



**PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

## **Documento de Oficialização da Demanda**

### **1 IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA**

#### **1.1 Código da Demanda:**

Demanda DC-2020-XX conforme plano de contratações de TI 2021.

#### **1.2 Título:**

Solução de TIC para manutenção da automação das atividades do Centro de Memória do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região.

#### **1.3 Unidade Demandante:**

Seção de Memória (Presidência).

#### **1.4 Responsável pela Unidade Demandante:**

Nome: Cláudia Giovana Lopes Silva

Matrícula: 30341

Telefone: 3388-9306/9442

E-mail: [claudiagal@trt7.jus.br](mailto:claudiagal@trt7.jus.br)

### **2 CONTEXTO DE NEGÓCIO**

#### **2.1 Situação Atual:**

Perda do contrato de Suporte Técnico com a empresa WJ Serviços de Informática LTDA-EPP para as 3 (três) licenças perpétuas do Software de Automação de Bibliotecas – SIABI - MÓDULO PARA MEMORIAIS, adquirido pelo TRT7.

#### **2.2 Descrição da Oportunidade ou do Problema:**

a) a perda do Suporte Técnico implica em desatualização do software SIABI, comprometendo, em parte, o gerenciamento do site do MEMORIAL.

### **2.3 Motivação da Demanda:**

- a) o suporte técnico envolve o esclarecimento de dúvidas e orientação quanto à configuração do ambiente computacional;
- b) orientação quanto à execução de RESTORE de BACKUP na eventualidade de problemas com o banco de dados;
- c) orientação sobre a catalogação de processos históricos e sobre a implementação de acervos iconográficos, mobília, eventos, etc utilizando o ISAD-g, podendo ser realizado via telefone ou remotamente por ferramenta homologado pelo TRT7.

### **2.4 Resultados Pretendidos:**

- a) a perda do Suporte Técnico implica em desatualização do software SIABI, comprometendo, em parte, o gerenciamento do site do MEMORIAL.

### **2.5 Alinhamento Estratégico:**

- a) Plano Estratégico Institucional 2015-2020 nº 3 - Entregar soluções de TI de acordo com os requisitos do negócio, visando a satisfação dos usuários;
- b) Plano Estratégico Institucional 2015-2020 nº 4 - Assegurar a celeridade e a produtividade na prestação jurisdicional.

## **3 CONTEXTO DA DEMANDA**

### **3.1 Ciclo de Vida da Demanda.**

#### **3.1.1 Qual a expectativa de tempo de utilização ou validade da solução objeto da demanda?**

Menos de 1 ano  De 1 a 3 anos  Mais de 3 anos

#### **3.1.2 Trata-se de uma demanda com caráter definitivo ou temporário? Há algum fato já conhecido que poderá implicar a descontinuidade da demanda ou a sua substituição?**

Trata-se de uma demanda de caráter permanente.

### **3.2 Clientes que farão uso da solução (objeto da demanda) ou serão beneficiados.**

#### **3.2.1 Demanda de âmbito Interno ao TRT7:**

Até 1 Unidade  2 ou 3 Unidades  4 ou mais Unidades do TRT7

O Setor de Memória e a Presidência serão diretamente impactados pela solução de TI.

### **3.2.2 Demanda de âmbito Externo ao TRT7:**

Até 1 Tribunal  2 ou 3 Tribunais  4 ou mais Tribunais

Rede de informações e acesso ao acervo (iconográfico/museológico) do memorial assim como dos processos históricos sob sua guarda disponibilizados para consulta/pesquisa do público externo.

### **3.3 Expectativa de entrega da solução.**

1º SEMESTRE DE 2021.

### **3.4 Integrante Demandante:**

Nome: Cláudia Giovana Lopes Silva

Matrícula: 30341

Telefone: 3388-9306/9442

E-mail: [claudiagal@trt7.jus.br](mailto:claudiagal@trt7.jus.br)

### **4 ANEXOS**

Não se Aplica.

### **5 AUTORIZAÇÃO**

De acordo, encaminhe-se à STI.

Em: 03/05/ 2021.

**Cláudia Giovana Lopes Silva**

Coordenadora de Serviços