

## **RESOLUÇÃO Nº 11, de 26.01.10**

(Processo TRT nº 192/2010)

“Por unanimidade, aprovar a proposição da Presidência, no sentido de que esta seja autorizada a adotar as medidas administrativas a seguir discriminadas, observadas a conveniência e oportunidade administrativas, ressaltando que não importam em acréscimo de despesa:

1. Alteração da denominação de 18 (dezoito) funções comissionadas de nível FC3 criadas pela Lei nº 11.999/09, intituladas Assistente Chefe pelo Ato nº 119/09, para Assistente Administrativo, mantendo a destinação de seis (6) para os gabinetes dos novos desembargadores, a fim de atender a lotação mínima fixada pela Res. 250/09, vinculando as 12 (doze) remanescentes nas unidades discriminadas no anexo I;

2. Vinculação à Secretaria da Corregedoria e à Divisão de Formação e Aperfeiçoamento de uma função de nível FC4, cada, criadas pela Lei nº 11.999/09, denominadas de coordenador de serviço pelo Ato nº 119/09, cujas atribuições serão definidas em normativo próprio;

3. Alteração da denominação do Setor de Documentação Audiovisual, subordinado a Assessoria de Comunicação Social, para Setor de Produção Audiovisual, cujas atribuições serão redefinidas em ato próprio;

4. Criação do Setor de Produção, Editoria e Multimídia, subordinando-o à Assessoria de Comunicação Social, a ser chefiado por servidor exercente de função comissionada FC4 - Coordenador de Serviço - criada pela Lei nº 11.999/09 e regulamentada pelo Ato TRT 7ª Região nº 119/09, cujas atribuições serão estabelecidas em ato próprio;

5. Alteração da denominação do Setor de Pagamento de Benefícios e Vantagens de Juízes, Aposentados e Pensionistas para Setor de Pagamento de Inativos e Pensionistas, cujas atribuições serão redefinidas em ato próprio;

6. Criação do Setor de Pagamento de Magistrados, Indenizações e Benefícios, subordinando-o à Divisão de Cadastro e Pagamento de Pessoal, a ser chefiado por servidor exercente de função comissionada FC4 - Coordenador de Serviço - criada pela Lei nº 11.999/09 e regulamentada pelo Ato TRT 7ª Região nº 119/09, com atribuições a serem elencadas em Ato próprio;

7. Criação do Setor de Projetos e Orçamentos, subordinando-o à Divisão de Engenharia, a ser chefiado por servidor exercente de função comissionada FC4 - Coordenador de Serviço - criada pela Lei nº 11.999/09 e regulamentada pelo Ato TRT 7ª Região nº 119/09, com atribuições a serem definidas em Ato próprio;

8. Criação do Setor de Fiscalização de Obras e Serviços, subordinando-o à Divisão de Engenharia, a ser chefiado por servidor exercente de função comissionada FC4 - Coordenador de Serviço - criada pela Lei nº 11.999/09 e regulamentada pelo Ato TRT 7ª Região nº 119/09, com atribuições a serem estabelecidas em Ato próprio;

9. Criação do Setor de Pareceres, subordinando-o à Assessoria Jurídica Administrativa, a ser chefiado por servidor exercente de função comissionada FC4 - Coordenador de Serviço - criada pela Lei nº 11.999/09 e regulamentada pelo Ato TRT 7ª Região nº 119/09, com atribuições a serem estabelecidas em Ato próprio.

10. Criação do Setor de Distribuição dos Feitos das Varas do Cariri, subordinando a Diretoria do Fórum das Varas do Cariri, a ser chefiado por servidor exercente de função comissionada FC4 - Coordenador de Serviço - criada pela Lei nº 11.999/09 e regulamentada pelo Ato nº 119/09, com atribuições a serem estatuídas em Ato próprio;

11. Alteração da denominação de 26 (vinte e seis) funções comissionadas de nível FC3 (Assistente-Chefe), vinculadas aos gabinetes dos atuais desembargadores, à Presidência e à Vice-Presidência, para Assistente Administrativo, mantidas as subordinações;

12. Transformação de 13 (treze) funções comissionadas FC4 em 02 FC6, 07 FC2 e 10 FC1, na forma delineada nos Anexos II e III;

13. Desvinculação da função de nível FC5 (Assistente Secretário) da 1ª Turma do Tribunal Pleno, vinculando-a a Presidência com alteração de denominação para Chefe de Gabinete e atribuições previstas em ato próprio;

14. Desvinculação da função de nível FC5 (Assistente Secretário) da 2ª Turma do Tribunal Pleno, vinculando-a a Vice-Presidência com alteração de denominação para Chefe de Gabinete e atribuições previstas em ato próprio;

15. Desvinculação da função comissionada de Assistente Secretário de nível FC5 da atual Divisão de Distribuição de Mandados, subordinando-a a Assessoria de Comunicação Social;

16. Desvinculação das funções comissionadas de níveis FC1 e FC2 das aras do Trabalho, na forma discriminada no anexo IV;

17. Declaração de extinção dos Setores de Precatórios e Requisitórios, de Hasta Pública e Vendas Judiciais e Setor de Distribuição, Cumprimento e Acompanhamento de Mandados Judiciais, a contar de 01.01.2010, data da vigência do Ato no. 150/2009, da Presidência do Tribunal;

18. Alterar as atribuições de uma função comissionada de nível FC3, vinculada a Divisão de Cadastro e Pagamento de Pessoal, para auditoria do Cadastro no Sistema de Recursos Humanos”.

PUBL. DEJT - EDIÇÃO Nº 417 DE 09.02.10, CADERNO DO TRT 7ª REGIÃO

#### ANEXO I

FUNÇÃO/DENOMINAÇÃO	VINCULAÇÃO	ATRIBUIÇÕES
FC3/Assistente Administrativo	Divisão de Hasta Pública e Leilões Judiciais	Atuar na confecção de despachos e outros documentos nos processos pertinentes à Divisão.
FC3/Assistente Administrativo	Divisão de Distribuição e Cumprimento de Mandados	Supervisionar o sistema de distribuição e controle de cumprimento dos mandados.
FC3/Assistente Administrativo	Setor da Biblioteca	Proceder a pesquisas jurídicas dos magistrados e servidores demandadas pela Escola Judicial e Biblioteca.

FC3/Assistente Administrativo	Diretoria de Serviços Administrativos do Fórum Autran Nunes	Atuar na confecção de despachos e outros documentos nos processos pertinentes à Diretoria.
FC3/Assistente Administrativo	Diretoria de Serviços Judiciários do Fórum Autran Nunes	Atuar na confecção de despachos e outros documentos nos processos pertinentes à Diretoria.
FC3/Assistente Administrativo	Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças	Supervisionar o Núcleo de Acompanhamento de Gestão de Contratos do Tribunal
FC3/Assistente Administrativo	Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças	Atuar na confecção de despachos e outros documentos nos processos pertinentes à Secretaria.
FC3/Assistente Administrativo	Divisão de Apoio Administrativo	Supervisionar os serviços de competência do Gabinete da Divisão.
FC3/Assistente Administrativo	Secretaria da 1ª Turma	Assistir ao Secretário da Turma nos processos de competência do setor
FC3/Assistente Administrativo	Secretaria da 2ª Turma	Assistir ao Secretário da Turma nos processos de competência do setor
FC3/Assistente Administrativo	Assessoria de Controle Interno	Emitir Parecer técnico no processo administrativo
FC3/Assistente Administrativo	Assessoria de Planejamento Estratégico	Supervisionar a estatística

## ANEXO II

QUANTIDADE/ FUNÇÃO A SER TRANSFORMADA	ATO DE CRIAÇÃO	VINCULAÇÃO	FUNÇÃO ORIGINADA/ UNIDADE VINCULADA
01 FC4 – Chefe de Gabinete	119/85	Vice-Presidência	01 FC6, denominada Secretário de Turma do Tribunal Pleno, vinculada a 1ª Turma, para exercício das atribuições previstas em ato próprio;
01 FC4 – Chefe de Gabinete	119/85	Presidência	
01 FC4 – Coordenador de Serviço	119/85	Diretoria dos Serviços Jud. e Adm. do Fórum	
08 FC4 – Coordenador de Serviço	Decisão.Plen. de 05/10/83, transf. pelo Ato 119/85, alter. pelo Ato 145/09	Sem vinculação específica	01 FC6, denominada Secretário de Turma do Tribunal Pleno, vinculada a 2ª Turma, para exercício das atribuições previstas em ato próprio;
02 FC4 – Coordenador de Serviço	Criada pela Lei nº 11.999/09, regul. pelo Ato nº 119 e alt. pelo Ato nº 163/09	Sem vinculação específica	07 FC2 – Secretário Especializado, sem vinculação definida, e com atribuições previstas em ato próprio; 10 FC1 – Auxiliar Especializado, sem vinculação definida, e com atribuições previstas em ato próprio;

### ANEXO III

			valores integrais	valores c/ opção		
	antes	Depois	antes	depois	antes	depois
FC-06	0	2	-	9.453,40	-	6.144,72
FC-05	0	0	-	-	-	-
FC-04	13	0	38.797,85	-	25.218,57	-
FC-03	0	0	-	-	-	-
FC-02	0	7	-	12.762,05	-	8.295,35
FC-01	0	10	-	15.679,50	-	10.191,70
Total	13	19	38.797,85	37.894,95	25.218,57	24.631,77
Saldo				902,90		586,80

### ANEXO IV

QUANTIDADE/FUNÇÃO/DENOMINAÇÃO	ATO DE CRIAÇÃO	VINCULAÇÃO
03/FC2/SECRETÁRIO ESPECIALIZADO	Ato 161/2008	MARACANAU
02/FC2/SECRETÁRIO ESPECIALIZADO	Ato 161/2008	PACAJUS
01/FC2/SECRETÁRIO ESPECIALIZADO	Atos 164/05; 215/2008	SOBRAL
01/FC2/SECRETÁRIO ESPECIALIZADO	Atos 164/05; 215/2008	IGUATU
02/FC2/SECRETÁRIO ESPECIALIZADO	Ato 207/2008	MARACANAU
02/FC2/SECRETÁRIO ESPECIALIZADO	Ato 207/2008	CAUCAIA
02/FC2/SECRETÁRIO ESPECIALIZADO	Ato 207/2008	PACAJUS
01/FC2/SECRETÁRIO ESPECIALIZADO	Ato 207/2008	BATURITE
01/FC2/SECRETÁRIO ESPECIALIZADO	Atos 67/92;192/93; 167/08; 23/09	CRATEÚS
01/FC2/SECRETÁRIO ESPECIALIZADO	Atos 67/92; 192/93; 167/08; 23/09	CRATO
01/FC1/AUXILIAR ESPECIALIZADO	Ato 161/08	2ª VARA DE FORTALEZA
01/FC1/AUXILIAR ESPECIALIZADO	Ato 161/08	3ª VARA DE FORTALEZA
01/FC1/AUXILIAR ESPECIALIZADO	Ato 161/08	5ª VARA DE FORTALEZA
01/FC1/AUXILIAR ESPECIALIZADO	Ato 161/08	7ª VARA DE FORTALEZA
01/FC1/AUXILIAR ESPECIALIZADO	Ato 161/08	11ª VARA DE FORTALEZA
01/FC1/AUXILIAR ESPECIALIZADO	Ato 207/08	1ª VARA DE FORTALEZA
01/FC1/AUXILIAR ESPECIALIZADO	Ato 207/08	3ª VARA DE FORTALEZA
01/FC1/AUXILIAR ESPECIALIZADO	Ato 207/08	8ª VARA DE FORTALEZA
01/FC1/AUXILIAR ESPECIALIZADO	Atos 110/04; 215/08	VARA DO TRABALHODE BATURITÉ
02/FC1/AUXILIAR ESPECIALIZADO	Ato 215/08	14ª VARA DE FORTALEZA
01/FC1/AUXILIAR ESPECIALIZADO	Ato 23/09	VARA DOTRABALHO DE CAUCAIA
01/FC1/AUXILIAR ESPECIALIZADO	Atos 192/93; 215/08	POSTO AVANÇADO DE ARACATI