

## PLANO DE CURSO

EVENTO:	
<b>TEMA</b>	PJe – Versão 2.0 - Varas do Interior e Região Metropolitana
<b>DOCENTES / CURRÍCULOS RESUMIDOS</b>	<p>Antônio Carlos dos Santos - Graduado em Direito pela Universidade de Fortaleza – UNIFOR; Pós-graduado em Direito Administrativo, Trabalho e Processual Trabalhista (Pós-graduação Lato Sensu) pela Faculdade Ateneu; Técnico Judiciária-Área Administrativa do TRT 7ª Região, lotado na Secretaria de Tecnologia da Informação (STI); Instrutor em curso de PJe-JT nos Tribunais do Trabalho da 1ª, 2ª, 5ª, 7ª, 8ª, 10ª, 12ª, 16ª, 20ª, 22ª, 23ª e 24ª Regiões, CSJT e TST desde 2012;</p> <p>Antônio Germano Rabelo Cunha - Pós Graduado em Gerência de Projetos de TI – UNISUL - Analista de Sistemas – Hapvida Assistência Médica; - Servidor do Tribunal Regional do Trabalho 7ª Região, desde fevereiro de 2006, atualmente. Coordenador de Serviços da Divisão de Sistemas de TI; Participante da equipe de implantação e suporte a sistemas externos no TRT 7 –CPE/DEJT/E-Recurso/E-Jus/Pje-JT; Suporte de 2º nível de Sistemas judiciais; Participante da equipe de implantação do Sistema PJe-JT 1º e 2º Grau; Membro do Grupo Gestor Regional do PJe-JT 2º Grau. Instrutor Nacional e Regional do Sistema PJe-JT 1º e 2º Grau. Instrutor Regional do Sistema PROAD.</p>
<b>DATA DE REALIZAÇÃO/HORÁRIO</b>	27 de abril de 2018, das 8h às 16h
<b>CARGA-HORÁRIA</b>	07 horas/aula
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores da Vara do Interior e Região Metropolitana
<b>FORMATO</b>	Aula teórica e prática
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>Nº VAGAS</b>	19
<b>LOCAL DE REALIZAÇÃO</b>	Sala de informática da EJUD7
<b>OBJETIVOS</b>	Capacitar os servidores das unidades judiciárias do Tribunal para utilizar a versão 2.0 (Kz) do PJe, com todas as suas novas funcionalidades, de modo que estes possam servir de multiplicadores do conhecimento em suas unidades de trabalho.
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nova forma de login (certificado e senha);</li> <li>• Conhecer e operar o novo painel do usuário;</li> <li>• Conhecer e operar os painéis personalizados: Meu painel, painel</li> </ul>



	<p>global, GIM, Alertas de prazo;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conhecer e operar o escaninho: Petições não apreciadas, Documentos Internos, Processos sem audiência e Filtros;</li> <li>• Atribuição de tarefas – designação automática de tarefas;</li> <li>• Gráfico de atribuição de tarefas;</li> <li>• Conhecer e operar o novo detalhes do processo (nova sistemática de abertura de telas);</li> <li>• Novo GIGS;</li> <li>• Nova pauta de audiência;</li> <li>• Painel flutuante;</li> <li>• Novo peticionamento avulso;</li> <li>• Atalhos personalizados pelo papel;</li> <li>• Atualização das versões;</li> <li>• Dúvidas e operação assistida.</li> </ul>
<p><b>PRINCIPAIS COMPETÊNCIAS(S) / DIMENSÕES A SER(EM) DESENVOLVIDA(S)</b></p>	<p>Após o treinamento, o aluno será capaz de: Operar o novo painel do PJe (Kz) com todas as suas funcionalidades, bem como gerenciar a divisão de tarefas entre os membros da sua equipe e acompanhar as atividades desenvolvidas com mais rapidez e eficiência.</p>
<p><b>MODELOS DE AVALIAÇÕES A SEREM UTILIZADOS E PRAZO PARA ENTREGA</b></p>	<p>Registro Reflexivo/sete dias corridos após a realização do curso.</p>
<p><b>CERTIFICAÇÃO</b></p>	<p>Emissão de certificado e aproveitamento do curso para quaisquer de seus fins, regulamentado pelos termos do <b>art. 2º, §§ 1º e 2º, da Resolução ENAMAT nº 08/2011 – inseridos pela Resolução ENAMAT nº 12/2012</b> (frequência integral).</p>
<p><b>ESTIMATIVA DE INVESTIMENTO</b></p>	<p>Uso exclusivo da EJUD7</p>