

CURSO DE UTILIZAÇÃO DAS NOVAS FUNCIONALIDADES (VERSÃO 1.14) DO SISTEMA PJe-JT 1º Grau

Nome	Capacitação para conhecimento/utilização das novas funcionalidades do Processo Judicial eletrônico PJe-JT (versão 1.14) - Parte Teórica e Prática.
Área Temática	Judiciária/Informática
Área do conhecimento	Processo Judicial Eletrônico
Carga horária	8 horas/aula.
Número Máximo de participantes	20 participantes
Previsão de realização do curso	04 e 05 de abril de 2017
Horário disponível para o curso	13h às 17h
Local do Treinamento	Sala de Informática da Escola Judicial

2. JUSTIFICATIVA

<p>O PJe-JT é a principal ferramenta de trabalho dos servidores lotados em Varas do Trabalho, sendo indispensável uma uniformização básica dos conhecimentos para o desempenho de suas funções neste Regional. A versão 1.14 provocará um modo diferente de trabalho de algumas funcionalidades, seja por inovações, sejam por passarem a ser executadas de forma diversa da atual versão. A falta de conhecimento das novas funcionalidades poderá ter implicações nas futuras correções uma vez que foram criadas tarefas específicas que certamente serão utilizadas para este fim.</p>
--

3. OBJETIVOS

GERAL	Expor as novas funcionalidades do PJe-JT de modo tanto teórico quanto prático, objetivando uma compreensão.
ESPECÍFICOS	Apresentar as novas tarefas, seu funcionamento prático, a importância de sua utilização para obtenção de suas vantagens de modo que os servidores possam desempenhar as atividades necessárias, e de modo eficiente, buscar a celeridade na prestação jurisdicional.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Grupo I	<p>Apresentação das novas tarefas</p> <ol style="list-style-type: none">1. Cumprimento de providências; BacenJud; Registrar bloqueio bacen; Aguardando bloqueio bacen; Aguardando término dos prazos – BacenJud; Transferir ou desbloquear bacen; SerasaJud; RenaJud; Incluir no BNDT; Alterar no BNDT; Excluir no BNDT; InfoSeg; CCS; Aguardando resposta CCS; Simba; Aguardando resposta Simba; Infojud; Indisponibilidade de bens – CNJ; Cancelar indisponibilidade de bens – CNJ; Registrar indisponibilidade de bens – CNJ; Cartório de registro de imóveis; Registro eletrônico de imóveis; Expedir RPV-Precatório; Encaminhar RPV-Precatório; Aguardando pgto RPV Precatório.2. Perícia; Controle de perícia; Designar perícia; Aguardando laudo pericial; Operações de perícia.3. Preparar ato de comunicação (PAC2).4. Tira-dúvidas;
Grupo II	Avaliação obrigatória

5. PÚBLICO-ALVO

Definição do público-alvo e conhecimentos mínimos necessários para participação
Público alvo: Servidores das Varas do Trabalho do TRT da 7ª Região.
Conhecimentos necessários para participação no curso: Básico de Direito processual do trabalho e informática básica

6. INSTRUTOR

Indicação do(s) nome(s), titulação e regime de contratação do(s) instrutor(es) e descrição da experiência acadêmica e profissional.	
NOME DO INSTRUTOR	Francisco Otávio Costa
TITULAÇÃO	Pós-graduado
BREVE DESCRIÇÃO DA EXPERIÊNCIA ACADÊMICA E PROFISSIONAL (CURRÍCULO RESUMIDO)	Graduado em Engenharia Elétrica pela Universidade Federal do Ceará – UFC e Direito pela Universidade de Fortaleza - UNIFOR, Pós-graduado em Informática e Direito Processual Civil (Pós-graduação Lato Sensu), Técnico Judiciário/Diretor de Secretaria junto ao TRT 7ª Região (aprovado em concurso público de 1995); Lotado inicialmente na Vara do Trabalho de Quixadá, onde permaneceu até março de 2000. Teve efêmera passagem pela 10ª Vara do Trabalho de Fortaleza (março a junho de 2000), sendo transferido para Diretoria de Informática (Setor de Informática à época) onde permaneceu até outubro de 2002, período em que trabalhou no sub-setor de desenvolvimento com o Sistema de Acompanhamento Processual – SPT1 e participou diretamente da implantação do referido sistema nas Varas de Crato, Juazeiro do Norte e Sobral. Em outubro de 2002 foi lotado no Setor de Engenharia, onde trabalhou diretamente na implementação da estrutura física para o recebimento da rede de computadores nos demais interiores, possibilitando a expansão do SPT1 as demais Varas do interior e auxílio no acompanhamento da execução de várias obras, dentre elas, construção dos prédios de Tianguá, Caucaia, Maracanaú e Pacajus. Em março de 2005, a pedido, foi lotado na Vara do Trabalho de Baturité, retornando à atividade fim. A partir de 2009 passou a exercer o cargo de Diretor de Secretaria, inicialmente na Vara do Trabalho de Baturité e atualmente na 16ª Vara do Trabalho de Fortaleza. Instrutor em curso de e-Gestão para SPT1. Instrutor no curso de capacitação para implantação do PJe em Fortaleza, Pacajus, Região do Cariri, Sobral, Crateús, Quixadá e Divisão de Execuções. Membro da Comissão do Sistema de Gerenciamento de Informações Administrativas e Judiciárias da Justiça do Trabalho – e-GESTÃO da 7ª Região, Ato nº 378/2011 c/c Ato nº 244/2012. Administrador da área de Negócio do PJe de 1º grau (Portaria nº 167/2013). Instrutor em curso de e-Gestão para PJe-JT na 6ª, 7ª; 8ª 17ª; 20ª; 22ª e 24ª Regiões. Palestra no TRT da 6ª Região sobre e-Gestão. Instrutor em curso de PROAD para magistrados no TRT da 7ª Região.

7. ASPECTOS TÉCNICOS

Metodologia	Exposição e prática realizadas na Sala de Informática da Escola Judicial do TRT7. São apresentados exemplos práticos de atos processuais, buscando vincular as tarefas do sistema às necessidades diárias de uma Vara do Trabalho.
Material didático	Fluxo de procedimentos no PJe-JT. (intranet/Sistemas on line/PJE) As aulas e as simulações serão apresentadas/realizadas utilizando o sistema PJe-JT.
Legislação aplicável	http://www.trt7.jus.br/pje/

8. BIBLIOGRAFIA

Manuais do Pje-JT. Disponível no site: pje.csjt.jus.br/manual/index.php/Página_principal