



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
PODER JUDICIÁRIO

## MALOTE DIGITAL

Tipo de documento: Administrativo

Código de rastreabilidade: 507201913388014

Nome original: 2 RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2018 PCTI-Encam. via email.pdf

Data: 10/01/2019 16:04:05

Remetente:

Maria de Fátima Araújo

Presidência (TRT 7ª Região)

TRT 7ª Região

Assinado por:

PLAUTO CARNEIRO PORTO:160066

Prioridade: Normal.

Motivo de envio: Para conhecimento.

Assunto: Encaminha Ofício



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
PODER JUDICIÁRIO

## MALOTE DIGITAL

Tipo de documento: Administrativo

Código de rastreabilidade: 500201813347610

Nome original: OFICIO CIRCULAR TST.GP.JAP Nº 173 - TRT 7.pdf

Data: 18/12/2018 15:54:42

Remetente:

Julia Loures Nunes

GP - GABINETE DA PRESIDÊNCIA

Tribunal Superior do Trabalho

Prioridade: Normal.

Motivo de envio: Para conhecimento.

Assunto: OFÍCIO CIRCULAR TST.GP.JAP N.º 173, versando Relatório de atividades 2018 - Programa de Combate ao Trabalho Infantil (o arquivo em formato Word será enviado via e-mail ao Gestor Regional).



Encaminhe-se às Exmas. Gestoras do Comitê Regional do Programa de Combate ao Trabalho Infantil desta 7ª Região, Desembargadora Regina Gláucia Cavalcante Nepomuceno e Juíza do Trabalho Karla Yacy Carlos da Silva.  
Fortaleza, 19 de dezembro de 2018

PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO

**OFÍCIO CIRCULAR TST.GP.JAP N.º 173**

Brasília, 14 de dezembro de 2018.

**A Sua Excelência o Senhor  
Desembargador PLAUTO CARNEIRO PORTO  
Presidente do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região  
Fortaleza - CE**

**Assunto: Relatório de atividades 2018 - Programa de Combate ao Trabalho Infantil.**

**Anexo: Arquivo “Relatório de atividades 2018”.**

Senhor Presidente,

Cumprimentando cordialmente Vossa Excelência, tendo em vista a relevância das ações realizadas neste Tribunal Regional do Trabalho no âmbito do Programa de Combate ao Trabalho Infantil, solicitamos o envio do Relatório de Atividades, referente ao exercício de 2018.

No ensejo, seguem as instruções de preenchimento:

- 1) O arquivo deverá ser enviado em formato de Word. **Não** serão aceitos arquivos manuscritos.
- 2) Ações podem incluir Simpósios, Seminários, Conferências, palestras avulsas, reuniões, cursos, campanhas, parcerias, eventos externos, publicações, exposições, promulgação de atos ou normas, realização de eventos conjuntos e etc.
- 3) O “Relatório de Atividades de 2018” de cada Regional será analisado para maior conhecimento das atividades realizadas, da aplicação do orçamento destinado ao Programa e das práticas exitosas realizadas em nível regional.

Por fim, ressaltamos que o envio do Relatório de Atividades é de suma relevância, pois o material será analisado pela Comissão Nacional e as principais ações desenvolvidas e as boas práticas apresentadas serão compiladas e integrarão o documento “Boas Práticas do Programa de Combate ao Trabalho Infantil”, a fim de que



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO

os demais Regionais possam conhecer e utilizar como modelo as ações já delineadas e de sucesso em outros Regionais.

Dessa forma, pedimos, por gentileza, que o documento seja encaminhado para o e-mail [apoiojap@tst.jus.br](mailto:apoiojap@tst.jus.br) até **30 de janeiro de 2019**. Em caso de dúvidas e/ou esclarecimentos, estamos à disposição pelos telefones: (61) 3043-7219 ou 3043-7223.

Atenciosamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Kátia Magalhães Arruda', written over the printed name.

**KÁTIA MAGALHÃES ARRUDA**  
Ministra do Tribunal Superior do Trabalho  
Coordenadora da Comissão Nacional de Erradicação do Trabalho Infantil e de Estímulo  
à Aprendizagem



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
PODER JUDICIÁRIO

## MALOTE DIGITAL

Tipo de documento: Administrativo

Código de rastreabilidade: 500201813347611

Nome original: RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2018 PCTI.pdf

Data: 18/12/2018 15:54:42

Remetente:

Julia Loures Nunes

GP - GABINETE DA PRESIDÊNCIA

Tribunal Superior do Trabalho

Prioridade: Normal.

Motivo de envio: Para conhecimento.

Assunto: OFÍCIO CIRCULAR TST.GP.JAP N.º 173, versando Relatório de atividades 2018 - Programa de Combate ao Trabalho Infantil (o arquivo em formato Word será enviado via e-mail ao Gestor Regional).

# RELATÓRIO DE ATIVIDADES

## Exercício 2018

**Identificação do Regional:**

- 1) Tribunal Regional do Trabalho da \_\_\_ Região;
- 2) Nome do Gestor Regional:
- 3) Responsável pelo preenchimento deste documento:  
Nome:  
Contato:

**Recurso do Programa:**

Valor total repassado: R\$

Valor total executado: R\$

O Regional solicitou aporte em outubro de 2018: ( )SIM ( )NÃO

Caso afirmativo, favor informar o valor: R\$ \_\_\_\_\_

Favor listar a(s) ação(ões) executadas com o valor do aporte:

✓

## ACÇÕES REALIZADAS NO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO

**Descrição:** favor incluir Simpósios, Seminários, Conferências, palestras avulsas, reuniões, cursos, campanhas, parcerias e demais ações voltadas para o **público interno**, conforme o seguinte formato:

Nome do evento	Descrição sucinta do evento (tema, público-alvo e demais considerações que entender necessárias)	Data da realização (dia/mês/ano)	Orçamento utilizado  *Favor inserir N/A para os casos que não foi utilizado orçamento do Programa.

\*caso seja necessário, favor inserir linha.

\*\*caso entenda ser necessário o envio de foto ou *folder*, favor anexar ao final do Relatório.

Houve necessidade de pagamento de palestrante **com recurso do Programa:** ( ) SIM ( ) NÃO

Caso afirmativo, favor informar o valor total: R\$ \_\_\_\_\_

Houve pagamento de diárias e passagens **com recurso do Programa:** ( ) SIM ( ) NÃO

Caso afirmativo, favor informar o valor total: R\$ \_\_\_\_\_

Espaço para observações, caso se aplique:

## ACÇÕES VOLTADAS PARA O PÚBLICO EXTERNO

**Descrição:** nesse item, público externo é entendido como, por exemplo: trabalhadores de empresas, outros órgãos e da sociedade em geral.

Favor incluir Simpósios, Seminários, Conferências, palestras avulsas, reuniões, cursos, campanhas, parcerias e demais ações voltadas para o público externo.

Nome do evento	Descrição sucinta do evento (tema, público-alvo e demais considerações que entender necessárias)	Data da realização (dia/mês/ano)	Orçamento utilizado  *Favor inserir N/A para os casos que não foi utilizado orçamento do Programa.

\*caso seja necessário, favor inserir linha.

\*\*caso entenda ser necessário o envio de foto ou *folder*, favor anexar ao final do Relatório.

Houve necessidade de pagamento de palestrante **com recurso do Programa:** ( ) SIM ( ) NÃO

Caso afirmativo, favor informar o valor total: R\$ \_\_\_\_\_

Houve pagamento de diárias e passagens **com recurso do Programa:** ( ) SIM ( ) NÃO

Caso afirmativo, favor informar o valor total: R\$ \_\_\_\_\_

Espaço para observações, caso se aplique:

## DEMAIS AÇÕES NO ÂMBITO DO PROGRAMA

**Descrição:** favor incluir participações em eventos externos, publicações, exposições, promulgação de atos ou normas, realização de eventos conjuntos etc.

Nome	Descrição sucinta (tema, público-alvo e demais considerações que entender necessárias)	Data da realização (dia/mês/ano)	Orçamento utilizado  *Favor inserir N/A para os casos que não foi utilizado orçamento do Programa.

\*caso seja necessário, favor inserir linha.

\*\*caso entenda ser necessário o envio de foto ou *folder*, favor anexar ao final do Relatório.

Espaço para observações, caso se aplique:

**Espaço para as demais ações não listadas nos campos acima:**