



## PLANO DE CURSO

CURSO	
<b>TEMA</b>	Excel 2013 - Intermediário
<b>DOCENTES / CURRÍCULOS RESUMIDOS</b>	Wiler Rodrigues Coelho Junior – Graduado em Ciência da Computação pela Universidade Estadual do Ceará – UECE; Pós-graduado em Engenharia de Sistemas pela Escola Superior Aberta do Brasil – ESAB; Analista Judiciário – Especialidade Tecnologia da Informação do TRT da 7ª Região, atualmente lotado na Seção de Escopo e Requisito - DSTIC. Anteriormente Analista Judiciário – Especialidade TI no TRT da 21ª Região, Analista Judiciário – Especialidade Análise de Sistemas no TRE/ES e Analista de TI na Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência Social (DATAPREV).
<b>DATA DE REALIZAÇÃO</b>	19 a 21 de junho/2018
<b>HORÁRIO</b>	8h às 12h
<b>CARGA-HORÁRIA</b>	12 horas/aula
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores – Área Administrativa
<b>FORMATO</b>	Aula Teórica e Prática
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>Nº VAGAS</b>	15
<b>LOCAL DE REALIZAÇÃO</b>	Sala de informática da EJUD7
<b>OBJETIVOS</b>	<p>Capacitar os servidores para que eles:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• construam planilhas poderosas usando funções e recursos para contabilização e extração de dados;</li> <li>• entendam o conceito do Excel como banco de dados;</li> <li>• aprendam as funções complexas e dinâmicas como IF, VLOOKUP, INDEX, MATCH, PROCV, etc.;</li> <li>• criem relatórios dinâmicos dominando uma das ferramentas mais populares: as tabelas dinâmicas;</li> <li>• automatizem tarefas diárias através das macros.</li> </ul>
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Validação de dados;</li> <li>• Importando e exportando Dados;</li> <li>• Criando uma tela de entrada de dados para preencher vários modelos;</li> <li>• Criando relatórios dinâmicos com o PivotTables;</li> <li>• PowerPivot AddIn;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabalhando com grandes conjuntos de dados;</li> <li>• Construindo um banco de dados com Excel usando as funções de pesquisa VLOOKUP, HLOOKUP, INDEX e MATCH;</li> <li>• Intervalos nomeados;</li> <li>• Auditando uma planilha do Excel;</li> <li>• Dominando as ferramentas "What If?";</li> <li>• Automatizando tarefas repetitivas com macros.</li> </ul>
<b>PRINCIPAIS COMPETÊNCIAS(S) / DIMENSÕES A SER(EM) DESENVOLVIDA(S)</b>	<p>Após o treinamento, o aluno será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fazer em segundos, o que muitos usuários experientes levam minutos para fazer;</li> <li>• construir planilhas poderosas usando funções e recursos para contabilização e extração de dados;</li> <li>• utilizar com segurança as funções complexas e dinâmicas como IF, VLOOKUP, INDEX, MATCH, PROCV, etc.;</li> <li>• criar relatórios dinâmicos utilizando as tabelas dinâmicas;</li> <li>• automatizar tarefas diárias através das macros.</li> </ul>
<b>INSCRIÇÕES</b>	Site da EJUD7
<b>MODELOS DE AVALIAÇÕES A SEREM UTILIZADOS E PRAZO PARA ENTREGA</b>	Registro Reflexivo/sete dias corridos após a realização do curso.
<b>CERTIFICAÇÃO</b>	Emissão de certificado e aproveitamento do curso para quaisquer de seus fins, regulamentado pelos termos do <b>art. 2º, §§ 1º e 2º, da Resolução ENAMAT nº 08/2011 – inseridos pela Resolução ENAMAT nº 12/2012</b> (frequência integral).
<b>ESTIMATIVA DE INVESTIMENTO</b>	Uso exclusivo da EJUD7