



PLANO DE CURSO

EVENTO:	
TEMA	PJe – Versão 2.0
DOCENTES / CURRÍCULOS RESUMIDOS	<p>Antônio Carlos dos Santos - Graduado em Direito pela Universidade de Fortaleza – UNIFOR; Pós-graduado em Direito Administrativo, Trabalho e Processual Trabalhista (Pós-graduação Lato Sensu) pela Faculdade Ateneu; Técnico Judiciária-Área Administrativa do TRT 7ª Região, lotado na Secretaria de Tecnologia da Informação (STI); Instrutor em curso de PJe-JT nos Tribunais do Trabalho da 1ª, 2ª, 5ª, 7ª, 8ª, 10ª, 16ª, 17ª, 20ª, 22ª, 23ª, 24ª Regiões, CSJT e TST, desde 2012; Membro do Comitê Gestor Regional do PJe e do Grupo de Negócios e Requisitos do PJe – CSJT.</p> <p>Antônio Germano Rabelo Cunha - Pós Graduado em Gerência de Projetos de TI – UNISUL - Analista de Sistemas – Hapvida Assistência Médica; - Servidor do Tribunal Regional do Trabalho 7ª Região, desde fevereiro de 2006, atualmente. Coordenador de Serviços da Divisão de Sistemas de TI; Participante da equipe de implantação e suporte a sistemas externos no TRT 7 –CPE/DEJT/E-Recurso/E-Jus/Pje-JT; Suporte de 2º nível de Sistemas judiciais; Participante da equipe de implantação do Sistema PJe-JT 1º e 2º Grau; Membro do Grupo Gestor Regional do PJe-JT 2º Grau. Instrutor Nacional e Regional do Sistema PJe-JT 1º e 2º Grau. Instrutor Regional do Sistema PROAD.</p>
DATA DE REALIZAÇÃO/HORÁRIO	<p>Turma 1 – Servidores da 2ª Instância – 08 de março de 2018 – 13h às 17h</p> <p>Turma 2 – Servidores da 1ª Instância (Capital) – 09 de março de 2018 – 13h às 17h</p> <p>Turma 3 – Servidores da 1ª Instância (RM e Interior) – 22 de março de 2018 – 8h às 12h</p>
CARGA-HORÁRIA	04 horas/aula por turma
PÚBLICO-ALVO	Servidores
FORMATO	Aula teórica/prática
MODALIDADE	Presencial
Nº VAGAS	18
LOCAL DE REALIZAÇÃO	Sala de informática da EJUD7
OBJETIVOS	Capacitar os servidores das unidades judiciárias do Tribunal para utilizar a versão 2.0 (Kz) do PJe, com todas as suas novas funcionalidades, de modo que estes possam servir de multiplicadores do conhecimento em suas unidades de trabalho.

<p>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nova forma de login (certificado e senha) - Conhecer e operar o novo painel do usuário - Conhecer e operar os painéis personalizados: Meu painel, painel global, GIM, Alertas de prazo - Conhecer e operar o escaninho: Petições não apreciadas, Documentos Internos, Processos sem audiência e Filtros - Atribuição de tarefas – designação automática de tarefas - Gráfico de atribuição de tarefas - Conhecer e operar o novo detalhes do processo (nova sistemática de abertura de telas) - Novo GIGS - Nova pauta de audiência - Painel flutuante - Novo peticionamento avulso - Atalhos personalizados pelo papel
<p>PRINCIPAIS COMPETÊNCIAS(S) / DIMENSÕES A SER(EM) DESENVOLVIDA(S)</p>	<p>Após o treinamento, o aluno será capaz de: Operar o novo painel do PJe (Kz) com todas as suas funcionalidades, bem como gerenciar a divisão de tarefas entre os membros da sua equipe e acompanhar as atividades desenvolvidas com mais rapidez e eficiência.</p>
<p>INSCRIÇÕES</p>	<p>Site da EJUD7</p>
<p>MODELOS DE AVALIAÇÕES A SEREM UTILIZADOS E PRAZO PARA ENTREGA</p>	<p>Registro Reflexivo/sete dias corridos após a realização do curso.</p>
<p>CERTIFICAÇÃO</p>	<p>Emissão de certificado e aproveitamento do curso para quaisquer de seus fins, regulamentado pelos termos do art. 2º, §§ 1º e 2º, da Resolução ENAMAT nº 08/2011 – inseridos pela Resolução ENAMAT nº 12/2012 (frequência integral).</p>
<p>ESTIMATIVA DE INVESTIMENTO</p>	<p>Uso exclusivo da EJUD7</p>