

Curso Previdência dos Servidores Públicos
Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região
Modalidade EAD (ao vivo) – Plataforma Zoom Meetings

Instruções para Acesso

1. O curso ocorrerá na modalidade EAD (ao vivo), através da plataforma Zoom Meetings, no horário das 14h às 17h26, nos dias 3, 4, 5, 8, 9, 10 e 12 de junho/2020.
2. O aluno não precisa criar conta no Zoom Meetings.
3. Os dados (convite) dos encontros são os seguintes (válidos para todos os dias de aula):

Mauricio Benedito is inviting you to a scheduled Zoom meeting.

Topic: TRT 7ª Região - Curso de Previdência

Time: This is a recurring meeting Meet anytime

Join Zoom Meeting

<https://us02web.zoom.us/j/6136131963?pwd=OHNHUldtOHBKUW9JN3FUV0xLMnBOZz09>

Meeting ID: 613 613 1963

Password: TRT7

4. É possível, a partir dos dados acima, ingressar no encontro utilizando uma das opções abaixo:
 - **1ª opção:** Clicar no link (https) que consta no convite acima e, em seguida, em “Abrir Zoom Meetings”. Será solicitada a senha (“Enter meeting password”) de acesso. Preencher com TRT7 (tudo maiúsculo) e clicar em “Join Meeting”.
 - **2ª opção:** Caso o aluno queira acessar o encontro a partir do site zoom.us, deverá clicar em “Entrar em uma Reunião”, preencher o “ID” da reunião com 613 613 1963, clicar em “Abrir Zoom Meetings”, preencher a senha (“Enter meeting password”) com TRT7 (tudo maiúsculo) e clicar em “Join Meeting”. O mesmo “ID” e a mesma senha deverão ser utilizados caso o aluno deseje acessar o encontro através do aplicativo Zoom instalado em seu dispositivo (notebook, computador, tablet ou smartphone).
5. Uma tela solicitando que o aluno aguarde ser admitido pelo professor será mostrada (“Please wait for the host to start this meeting”). Assim que o professor autorizar o ingresso, o aluno terá acesso ao áudio e à imagem do encontro. O aluno deverá ativar a câmara, para que possa ser visto pelos participantes, clicando no ícone “Start Video”.
6. O microfone do aluno (áudio) deve ser mantido desligado durante o encontro, para evitar que ruídos interfiram no andamento da aula. O aluno poderá ativar seu microfone sempre que desejar manifestar-se verbalmente, clicando no ícone “Unmute”. Para voltar a ficar com o microfone mudo deverá clicar em “Mute”.
7. É possível, também, a manifestação escrita do aluno através do ícone “Chat” disponível.
8. O aluno poderá deixar o encontro clicando na opção “End” (“Leave”).