

PLANO DE CURSO

EVENTO:	
TEMA	Administração de Varas do Trabalho: Informações para uma Gestão Ágil
DOCENTES / CURRÍCULOS RESUMIDOS	<p>Francisco Otávio Costa - Pós-graduado em Informática e em Direito Processual Civil (Pós-graduação Lato Sensu), Graduado em Engenharia Elétrica pela Universidade Federal do Ceará – UFC e Direito pela Universidade de Fortaleza – UNIFOR.</p> <p>Servidor desde setembro de 1996 e Diretor de Secretaria desde março de 2009 ambos no TRT 7ª Região, tendo trabalhado nas Varas do Trabalho de Quixadá, 10ª Vara do Trabalho de Fortaleza, Setor de Informática, Setor de Engenharia, Vara do Trabalho de Baturité e atualmente na 16ª Vara do Trabalho de Fortaleza. Instrutor em curso de e-Gestão para SPT1.</p> <p>Instrutor no curso de capacitação para implantação do PJe em Fortaleza, Pacajus, Região do Cariri, Sobral, Crateús, Quixadá e Divisão de Execuções. Instrutor em curso de e-Gestão para PJe na 6ª, 7ª, 8ª, 17ª, 20ª, 22ª e 24ª Regiões. Palestra no TRT da 6ª Região sobre e-Gestão. Instrutor em curso de PROAD para magistrados no TRT da 7ª Região. Instrutor em curso de SICOND para Diretores de Secretaria do TRT da 22ª Região.</p> <p>Membro da Comissão do Sistema de Gerenciamento de Informações Administrativas e Judiciárias da Justiça do Trabalho – e-GESTÃO da 7ª Região, Ato nº 378/2011 c/c Ato nº 244/2012.</p> <p>Administrador da área de Negócio do PJe de 1º grau (Portaria nº 167/2013). Integrante do Comitê de implantação do Cadastro de Liquidação e Execução (CCLE). Integrante do Comitê de Governança de Tecnologia da Informação do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região. Integrante do Grupo Técnico do e-Gestão da Corregedoria-Geral da Justiça do Trabalho – TST.</p>
DATA DE REALIZAÇÃO	14/12/2018
HORÁRIO	7:45h às 16:45h
CARGA-HORÁRIA	8 horas/aula
PÚBLICO-ALVO	Magistrados e servidores
FORMATO	Exposição e prática
MODALIDADE	Presencial
Nº VAGAS	30
LOCAL DE REALIZAÇÃO	Fórum Trabalhista de SOBRAL
OBJETIVOS	Apresentar ao gestor as principais funcionalidade dos gerenciadores de

	atividades Restyaboard/Trello e como utilizá-lo para acompanhar alguns dos procedimentos essenciais de uma Vara do Trabalho, como sentenças, perícias e atendimento à advogados, além do GIGS e relatórios existentes no SICOND, sendo um conjunto de alternativas de trabalho para responder aos jurisdicionados com as limitações de servidores existentes.
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	<ul style="list-style-type: none"> - Instalando o Restyaboard/Trello - Criando Times, visibilidade e membros (quem pode visualizar) - Quadros, listas e cartões - Atributos do cartão: membros, etiquetas, checklist, data e anexos - Filtros e classificação dos cartões - Interação com o email - Principais relatórios gerenciais do SICOND - Aplicações para o GIGS
PRINCIPAIS COMPETÊNCIAS(S) / DIMENSÕES A SER(EM) DESENVOLVIDA(S)	Após o treinamento, o aluno será capaz de: Conhecer as potencialidade de um gerenciador de atividades além dos principais relatórios para melhor gerenciamento das Secretarias das Varas do Trabalho.
INSCRIÇÕES	Site da EJUD7
MODELOS DE AVALIAÇÕES A SEREM UTILIZADOS E PRAZO PARA ENTREGA	Registro Reflexivo/sete dias corridos após a realização do curso.
CERTIFICAÇÃO	Emissão de certificado e aproveitamento do curso para quaisquer de seus fins, regulamentado pelos termos do art. 2º, §§ 1º e 2º, da Resolução ENAMAT nº 08/2011 – inseridos pela Resolução ENAMAT nº 12/2012 (frequência integral).
ESTIMATIVA DE INVESTIMENTO	Uso exclusivo da EJUD7