

CURSO DE UTILIZAÇÃO DOS SISTEMA PJe-1º Grau e AUD NO CEJUSC-JT

1. IDENTIFICAÇÃO DO CURSO

Nome	Capacitação para utilização do Processo Judicial eletrônico PJe pelos servidores do CEJUSC-JT 1º Grau em Fortaleza - Parte Teórica e Prática.
Área Temática	Judiciária/Informática
Área do conhecimento	Processo Judicial Eletrônico e Audiência
Carga horária	8 horas/aula.
Número Máximo de participantes	18 participantes
Previsão de realização do curso	08 e 09 de maio/2018
Horário disponível para o curso	13h às 17h
Local do Treinamento	Sala de Informática da Escola Judicial

2. JUSTIFICATIVA

O CEJUSC-JT recebe processos na 1ª Instância para tentativas de acordo, sendo essencial a utilização do sistema PJe para disponibilização de pauta e notificação das partes quanto do AUD para realização das audiências de forma a racionalizar o trabalho e gerar informações para o e-Gestão.

3. OBJETIVOS

GERAL	Expor as funcionalidade necessárias do PJe de modo tanto teórico quanto prático, bem como do AUD objetivando uma compreensão dos sistema e de suas interações.
ESPECÍFICOS	Apresentar as diretrizes teóricas e fundamentais do sistema, seu funcionamento prático, a importância de sua utilização para obtenção de suas vantagens de modo que os servidores possam desempenhar as atividades necessárias, e de modo eficiente, buscar a celeridade na prestação jurisdicional.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Grupo I	<ul style="list-style-type: none">-Apresentação das tarefas relacionadas à Audiência e Atos de Comunicações;-Incluir Alertas/Avisos e trabalhar com o GIGS;-Configuração de Salas de Audiência;-Retificar Autuação (manutenção de partes e advogados no processo);-Preparar comunicação x Criar Expediente de Secretaria;-Elaborando Minuta de Decisão ou Sentença em caso de acordo;-Utilização do Aud e suas particularidades;-Tira-dúvidas;
Grupo II	<u>Avaliação obrigatória</u>

5. PÚBLICO-ALVO

Definição do público-alvo e a conhecimentos mínimos necessários para participação
Público alvo: Servidores lotados no CEJUSC-JT ou que tenham interesse em conhecer a rotina de audiência.
Conhecimentos necessários para participação no curso: Básico de Direito processual do trabalho e informática básica

6. INSTRUTOR

Indicação do(s) nome(s), titulação e regime de contratação do(s) instrutor(es) e descrição da experiência acadêmica e profissional.	
NOME DO INSTRUTOR	Francisco Otávio Costa
TITULAÇÃO	Pós-graduado
BREVE DESCRIÇÃO DA EXPERIÊNCIA ACADÊMICA E PROFISSIONAL (CURRÍCULO RESUMIDO)	<p>Graduado em Engenharia Elétrica pela Universidade Federal do Ceará – UFC e Direito pela Universidade de Fortaleza - UNIFOR, Pós-graduado em Informática e Direito Processual Civil (Pós-graduação Lato Sensu), Técnico Judiciário/Diretor de Secretaria junto ao TRT 7ª Região (aprovado em concurso público de 1995); Lotado inicialmente na Vara do Trabalho de Quixadá, onde permaneceu até março de 2000. Teve efêmera passagem pela 10ª Vara do Trabalho de Fortaleza (março a junho de 2000), sendo transferido para Diretoria de Informática (Setor de Informática à época) onde permaneceu até outubro de 2002, período em que trabalhou no sub-setor de desenvolvimento com o Sistema de Acompanhamento Processual – SPT1 e participou diretamente da implantação do referido sistema nas Varas de Crato, Juazeiro do Norte e Sobral. Em outubro de 2002 foi lotado no Setor de Engenharia, onde trabalhou diretamente na implementação da estrutura física para o recebimento da rede de computadores nos demais interiores, possibilitando a expansão do SPT1 as demais Varas do interior e auxílio no acompanhamento da execução de várias obras, dentre elas, construção dos prédios de Tianguá, Caucaia, Maracanaú e Pacajus. Em março de 2005, a pedido, foi lotado na Vara do Trabalho de Baturité, retornando à atividade fim. A partir de 2009 passou a exercer o cargo de Diretor de Secretaria, inicialmente na Vara do Trabalho de Baturité e atualmente na 16ª Vara do Trabalho de Fortaleza. Instrutor em curso de e-Gestão para SPT1. Instrutor no curso de capacitação para implantação do PJe em Fortaleza, Pacajus, Região do Cariri, Sobral, Crateús, Quixadá e Divisão de Execuções. Membro da Comissão do Sistema de Gerenciamento de Informações Administrativas e Judiciárias da Justiça do Trabalho – e-GESTÃO da 7ª Região, Ato nº 378/2011 c/c Ato nº 244/2012. Administrador da área de Negócio do PJe de 1º grau (Portaria nº 167/2013). Instrutor em curso de e-Gestão para PJe-JT na 6ª, 7ª; 8ª 17ª; 20ª; 22ª e 24ª Regiões. Palestra no TRT da 6ª Região sobre e-Gestão. Instrutor em curso de PROAD para magistrados no TRT da 7ª Região.</p>

7. ASPECTOS TÉCNICOS

Metodologia	Exposição e prática realizadas na Sala de Informática da Escola Judicial do TRT7. São apresentados exemplos práticos de atos processuais, buscando vincular as tarefas do sistema às necessidades diárias de uma Vara do Trabalho.
Material didático	Fluxo de procedimentos no PJe. As aulas e as simulações serão apresentadas/realizadas utilizando o sistema PJe e sistema AUD
Legislação aplicável	- http://www.trt7.jus.br/pje/

8. BIBLIOGRAFIA

Manuais do Pje. Disponível no site: pje.csjt.jus.br/manual/index.php/Página_principal