



**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO**

**ATO Nº 130/2009**

**O PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO**, no uso de suas atribuições legais e regimentais, e tendo em vista a decisão Plenária de 1º/9/09 (Res. nº 230/09),

**CONSIDERANDO** o disposto nos artigos 96, inciso I, alínea “b”, e 99 da Constituição Federal de 1988, abaixo transcritos:

“Art. 96. Compete privativamente:

I – aos Tribunais:

[...]

b) organizar suas secretarias e serviços auxiliares e dos juízos que lhes forem vinculados, velando pelo exercício da atividade correccional respectiva;

[...]

Art. 99. Ao Poder Judiciário é assegurada autonomia administrativa e financeira.” (grifo nosso)

**CONSIDERANDO** o teor do artigo 24 da Lei nº 11.416/2006, publicada em 15.12.2006 e republicada em 19 seguinte, que assim estabelece:

“Art. 24. Os órgãos do Poder Judiciário da União fixarão em ato próprio a lotação dos cargos efetivos, das funções comissionadas e dos cargos em comissão nas unidades componentes de sua estrutura.”

**CONSIDERANDO** que compete ao Presidente do Tribunal adotar as providências necessárias ao bom funcionamento desta Corte e dos demais órgãos que lhe são afetos, nos termos do artigo 31, inciso XXVI, do Regimento Interno;

**RESOLVE**



Vincular 10 (dez) funções FC3 criadas pela Lei nº 11.999/09 e definidas como Assistente Administrativo por intermédio do Ato TRT 7ª Região nº 119/09, publicado no DEJT de 21.08.09, na forma do Anexo.

**PUBLIQUE-SE e CUMPRA-SE.**

Fortaleza, 15 de setembro de 2009.

**JOSÉ ANTONIO PARENTE DA SILVA**

Presidente do Tribunal

**ANEXO**

| FUNÇÃO/DENOMINAÇÃO            | VINCULAÇÃO  | ATRIBUIÇÕES  |
|-------------------------------|---|--|
| FC3/ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | Divisão de Gestão do Conhecimento                                   | Supervisionar o Núcleo Gráfico do Tribunal                     |
| FC3/ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | Divisão de Segurança e Transporte                                   | Supervisionar o Núcleo de Telefonia do Tribunal                |
| FC3/ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | Assessoria de Comunicação Social                                    | Supervisionar o Núcleo de Comunicação do Fórum Aufran Nunes    |
| FC3/ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | Assessoria de Controle Interno                                      | Emitir parecer técnico no processo administrativo              |
| FC3/ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | Assessoria Jurídica Administrativa                                  | Emitir parecer técnico no processo administrativo              |
| FC3/ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | Setor de Precatório e Requisitório                                  | Emitir despachos nos processos pertinentes ao Setor            |
| FC3/ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | Diretoria Geral   | Emitir despachos no processo Administrativo de Pessoal         |
| FC3/ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | Diretoria Geral   | Emitir despachos no processo Licitatório                       |
| FC3/ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | Setor de Legislação de Pessoal da Secretaria de Gestão de Pessoal   | Emitir informações técnicas nos processos pertinentes ao Setor |
| FC3/ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | Setor de Benefícios Previdenciários da Secretaria Gestão de Pessoal | Emitir informações técnicas nos processos pertinentes ao Setor |

