PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO

ATA DE REUNIÃO

Órgão (Secretaria/Diretoria/Divisão/Setor/Comissão/Comitê/etc)
Comitê de Governança de Contratações (CGC)

Ata de Reunião
Nº. 03/2025

Processo de Referência
PROAD Nº. 617/2025

1. Identificação da Reunião

Data	Início	Término	Local	Coordenador/Secretário
23/06/2025	14:00	15:00	Sala da Diretoria-Geral	Neiara Frota / Deven

2. Participantes

Nome	Órgão/Unidade que representa nesta Reunião (Secretaria/Diretoria/Divisão/Comissão/Comitê/ Entidade de Classe/etc)
Neiara São Thiago Cysne Frota	Diretoria-Geral (DG)
Fernando Antônio de Freitas Lima	Secretaria-Geral da Presidência (SGP)
Maria Eveline Fernandes Barreto	Secretaria Administrativa (SADMIN)
Patrícia Cabral Machado	Secretaria de Governança e Gestão Estratégica (SGGE)
Célio Ricardo Lima Maia	Coordenadoria de Licitações e Contratos (CLC)
Deven Moura Miller	Assessoria de Governança das Contratações, Obras e Sustentabilidade (AGCOS)
Divânia Maria Alcântara Soares	Coordenadoria de Material e Logística (CMLOG)
Fabiano Rego de Sousa	Secretaria de Orçamento e Finanças (SOF)

DEVEN MOURA MILLER
14/07/2025 16:00
PATRICIA CABRAL MACHADO
14/07/2025 16:03
FABIANO REGO DE SOUSA
14/07/2025 16:15
NEIARA SAO THIAGO CYSNE FROTA
14/07/2025 18:12
CELIO RICARDO LIMA MAIA
14/07/2025 18:26
DIVANIA MARIA ALCANTARA SOARES
15/07/2025 08:54
FERNANDO ANTONIO DE FREITAS LIMA
15/07/2025 11:47
MARIA WALDERLENE LIMA SILVA
15/07/2025 20:15

3. Pauta	
Tópicos	**Deliberações/Registros**
3.1. Apresentação da Proposta Orçamentária do TRT7 - Exercício de 2026 - Proposta de Compatibilização com o Plano de Contratação Anual (PCA) - Exercício de 2026 - Dados preenchidos no SIGEO pelas Unidades.	**Registros:** **- Fabiano** apresentou o resumo das principais demandas preenchidas no SIGEO, as quais compõem a **Versão Preliminar do Plano de Contratação Anual (PCA) - Exercício de 2026** e os ajustes realizados para adequação à **Proposta Orçamentária de 2026**, a ser encaminhada nos próximos dias. Explicou que, em reunião preliminar, realizada com a presença de representantes da SOF, SADMIN, CLC, DG e AGCOS, foram identificadas demandas que poderiam ter seus valores reduzidos. - **Deven** destacou que poderão surgir novas demandas a serem inseridas no supracitado Plano após a aprovação da Proposta Orçamentária de 2026 e antes da publicação da **Versão Definitiva do PCA/2026** a ocorrer até **30/10/2025**. - **Neiara** mencionou que este não foi fixado limite este ano. - **Fernando** alertou que, como não foram fixados limites, a **Proposta Orçamentária de 2026** deveria englobar o total das demandas do PCA, salvo aquelas cujos os valores estimados pudessem ser reduzidos sem prejuízos para a execução. - **Fabiano** sugeriu que por ocasião da Proposta Orçamentária Definitiva, caso haja redução/supressão de valores orçamentários, por sugestão do comitê, o item de planejamento do SIGEO (desembolso financeiro) será reduzido até o valor de R$ 1,00, contudo permanecerá a demanda no PCA com seu valor inicial registrado no campo de “Planejamento de Contratações”. Isso minimizará o risco de, ao longo do exercício, haver diversas inclusões de demandas no PCA. Em caso de necessidade, a unidade requisitante irá sugerir remanejamento de saldo de outro item para aquela que estiver com saldo de R$ 1,00 a depender da prioridade. - **Fabiano** ficou de ajustar a **Proposta Orçamentária de 2026** e repassar as informações para a Presidência, quando da reunião do **Comitê de Orçamento**. **Deliberação:** O Comitê, por unanimidade dos membros presentes, aprovou a proposta de manutenção dos valores registrados na Versão Preliminar do **Plano de Contratações Anual (PCA) - Exercício de 2026**, salvo aquelas cujos os valores estimados pudessem ser reduzidos sem prejuízos para a execução.
3.2. Remanejamentos no Plano de Contratação Anual (PCA) - Exercício de 2025 - Itens transferidos para 2026.	**Registros:** **- Fabiano** destacou que algumas demandas registradas no **Plano de Contratação Anual (PCA) - Exercício de 2025** não poderão ser concluídas este ano, a exemplo das “**Catracas”**, portanto os valores correspondentes poderão ser utilizados para viabilizar outras demandas. Destacou que foi feita reunião em 04/06/2025, com a área de segurança (Joel, Klayton e Luciano), os quais indicaram algumas demandas a serem remanejadas. - **Fabiano** sugeriu utilizar uma parte do saldo do item orçamentário de ajuda de custo por remoção, já que a execução dessa despesa está abaixo da projeção estimada, para viabilizar a execução das despesas decorrentes da majoração da indenização de transporte de Of. Justiça - Proad 3619/2025, entre outras despesas. **Deliberação:** O Comitê, por unanimidade dos membros presentes, aprovou o remanejamento proposto.

4. Próximas Ações		
Ação (o quê)	**Responsável (Quem)**	**Prazo (Quando)**
Fazer a **Ata da Reunião**	**Deven**	**Não definido**
Despachar sobre disponibilidade orçamentária no proad 3619/2025	**Fabiano**	**Não definido**

5. Próxima Reunião				
Data	**Início**	**Término**	**Local**	**Coordenador/Secretário**
A definir				

6. Registro de Participação dos Membros	
Nomes	**Presença**
Neiara São Thiago Cysne Frota	Presente
Fernando Antônio de Freitas Lima	Presente
Maria Eveline Fernandes Barreto	Ausente Justificadamente
Patrícia Cabral Machado	Presente
Célio Ricardo Lima Maia	Presente
Deven Moura Miller	Presente
Divânia Maria Alcântara Soares	Presente
Fabiano Rego de Sousa	Presente

7. Registro de Participação de Convidados		
Nomes	**Órgão/Unidade que representa nesta Reunião** (Secretaria/Diretoria/Divisão/Comissão/Comitê/ Entidade de Classe/etc)	**Presença**
Maria Wanderlene	Secretaria Administrativa (SADMIN)	Presente
Observação:	A servidora participou em substituição à Maria Eveline Fernandes Barreto, que estava em gozo de férias.	