DEVEN MOURA MILLER
23/02/2026 12:57

CELIO RICARDO LIMA MAIA
23/02/2026 12:58

FABIANO REGO DE SOUSA
23/02/2026 13:26

NEIARA SAO THIAGO CYSNE FROTA
23/02/2026 13:28

MICHELLE ADARAI MAIA CUNHA HOLANDA
23/02/2026 13:53

FERNANDO ANTONIO DE FREITAS LIMA
23/02/2026 15:27

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
25/02/2026 16:19

PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO

ATA DE REUNIÃO

Órgão (Secretaria/Diretoria/Divisão/Setor/Comissão/Comitê/etc)
Comitê de Governança de Contratações (CGC)

Ata de Reunião
Nº. 02/2026 (EXTRAORDINÁRIA)

Processo de Referência
PROAD Nº. 1146/2026 - EXPEDIENTES DE 2026 / PROAD Nº. 617/2025 - EXPEDIENTES DE 2025

1. Identificação da Reunião

Data	Início	Término	Local	Coordenador(a)/Secretário(a)
20/02/2026	11:00	11:45	Sala da Diretoria-Geral / Google Meet (Formato: Híbrido - Presencial e Online)	Neiara Frota / Deven

2. Participantes

Nome	Órgão/Unidade que representa nesta Reunião (Secretaria/Diretoria/Divisão/Comissão/Comitê/ Entidade de Classe/etc)	Registro de Participação dos Membros
Neiara São Thiago Cysne Frota	Diretoria-Geral (DG)	**Presente**
Fernando Antônio de Freitas Lima	Secretaria-Geral da Presidência (SGP)	**Presente**
Maria Eveline Fernandes Barreto	Secretaria Administrativa (SADMIN)	**Presente**
Patrícia Cabral Machado	Secretaria de Governança e Gestão Estratégica (SGGE)	**Ausente Justificadamente**
Célio Ricardo Lima Maia	Coordenadoria de Licitações e Contratos (CLC)	**Presente**
Deven Moura Miller	Assessoria de Governança das Contratações, Obras e Sustentabilidade (AGCOS)	**Presente**
Michelle Adarai Maia Cunha Holanda	Coordenadoria de Material e Logística (CMLOG)	**Presente**
Fabiano Rego de Sousa	Secretaria de Orçamento e Finanças (SOF)	**Presente**

3. Pauta	
Tópicos	**Deliberações/Registros**
3.1. Análise da Deliberação Virtual CGC nº. 05/2026 - PROAD nº. 1065/2026 - Possibilidade de Inclusão de Nova Demanda no Plano de Contratações Anual (PCA) - Exercício de 2026 - Registro de Preços para Aquisição/Contratação de 21 (vinte e um) Portais Detectores de Metal e 10 (dez) Scanners de Bagagem	**Registros:** **Deven** prestou esclarecimentos acerca da **Deliberação Virtual CGC nº. 05/2026 - PROAD nº.1065/2026**, que se refere à possibilidade de inclusão no **Plano de Contratações Anual (PCA) - Exercício de 2026** de demanda oriunda da **Divisão de Polícia Judicial (DIPOL),** destinada à aquisição de 21 (Vinte e um) Portais Detectores de Metal e 10 (dez) Scanners de Bagagem, mediante **Sistema de Registro de Preços (SRP)**, no **valor total** de **R$ 2.703.609,66.** Destacou que, para o **Exercício de 2026**, a **DIPOL** previu a aquisição de 1(um) Portal Detector de Metal, no **valor unitário estimado** de **R$ 35.626,66**. Afirmou que encaminhou o primeiro **e-mail** no dia 13/02/2026 (sexta-feira) antes do feriado, quando ainda não havia indicação de saldo remanescente para custear a despesa e que salientou a necessidade de manifestação quanto à disponibilidade orçamentária para 2026. Enfatizou, ainda, que encaminhou **novo e-mail** no dia 20/02/2026 (sexta-feira) pós feriado, com **informações complementares** acerca da aquisição/contratação e anexou o Despacho da Diretoria-Geral (DG)/Ordenadora de Despesa(OD), que indicou o item para remanejamento no valor solicitado de **R$ 35.626,66** e o Despacho da Secretaria de Orçamento e Finanças (SOF) indicando que existe **disponibilidade orçamentária** na Natureza de Despesa 4490 52 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE, constante da Atividade **1**5.108.02.122.0033.4256.0023 – APRECIAÇÃO DE CAUSAS NA JUSTIÇA DO TRABALHO, PO 0000 - APRECIAÇÃO DE CAUSAS NA JUSTIÇA DO TRABALHO, para atender a presente despesa, conforme Adequação 2026AD000233. A aludida Secretaria destacou, por fim, que, para proceder à mencionada adequação orçamentária, realizou o devido remanejamento de valores de programação orçamentário para o **item de execução nº 151082026000190**, que se refere à primeira parcela da aquisição/contratação sob análise. **Q**uanto às futuras contratações, oriundas dos itens a serem registrados, considerando que se trata de **Ata de Registro de Preços (ARP)**, que possui o valor total de **R$ 2.703.609,66**, no momento oportuno, será feita a indicação da disponibilidade orçamentária. . **Fabiano** comentou que a execução das despesas do Exercício de 2025 foi positiva, mas ainda teve inscrição de algumas demandas em Restos a Pagar (RAP). Parte do valor provisionado foi liberado para viabilizar novas contratações do Exercício de 2026. Esclareceu que seria interessante que, nas posteriores propostas de deliberação, as quais compreendessem desembolso de recursos no exercício corrente, já fosse indicada a fonte de recurso de outro item de execução do SIGEO destinado a custear a nova despesa. Desta forma, os membros do Comitê teriam todos os elementos necessários para deliberar, evitando diligências posteriores por e-mail. **Fernando** sugeriu encaminhar pedido de recursos descentralizados para essa contratação, pois se trata de exigência Normativa da Política de Segurança Institucional. **Eveline** informou que irá incluir a demanda no **Plano de Contratações de Bens e Serviços (PCBS) - Exercício de 2026**, viabilizando a posterior inclusão no Plano de Contratações Anual (PCA) - Exercício de 2026. **Fernando** sugeriu a adoção de um **Modelo de Deliberaçã**o mais objetivo e ficou de encaminhar tal documento à AGCOS. **Deliberação:** O Comitê, por unanimidade dos membros presentes, tomou ciência das informações complementares encaminhadas pela AGCOS quanto à **Deliberação Virtual CGC nº. 05/2026** e **aprovou** a inclusão da demanda em questão no Plano de Contratações de Bens e Serviços (PCBS) - Exercício de 2026 e posterior inclusão no **Plano de Contratações Anual (PCA) - Exercício de 2026**.

4. Próximas Ações		
Ação (o quê)	**Responsável (Quem)**	**Prazo (Quando)**
Fazer a **Ata da Reunião** e anexar no PROAD 1065/2026 para assinatura dos membros do Comitê.	**Deven**	5 (cinco) dias úteis
Encaminhar Modelo de Proposta de Deliberação Virtual	**Fernando**	5 (cinco) dias úteis

5. Próxima Reunião				
Data	**Início**	**Término**	**Local**	**Coordenador(a)/Secretário(a)**
04/03/2026	10:00	11:00	Diretoria-Geral(DG)/Google Meet	Neiara/Deven

6. Registro de Participação de Convidados		
Nomes	**Órgão/Unidade que representa nesta Reunião** (Secretaria/Diretoria/Divisão/Comissão/Comitê/ Entidade de Classe/etc)	**Registro de Participação**
Não houve a participação de Convidados		