PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO

ATA DE REUNIÃO

Órgão (Secretaria/Diretoria/Divisão/Setor/Comissão/Comitê/etc)
Comitê de Governança de Contratações (CGC)

Ata de Reunião
Nº. 06/2025

Processo de Referência
PROAD Nº. 617/2025

1. Identificação da Reunião

Data	Início	Término	Local	Coordenador/Secretário
27/10/2025	11:00	12:00	Sala da Diretoria-Geral	Neiara Frota / Deven

2. Participantes

Nome	Órgão/Unidade que representa nesta Reunião (Secretaria/Diretoria/Divisão/Comissão/Comitê/ Entidade de Classe/etc)	Registro de Participação dos Membros
Neiara São Thiago Cysne Frota	Diretoria-Geral (DG)	**Presente**
Fernando Antônio de Freitas Lima	Secretaria-Geral da Presidência (SGP)	**Ausente Justificadamente**
Maria Eveline Fernandes Barreto	Secretaria Administrativa (SADMIN)	**Presente**
Patrícia Cabral Machado	Secretaria de Governança e Gestão Estratégica (SGGE)	**Presente**
Célio Ricardo Lima Maia	Coordenadoria de Licitações e Contratos (CLC)	**Presente**
Deven Moura Miller	Assessoria de Governança das Contratações, Obras e Sustentabilidade (AGCOS)	**Presente**
Divânia Maria Alcântara Soares	Coordenadoria de Material e Logística (CMLOG)	**Ausente Justificadamente**
Fabiano Rego de Sousa	Secretaria de Orçamento e Finanças (SOF)	**Ausente Justificadamente**

ITALO CESAR MARTINS
29/10/2025 10:58
DEVEN MOURA MILLER
29/10/2025 11:04
FRANCISCO JONATHAN REBOUCAS MAIA
29/10/2025 11:08
MICHELLE ADARAI MAIA CUNHA HOLANDA
29/10/2025 11:09
JOAO RIBEIRO LIMA JUNIOR
29/10/2025 11:20
NEIARA SAO THIAGO CYSNE FROTA
29/10/2025 12:01
CELIO RICARDO LIMA MAIA
29/10/2025 12:08
PATRICIA CABRAL MACHADO
03/11/2025 08:51
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
03/11/2025 21:22

3. Pauta	
Tópicos	**Deliberações/Registros**
3.1. Apreciação da Versão Definitiva do Plano de Contratação Anual (PCA) - Exercício de 2026 - Dados preenchidos no SIGEO pelas Unidades.	**Registros:** **- Ítalo** e **Deven** apresentaram a **Planilha extraída do SIGEO** com os itens atinentes à **Versão Definitiva do Plano de Contratação Anual (PCA) - Exercício de 2026**, submetendo à apreciação dos membros do Comitê, com uma proposta de ajuste de valores para adequação do aludido Plano aos limites da LOA 2026. - **Deven** enfatizou que a **Resolução Normativa TRT7 nº. 08/2019** está, em diversos aspectos, incompatível com as determinações da **Resolução CSJT nº. 364/2023.** Enfatizou, ainda, que tramita a alteração da nossa Resolução, conforme **PROAD 2577/2023**, que adotará a metodologia proposta pelo **Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT)**. Sendo assim, sugeriu utilizar apenas a **Resolução CSJT nº. 364/2023 p**ara fundamentação legal da aprovação da **Versão Definitiva do Plano de Contratação Anual (PCA) - Exercício de 2026.** - **Ítalo** indicou necessidade de ajuste orçamentário no montante de **R$301.380,00**, que excedia o limite orçamentário do PLOA/2026. - **Deven** ressaltou sobre potencial economia de gasto com energia elétrica na Sede do TRT7 em virtude do Retrofit do Sistema de Climatização. **Ítalo** estimou através do SIGEO gasto anual com esta despesa em aproximadamente R$850.000,00, frente às estimativas anteriores de R$1.000.000,00, havendo possibilidade de sobras de **R$150.000,00** sobre esta contratação. - **Eveline** sugeriu reduzir em mais **R$151.380,00** no item referente a Ata de Manutenção Predial, atendendo assim o limite orçamentário do PLOA/2026. - **Deven** enfatizou que os prazos dos Planos (PCBS, PPO, PFAMCS e PCTIC) mencionados na **Resolução Normativa TRT7 nº. 08/2019** são diferentes do prazo fixado na **Resolução CSJT nº. 364/2023**, que determina a publicação da Versão Definitiva do PCA 2026 até **30 de outubro**. Esclareceu que a Lista foi gerada com a autorização da Diretoria-Geral(DG)/Ordenadoria de Despesa (OD). A **publicação** somente ocorrerá após a aprovação da **Presidência**. **Deliberação:** O Comitê, por unanimidade dos membros presentes, aprovou a proposta, considerando apta a **Versão Definitiva do Plano de Contratações Anual (PCA) - Exercício de 2026**, a qual deverá ser encaminhada à Presidência, para aprovação.

4. Próximas Ações		
Ação (o quê)	**Responsável (Quem)**	**Prazo (Quando)**
Fazer a **Ata da Reunião**	**Deven**	**28/10/2025**
Promover os ajustes no **SIGEO** relativos à **Versão Definitiva do Plano de Contratação Anual (PCA) - Exercício de 2026**	**Ítalo / Deven**	**28/10/2025**
Encaminhar o PROAD à Presidência para aprovação	**Deven**	**28/10/2025**

5. Próxima Reunião				
Data	**Início**	**Término**	**Local**	**Coordenador/Secretário**
A definir				

6. Registro de Participação de Convidados		
Nomes	**Órgão/Unidade que representa nesta Reunião** (Secretaria/Diretoria/Divisão/Comissão/Comitê/ Entidade de Classe/etc)	**Presença**
João Ribeiro Lima Júnior	Diretoria-Geral (DG)	**Presente**
Francisco Jonathan Rebouças Maia	Secretaria de Tecnologia da Informação (SETIC)	**Presente**
Michelle Adarai Maia Cunha Holanda	Coordenadoria de Material e Logística (CMLOG)	**Presente**
Observação:	A servidora **Michelle Adarai Maia Cunha Holanda** participou em substituição à **Divânia Maria Alcântara Soares**, que estava em gozo de férias.	
Ítalo César Martins	Secretaria de Orçamento e Finanças (SOF)	**Presente**
Observação:	O servidor **Ítalo César Martins** participou em substituição a **Fabiano Rego de Sousa**, que estava em gozo de férias.	