

PLANO DE CURSO: TREINAMENTO PROAD (TEORIA E PRÁTICA) – MÓDULO BÁSICO

1. IDENTIFICAÇÃO DO CURSO

Nome	Treinamento Proad (Teoria e Prática) – Modulo Básico
Área Temática	PROAD
Áreas do conhecimento	Microinformática e Processos Administrativos
Carga horária	03 horas-aula
Número Máximo de participantes	30 alunos
Previsão de realização do curso	24 de março/2017, das 9h às 12h

2. JUSTIFICATIVA

Conforme definido pela Presidência deste Regional será adotado o Sistema PROAD para substituir o papel nos processos administrativos, tornado-os totalmente eletrônicos. Portanto, faz-se necessário a instrução dos servidores para que seja possível operacionalizar o novo sistema (PROAD) em especial relativo a assuntos de interesse individual.

3. OBJETIVOS

GERAL	Prover o participante do conhecimento técnico necessário para que este possa operacionalizar o PROAD na unidade administrativa em que está lotado.
ESPECÍFICOS	Tornar o aluno apto em exercer tarefas rotineiras no PROAD, efetuando as ações relacionadas ao processo administrativo, desde o cadastramento até o acompanhamento de todas as suas fases e interações com as áreas que irão tratar o processo, utilizando o novo sistema.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Abertura: Processo administrativo eletrônico; Vantagens e Importância da colaboração de todos os envolvidos. / 2. Acesso ao sistema PROAD: Como acessar; Como criar ou alterar assinatura eletrônica. / 3. Operando o sistema PROAD: Protocolar novo processo; Definir acesso ao documento; Utilizar a central de buscas e painéis de controle; Fazer um pedido complementar/Minuta de pedido complementar; Realizar a juntada de expedientes/Criar minuta de documentos; Como dar e pedir conhecimento e ciência de documentos. / 4. Conclusão.

5. PÚBLICO-ALVO

Público alvo: Magistrados e Servidores (Usuários eventuais)

Conhecimentos necessários para participação no curso: Conhecimentos básicos em operação de microcomputadores.

6. INSTRUTOR

NOME DO INSTRUTOR	Igor Bessa Menezes
TITULAÇÃO	Bacharel em Informática pela Universidade de Fortaleza - UNIFOR
BREVE DESCRIÇÃO DA EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	Bolsista CNPQ – Projeto de Pesquisa na DIPPG (EAD – Unifor); Analista / Desenvolvedor no Instituto Atlântico no Projeto E2EA – End To End Automation para a empresa HP (Hewlett Packard); Analista / Programador no Projeto SIAC - Sistema Integrado de Administração de Crédito do Banco do Nordeste; Projetista / Desenvolvedor no Projeto VC Web site para a empresa LVS (Laverock von Schoultz); Líder / Desenvolvedor no Projeto de prova de conceito da ferramenta Calypso para a empresa Spinnaker; Arquiteto de Software (Proteus Security Systems); Servidor do Tribunal Regional do Trabalho 7ª Região, desde fevereiro de 2010, havendo exercido o cargo de Analista Judiciário de TI, atualmente Coordenador de Serviços da Divisão de Sistemas de TI.

7. ASPECTOS TÉCNICOS

METODOLOGIA: Aulas teóricas com exercícios práticos e horário reservado para tira-dúvidas.

MATERIAL DIDÁTICO: Tutoriais do PROAD disponibilizados pelo TRT12.

8. BIBLIOGRAFIA

BIBLIOGRAFIA	
--------------	--

- | | |
|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none">1. https://www.trt12.jus.br/confluence/display/SUPVIRTUAL/Tutoriais |
|--|--|