

PROPOSTA COMERCIAL - CURSO *IN COMPANY*

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO

CONTEÚDO E CARGA HORÁRIA

Cliente: TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO – TRT 7ª
REGIÃO

WORKSHOP DE GESTÃO DE RISCOS: ELABORANDO MAPA DE RISCOS

Datas e Horários:

- 05/12 e 10/12/2019 – tarde – (13:00 hs às 17:00 hs)
- 13/12/2019 – manhã – (08:00 hs às 13:00 hs)

Público-alvo: Servidores públicos do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região.

Nº de Participantes: até 30

Carga Horária Total: 12 horas/aula

Professor: Marcelo Gaspar Thiers

Justificativa:

Na Administração Pública o processo de planejar, organizar, executar e monitorar está presente em grande parte de suas atividades, não é diferente na realização das licitações e execuções de contratos administrativos. A tomada de decisões, a necessidade de redução de incertezas ou de eliminar/reduzir danos resultantes de acontecimentos indesejados estão presentes ao longo da atividade de administrativa. O treinamento sobre Gerenciamento de riscos nas contratações públicas, conforme Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017 – MPDG, visa ofertar para os participantes o conhecimento, ferramentas e técnicas para reduzir/eliminar os riscos que podem vir a prejudicar ou até mesmo a frustrar as pretensões da administração e que estão presentes no processo licitatório ou da execução dos contratos administrativos.

Objetivos:**Geral:**

Capacitar os participantes no entendimento dos processos de gerenciamento de riscos, através do fornecimento de conhecimentos sobre a identificação, análise, avaliação, tratamento e monitoramento de riscos, conforme a Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017 – MPDG.

Específicos:

- Fornecer uma visão sobre as exigências da Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017 – MPDG, no que se refere ao gerenciamento de riscos.
- Fornecer uma visão sobre riscos na Administração Pública, como identificá-los e avaliá-los no ambiente de licitações e contratos administrativos.
- Fornecer uma visão sobre a elaboração do plano de gestão de riscos.
- Elaborar conjuntamente uma minuta de mapa de riscos

Conteúdo Programático:

1. Processos de gerenciamento de riscos: identificação, análise, avaliação, tratamento e monitoramento;
2. Aplicação de gerenciamento de riscos em licitações e gestão de contratos administrativos.
3. Oficinas de elaboração de mapa de riscos na contratações públicas do Tribunal Regional de Trabalho da 7ª Região.

Metodologia

Aulas expositivas, exercícios práticos, com ampla participação dos alunos.

Facilitador:



Marcelo
Gaspar Thiers

Economista, pela Universidade Federal do Ceará, especialista em Gestão de Projetos, com foco em Gestão de Cronograma e Riscos pela Universidade Estadual do Ceará. Atuou como: Instrutor de temas inerentes à licitações e contratos administrativos pela Escola de Administração Fazendária – ESAF, MAESTRIA Comunicação e Eventos e Controladoria Geral da União – CGU. Ministrou treinamentos (in company) para a Universidade Federal de Campina Grande – UFCG e para a Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB. Tutor do Curso a distância sobre licitações e contratos administrativos, realizado pela Controladoria Geral da União – CGU. Conteudista do curso a distância sobre elaboração de editais, ofertado pela Escola Nacional de Administração Pública – ENAP, Tribunal de Contas da União – TCU e Controladoria Geral da União – CGU. Autor de questões sobre Elaboração de Termo de Referência do curso a distância sobre elaboração de editais, ofertado pela Escola Nacional de Administração Pública – ENAP, Tribunal de Contas da União – TCU e Controladoria Geral da União – CGU. Autor do Livro: Manual Prático de Formação de Preços em Licitações, 2011, Ed. DIM-CE. Superintendente Regional de Administração – Substituto, acumulando a função de Gerente de Recursos Logísticos da Superintendência Regional de Administração do Ministério da Economia no Ceará – SRA/CE.



Condições Gerais:

1. Reunião Preparatória PRESENCIAL na sede do TRT 7ª Região com a presença dos representantes da contratante e da contratada com o objetivo de conhecer a estrutura e rotinas da contratante no tocante à temática a ser trabalhada no curso (cerca de 15 dias antes do curso em data e horário a combinar);
2. Os participantes do curso receberão uma pasta rígida com caneta, post-it e bloco de anotações;
3. O material didático do curso será entregue pelo IBCP em mídia eletrônica ao responsável da contratante que poderá disponibilizá-lo de forma impressa ou em mídia aos participantes do curso;
4. A relação dos participantes (constando o nome, o nº do CPF, o cargo, e o e-mails de cada participante) será entregue pela contratante com 5 (cinco) dias de antecedência ao início da palestra, a fim de confecção da Lista de Presença;
5. Será considerado(a) aprovado(a) o(a) participante que atingir um percentual mínimo de 75% de presença;
6. O Certificado de participação será emitido pelo IBCP e somente será entregue após preenchimento da “Avaliação de Reação” do curso;
7. Toda a parte logística para os cursos na modalidade presencial será de responsabilidade da contratante: sala/auditório, equipamentos eletrônicos (sistema de áudio, data show, passador de slides, computador, microfone etc.), equipe de apoio, coffee break (se houver), dentre outros.

Valor total dos serviços: R\$ 9.600,00 (Nove mil e seiscentos reais).

Validade do orçamento: 60 dias

Fortaleza, 11 de novembro de 2019.


Ivna Magalhães Bezerra

Sócia- Administradora
IBCP – Instituto Brasileiro do Contratações Públicas

Rua Dr. Gilberto Studart, 55, SL. 1018 - Cocó - CE, CEP: 60.192-105
CNPJ: 28.977.328/0001-81 | Telefone: (85) 2180.9885 / (85) 9 9433-032



www.ibcpcursos.com.br



contato@ibcpcursos.com.br