

Módulo Básico (INTEGRA7):

- **Abertura:**
 - **Processo administrativo eletrônico (Ato Pres. 303/2015 e Portaria DG 433/2018);**
 - **Página na Intranet;**

- **Acesso ao sistema PROAD:**
 - **Como acessar;**
 - **Como criar ou alterar assinatura eletrônica.;**
 - **Verificar acesso e assinatura eletrônica (5 minutos);**

- **Operando o sistema PROAD:**
 - **Protocolar novo processo com e sem subscritor;**
 - **Definir acesso ao documento;**
 - **Acompanhar andamento do processo;**
 - **Painel aguardando subscritor autorizar;**
 - **Painel encaminhados e pendentes;**
 - **Painel acompanhados por minhas áreas;**
 - **Pesquisa rápida de processo;**
 - **Fazer um pedido complementar;**
 - **Exercício: novo processo, definir acesso, acompanhar andamento e pedido complementar (20 minutos);**

 - **Painel pendentes para minhas áreas;**
 - **Assumir responsabilidade do processo;**
 - **Painel estou tratando;**
 - **Realizar a juntada de expedientes;**
 - **Como dar e pedir conhecimento e ciência de documentos (básico);**
 - **Encaminhar processo para outras áreas (básico);**
 - **Utilizar a central de buscas (básico);**
 - **Exercício: assumir processo, juntar documentos, pedir conhecimento e/ou ciência, encaminhar processo e central de buscas (30 minutos);**

 - **Dúvidas, Sugestões e Considerações Finais.**

- **Bônus (se houver tempo):**
 - **Minuta de pedido complementar;**
 - **Criar e alterar minuta de documentos (básico);**
 - **Painel aguardando assinatura;**
 - **Exercício: minutar pedido complementar e documentos (15 minutos).**