição/Contratação de 1 (uma) Mesa de Som Digital com 24 (vinte e quatro) Canais para a Sala de Sessõe**s,** no **valor total** de **R$ 22.699,13.** Enfatizou que a SADMIN sugeriu o remanejamento interno de saldos de dotações orçamentárias (SIGEO), provenientes de **itens de "Ar Condicionado"** e **"Mobiliário"**, os quais não serão integralmente utilizados (Doc. 17 do PROAD nº. 1269/2026). **Eveline** esclareceu que apenas sugeriu estes itens para que a Diretoria-Geral (DG) deliberasse qual iria utilizar. De qualquer modo, informou que restou definido, após contato com a Coordenadoria de Manutenção (CMANUT), que o item a ser remanejado será o **"Ar Condicionado**". Destacou que já adicionou esta informação no **PROAD nº. 1269/2026**. Por fim, esclareceu que será **aberto novo processo** para tratar da contratação em questão, mas a Deliberação já encaminhada será utilizada. **Proposta:** A **AGCOS** recomenda, quando da indicação de itens com saldos a serem remanejados, que a indicação seja objetiva, definindo-se o valor e o item específico a ser remanejado. Propõe-se, ainda, que seja o utilizado **saldo do item** de "**Ar Condicionad**o" e **aprovada a inclusão** da demanda em questão no **Plano de Contratações de Bens e Serviços (PCBS) - Exercício de 2026,** com a consequente alteração no **Plano de Contratações Anual (PCA) - Exercício de 2026**. **Deliberação:** O Comitê, por unanimidade dos membros presentes, **aprovou** a recomendação para definição do item e valor a ser remanejado, bem como **aprovou** a inclusão da demanda em questão (Mesa de Som Digital com 24 Canais) no **Plano de Contratações de Bens e Serviços (PCBS) - Exercício de 2026** e posterior alteração no **Plano de Contratações Anual (PCA) - Exercício de 2026**.
3.4. Avisos e Informações Gerais da Secretaria de Orçamento e Finanças (SOF)	**Registros:** **Fabiano** comentou que de acordo com as Diretrizes do CSJT, a primeira janela de **Créditos Suplementares** deste ano ocorrerá entre os dias **9 e 18 de março de 2026**, nos termos do **Ato Conjunto CSJT nº 15/2026**, com foco em especial de Custeio (GND3) para Investimentos (GND4). Atualmente o **Relatório Consolidado do SIGEO** indica um ***déficit*** de GND4 de aproximadamente R$ 950.000,00, em razão de readequações de contratações. Diante disso, caso surjam novas demandas de investimentos (GND4) para utilização neste semestre, recomenda-se a atualização dos itens no Plano de Contratações Anual (PCA) - Exercício de 2026, de modo a refletir no SIGEO apropriadamente a real necessidade orçamentária.
3.5. Apresentação dos indicadores de Desempenho da Gestão de Contratações - Cumprimento da Resolução CNJ 347/2020, da Resolução CNJ nº. 400/2021 e da Resolução CSJT nº. 364/2023.	**Registros:** **Deven** apresentou aos presentes uma **Planilha**, elaborada para **Monitoramento dos Indicadores de Desempenho da Gestão das Contratações**, de modo a dar cumprimento ao **art. 36** da **Resolução CNJ nº. 347/2020** e da **Resolução CNJ nº. 400/2021**. **Indicadores da Resolução CNJ nº 347/2020 -** Estes indicadores monitoram a eficiência, transparência e sustentabilidade das contratações. **Indicador 1 - Compras Compartilhadas:** Quantidade de compras realizadas em conjunto com outros órgãos ou por Atas de Registro de Preços (ARPs) de outros Tribunais. **Cálculo:** (Qtd. Compras Compartilhadas / Qtd. Total de Compras) ×100 **Indicador 2 - Índice de Transparência:** Avalia a publicidade dos atos licitatórios, acesso a editais e contratos no Portal da Transparência deste Tribunal

	Indicador 3 - Licitações Desertas ou Fracassadas: Monitora o percentual de certames que não resultaram em contratação por falta de interessados ou propostas válidas. **Indicador 4 - Dispensas de Licitação:** Mede o percentual de contratações realizadas por dispensa em relação ao total de licitações. **Indicador 5 - Inexigibilidades de Licitação:** Quantidade de contratações por inexigibilidade dividida pelo total. **Indicador 6 - Contratações Sustentáveis (Resolução CNJ nº 400/2021):** Percentual de aquisições e contratos que incluem critérios de sustentabilidade **Glossário de Metas Sustentáveis (Resolução CNJ nº 400/2021) -** Para o cálculo do **Indicador 6**, são utilizados os seguintes conceitos: **ACR (Aquisições e Contratações Realizadas):** Quantidade total de contratos celebrados no período-base **ACS (Aquisições e Contratações Sustentáveis):** Quantidade de contratos com critérios de sustentabilidade conforme o guia de contratações da unidade. **PCS (Percentual de Contratações Sustentáveis):** Cálculo automático dado pela fórmula: PCS=(ACS/ACR)×100. **Indicadores da Resolução CSJT nº 364/2023 - Proposta para 2026** Estes indicadores possuem monitoramento obrigatório iniciado a partir do exercício de **2026**. **Indicador 7: Execução do PCA** - **Objetivo** - Monitorar se as contratações realizadas condizem com o planejado, evitando gastos emergenciais - **Memória de Cálculo** - % de Execução Financeira e de Itens do Plano de Contratações Anual (PCA). **Indicador 8: Economia Gerada** - **Objetivo** - Monitorar a economicidade obtida nas licitações deste Tribunal - Memória de Cálculo - Variação de preço entre o Valor Estimado e o Valor Contratado **Indicador 9: Gestão de Fornecedores** - **Objetivo** - Monitorar as penalidades aplicadas a empresas e licitantes - **Memória de Cálculo** - Percentual de Fornecedores Contratados vs. Fornecedores Penalizados **Observações sobre a Coleta de Dados:** A **AGCOS foi a Unidade** Responsável por apresentar a **Proposta da Planilha** à **Diretoria-Geral (DG)** e deverá realizar o monitoramento geral para atender às recomendações da **Secretaria de Auditoria Interna (SAUDI)**. **Publicação:** Sugere-se que, após o preenchimento pelas unidades acima, a planilha seja publicada na **Página de Licitações e Contratos** do **sítio eletrônico** do Tribunal. **Início do Monitoramento:** Quantos aos **Indicadores 1 a 6** é imediato e no que se refere aos **Indicadores 7, 8 e 9** serão apresentados como proposta após a conclusão da revisão dos Normativos atinentes ao Planejamento de Contratação deste Tribunal (PROAD nº. 2577/2023), devendo ser monitorados obrigatoriamente após a aprovação do novo Normativo.
3.6. Deliberações quanto ao Preenchimento de Dados atinentes aos Indicadores de Desempenho da Gestão de Contratações	**Registros:** **Deven** relatou que é preciso complementar as informações atinentes às contratações, em especial, a parte referente às **Compras**, de modo a viabilizar que a **CLC c**onclua o preenchimento da **Planilha de Indicadores de Desempenho da Gestão de Contratações**. **Célio** mencionou que nem todas as compras resultam em contrato, existem aquelas formalizadas apenas por nota de empenho. Esta informação foi lançada no site deste Tribunal até **2021** pela **SADMIN**.De la para cá não foi mais atualizada. **Eveline** discorreu que, como todas as notas de empenho são publicadas no **site** pela **SOF**, entendeu-se que não havia necessidade de manter a publicação separada. **Deven** enfatizou que é importante fazer esta publicação, pois somente assim será viável realizar a memória de cálculo necessária ao preenchimento do **Indicador 1 - Compras Compartilhadas**, o qual contabiliza o total de compras dividido pelo total de compras compartilhadas. **Eveline** se dispôs a publicar as notas de empenho relacionadas às compras, desde que a informação lhe fosse repassada pela SOF. **Fabiano** mencionou que ela pode acessar esta informação mediante relatório do SIGEO. **Célio** comentou que esta é uma informação relevante e que deve ser atualizada. **Deven** destacou que a supracitada Planilha está compartilhada com todos(as) os(as) servidores(as) responsáveis pelo seu preenchimento e a **Diretoria-Geral (DG)** já deliberou quanto a necessidade de sua publicação, com vistas a dar cumprimento ao art. 36 da R**esolução CNJ 347/2020**.

4. Próximas Ações		
Ação (o quê)	**Responsável (Quem)**	**Prazo (Quando)**
Fazer a Minuta de Ata da Reunião e compartilhar no Google Drive	**Deven**	Até 13/03/2026
Anexar a Minuta de Ata da Reunião no PROAD nº. 1146/2026 para assinatura dos membros do Comitê.	**Deven**	Até 20/03/2026
Alinhar com o Secretário da SETIC (Jonathan) reunião com pauta específica de Contratações de Tecnologia da Informação e Comunicação constantes no PCA/2026	**Deven**	Até 31/03/2026
Alinhar com o Diretor da CPO (Gustavo) reunião com pauta específica de Contratações atinentes a Obras e Reformas	**Deven**	Até 31/03/2026
Alinhar com o Diretor da DIPOL (Joel) reunião com pauta específica de Contratações atinentes a Obras e Reformas	**Deven**	Até 10/04/2026

5. Próxima Reunião				
Data	**Início**	**Término**	**Local**	**Coordenador(a)/ UAE**
08/04/2026	**10:00**	**11:00**	Diretoria-Geral(DG)/Google Meet	Neiara/Deven