PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO

ATA DE REUNIÃO

Órgão (Secretaria/Diretoria/Divisão/Setor/Comissão/Comitê/etc)
Comitê de Governança de Contratações (CGC)

Ata de Reunião
Nº. 12/2024

Processo de Referência
PROAD Nº. 4857/2024

1. Identificação da Reunião				
Data	**Início**	**Término**	**Local**	**Coordenador/Secretário**
28/11/2024	14:00	15:00	Google Meet	Neiara Frota / Deven

2. Participantes	
Nome	**Órgão/Unidade que representa nesta Reunião** (Secretaria/Diretoria/Divisão/Comissão/Comitê/ Entidade de Classe/etc)
Neiara São Thiago Cysne Frota	Diretoria-Geral (DG)
Fernando Antônio de Freitas Lima	Secretaria-Geral da Presidência (SGP)
Maria Eveline Fernandes Barreto	Secretaria Administrativa (SADMIN)
Patrícia Cabral Machado	Secretaria de Governança e Gestão Estratégica (SGGE)
Célio Ricardo Lima Maia	Coordenadoria de Licitações e Contratos (CLC)
Deven Moura Miller	Assessoria de Governança das Contratações, Obras e Sustentabilidade (AGCOS)
Divânia Maria Alcântara Soares	Coordenadoria de de Material e Logística (CMLOG)
Fabiano Rego de Sousa	Secretaria de Orçamento e Finanças (SOF)

3. Pauta	
Tópicos	**Deliberações/Registros**
3.1. Avaliação do Impacto da Projeção dos Valores da Bolsa Estágio face ao Ato CSJT.GP.SG.SGPES nº 95/2024 - Alteração ou não do Plano de Contratações Anual (PCA) - Exercício de 2025.	**Registros:** **- Deven** destacou que a **AGCOS** recebeu o **PROAD 7958/2024**, onde a SOF informa que a Proposta Orçamentária para 2025 referente ao Pagamento de Bolsa Estágio estima gastos de **R$ 3.596.832,00**. Todavia, a CIF projetou uma estimativa diferente, face aos novos valores estabelecidos pelo **Ato CSJT.GP.SG.SGPES nº 95/2024**, qual seja, **R$ 3.887.088,00**. Foi sugerido, portanto, a avaliação do Comitê de Governança de Contratações (CGC) quanto ao impacto da implantação dos novos valores de Bolsa Estágio frente às prioridades das Contratações de Custeio e Investimento, já que a presente despesa em questão concorre com as demais Despesas de Manutenção da Administração. Isso implicaria em um possível ajuste no Plano de Contratações Anual (PCA) - Exercício de 2025. - **Fernando** argumentou sobre a rotatividade das contratações de estagiários, as características específicas do aludido Contrato, bem como a dinamicidade das demais demandas constantes do Plano de Contratações Anual(PCA) - Exercício de 2025, considerando também possíveis sobras orçamentárias. Sendo assim, sugeriu, por enquanto, a manutenção dos valores já adequados. No decorrer do Exercício de 2025, deve ser feito o monitoramento da despesa e o Comitê poderá reavaliar a necessidade de remanejamento dos valores referentes à Bolsa Estágio, procedendo, se necessário, o ajuste no respectivo PCA. - **Neiara** concordou com a sugestão do Fernando, uma vez que é praxe termos sobras orçamentárias. **- Deven** lembrou que deverão ser feitos alguns ajustes no **PCA - Exercício de 2025**, conforme deliberação do **CGCO/CSJT**, de acordo com o que foi enfatizado na última Reunião, em especial para incluir demandas do Plano de Capacitações. Contudo, atualmente, está sendo dada prioridade para a atualização do **PCA - Exercício de 2024**. **Deliberações:** O Comitê, por UNANIMIDADE dos membros presentes, decidiu por acolher a sugestão do Fernando, no sentido de manutenção dos valores já adequados e que, no decorrer de 2025, seja feito o monitoramento da despesa e a reavaliação da necessidade de remanejamento dos valores referentes à Bolsa Estágio, procedendo, se necessário, o ajuste no respectivo PCA.
3.2. Monitoramento da Execução do Plano de Contratações Anual (PCA) - Exercício de 2024	**- Deven** afirmou que foi orientada às Unidades Requisitantes que agilizem suas contratações e que sejam priorizados os pagamentos das Contratos de Serviços Terceirizados, de modo a evitar RAP. - **Fabiano** comentou que está monitorando a execução e irá informar a situação atualizada para os membros do Comitê. - **Eveline** afirmou que já foi encaminhada orientação aos Gestores quanto aos pagamentos dos Contratos de Serviços Terceirizados. **Deliberações:** A SOF, por intermédio de Fabiano, deverá encaminhar Informativo aos membros do CGC sobre a situação atualizada das Contratações pendentes de Emissão de Nota de Empenho e Pagamento.

4. Próximas Ações		
Ação (o quê)	**Responsável (quem)**	**Prazo (Quando)**
Fazer a **Ata da Reunião**	**Deven**	**Não definido**
Encaminhar Informativo aos membros do CGC sobre a situação atualizada das Contratações pendentes de Emissão de Nota de Empenho e Pagamento	**Fabiano**	**Não definido**

5. Próxima Reunião				
Data	**Início**	**Término**	**Local**	**Coordenador/Secretário**
A definir				

6. Registro de Participação dos Membros	
Nomes	**Presença**
Neiara São Thiago Cysne Frota	Presente
Fernando Antônio de Freitas Lima	Presente
Maria Eveline Fernandes Barreto	Presente
Patrícia Cabral Machado	Presente
Célio Ricardo Lima Maia	Presente
Deven Moura Miller	Presente
Divânia Maria Alcântara Soares	Presente
Fabiano Rego de Sousa	Presente

7. Registro de Participação de Convidados		
Nomes	**Órgão/Unidade que representa nesta Reunião** (Secretaria/Diretoria/Divisão/Comissão/Comitê/ Entidade de Classe/etc)	**Presença**
Tatiana Lima de Albuquerque	Assessoria de Governança das Contratações, Obras e Sustentabilidade - AGCOS	Presente