

1 INSTITUTO EDUCERE

O **INSTITUTO EDUCERE** desenvolve capacitação e aprimoramento de competências profissionais e pessoais por meio de projetos educacionais corporativos e acadêmicos. Possui sede em Brasília e escritório em Portugal. Destacam-se como parceiros: Conselho Nacional de Justiça, Supremo Tribunal Federal, Superior Tribunal de Justiça, Tribunal Superior do Trabalho, Tribunal de Contas da União, Superior Tribunal Militar, Ministério Público da União, Câmara dos Deputados, Polícia Federal, tribunais regionais, ministérios, prefeituras, autarquias, instituições privadas, etc.

2 CURSO DE LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS - LGPD

Objetivo

Capacitar profissionais que atuam com o Direito Trabalhista (servidores públicos, magistrados, advogados e profissionais de recursos humanos acerca dos direitos e deveres trazidos pela Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD.

Público-alvo: servidores públicos.

Carga horária: 40 horas (quatro ou seis semanas).

Conteúdo Programático

1. Introdução à Lei Geral de Proteção de Dados.
2. A LGPD e outras leis que tratam de proteção de dados.
3. Definições legais relevantes.
4. Uso de dados compartilhados e a ANPD.
5. Criação e revisão de políticas internas e contratos de trabalho.
6. Governança Corporativa e Programas de *Compliance*.
7. Criação de cultura em LGPD.
8. Treinamentos: obrigatoriedade.
9. Principais problemas a serem enfrentados pelas empresas ao não se adequarem.
10. Responsabilidades.

3 PROFESSORAS

Luana Cardoso

Advogada, pós-graduada em Direito Público pela Universidade Federal Fluminense (UFF). Especialista em *Compliance* pela LEC. Formação na área de Proteção de Dados pela Privacy Academy.

Viviana Hirata Melo

Advogada, pós-graduada em Direito e Processo do Trabalho pela Universidade do Rio de Janeiro e mestranda pela PUC-RS. A professora concluiu diversos cursos na área de proteção de dados: DPO (Exin), LGPD Essenciais (Exin), Analista de Proteção de Dados pela Master House, LGPD (RMEducation), Formação em Proteção de Dados de A a Z, Risk Awareness C-level (Portal da Gestão de Risco), *Compliance (Insper Institute)*, *Certified Information Privacy Manager – CIPM* pela IAPP. Membro da IAPP.

4 METODOLOGIA A DISTÂNCIA

A característica fundamental do curso é a interação do aluno com o professor por meio de um ambiente virtual especialmente elaborado para o curso.

Diversas informações sobre como proceder em cada etapa do curso com orientação do estudo de cada conteúdo serão realizadas no início das aulas.

No ambiente virtual, o participante encontra recomendação de estudo por conteúdo, informações sobre metodologia, webmail, atividades, avaliações, relatórios de sua participação.

5 AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (AVA)

O Instituto Educere usa para seus cursos o ambiente virtual de aprendizagem Moodle (**M**odular **O**bject **O**riented **D**istance **L**earning). Trata-se de sistema para criação e gerenciamento de cursos online, também conhecido como Ambientes Virtuais de Aprendizagem (AVA) ou de Learning Management System (LMS). O Moodle é um software livre de apoio à aprendizagem. Pode ser instalado em várias plataformas que consigam executar a linguagem PHP tais como Unix, Linux, Windows ou MAC/OS. A sua base de dados mais comum é o Banco de Dados MySQL, mas ele também trabalha com PostgreSQL, Oracle ou Interbase.

6 CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO

Serão aprovados os participantes que apresentarem pelo menos 75% de participação nas atividades obrigatórias propostas e média aritmética mínima de 7,0 pontos, considerando-se as duas avaliações cognitivas que serão realizadas.

7 OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- Informar ao participante o endereço do site do Instituto Educere para que cada servidor possa encontrar a informação do curso desejado e se inscrever.
- Informar ao participante que o curso será totalmente a distância e que exige conexão à internet no local em que o servidor desejar acessar o ambiente virtual do treinamento;
- Realizar o pagamento até 30 dias após a emissão da nota fiscal.

7 OBRIGAÇÕES DO INSTITUTO EDUCERE (CONTRATADO)

- Enviar mensagem antes da data de início do curso ao participante com informações sobre o curso e orientações de acesso ao ambiente virtual do Instituto Educere;
- Informar horário de atendimento, endereço eletrônico e telefone do Instituto para solução de eventuais problemas de acesso ou questões técnicas;
- Responder às dúvidas dos participantes em até 48 horas em dias úteis;
- Não incluir ou retirar participante sem autorização do Tribunal por escrito;
- Esclarecer ao participante o funcionamento adequado do curso e prestar suporte técnico ao acesso dos participantes sempre que necessário;
- Realizar avaliação cognitiva do curso no ambiente virtual;
- Enviar relatório mensal com o nome do servidor completo e o curso em que ele foi aprovado.
- Enviar ao participante aprovado certificado digital;
- Enviar nota fiscal no início da oferta dos cursos;
- Cumprir o programa que integra a presente proposta. Qualquer alteração deverá ser informada ao Tribunal, por escrito, com pelo menos quinze dias de antecedência de início do curso;
- Arcar com despesas administrativas relacionadas ao ambiente virtual e a impostos;
- Manter o acesso dos participantes ao ambiente virtual disponível durante 24 horas por dia, todos os dias da semana, exceto para ajustes ou problemas técnicos na rede;