



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
PODER JUDICIÁRIO

MALOTE DIGITAL

Tipo de documento: Administrativo

Código de rastreabilidade: 507201913388014

Nome original: 2 RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2018 PCTI-Encam. via email.pdf

Data: 10/01/2019 16:04:05

Remetente:

Maria de Fátima Araújo

Presidência (TRT 7ª Região)

TRT 7ª Região

Assinado por:

PLAUTO CARNEIRO PORTO:160066

Prioridade: Normal.

Motivo de envio: Para conhecimento.

Assunto: Encaminha Ofício



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
PODER JUDICIÁRIO

MALOTE DIGITAL

Tipo de documento: Administrativo

Código de rastreabilidade: 500201813347610

Nome original: OFICIO CIRCULAR TST.GP.JAP Nº 173 - TRT 7.pdf

Data: 18/12/2018 15:54:42

Remetente:

Julia Loures Nunes

GP - GABINETE DA PRESIDÊNCIA

Tribunal Superior do Trabalho

Prioridade: Normal.

Motivo de envio: Para conhecimento.

Assunto: OFÍCIO CIRCULAR TST.GP.JAP N.º 173, versando Relatório de atividades 2018 - Programa de Combate ao Trabalho Infantil (o arquivo em formato Word será enviado via e-mail ao Gestor Regional).



Encaminhe-se às Exmas. Gestoras do Comitê Regional do Programa de Combate ao Trabalho Infantil desta 7ª Região, Desembargadora Regina Gláucia Cavalcante Nepomuceno e Juíza do Trabalho Karla Yacy Carlos da Silva.
Fortaleza, 19 de dezembro de 2018

PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO

OFÍCIO CIRCULAR TST.GP.JAP N.º 173

Brasília, 14 de dezembro de 2018.

**A Sua Excelência o Senhor
Desembargador PLAUTO CARNEIRO PORTO
Presidente do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região
Fortaleza - CE**

Assunto: Relatório de atividades 2018 - Programa de Combate ao Trabalho Infantil.

Anexo: Arquivo “Relatório de atividades 2018”.

Senhor Presidente,

Cumprimentando cordialmente Vossa Excelência, tendo em vista a relevância das ações realizadas neste Tribunal Regional do Trabalho no âmbito do Programa de Combate ao Trabalho Infantil, solicitamos o envio do Relatório de Atividades, referente ao exercício de 2018.

No ensejo, seguem as instruções de preenchimento:

- 1) O arquivo deverá ser enviado em formato de Word. **Não** serão aceitos arquivos manuscritos.
- 2) Ações podem incluir Simpósios, Seminários, Conferências, palestras avulsas, reuniões, cursos, campanhas, parcerias, eventos externos, publicações, exposições, promulgação de atos ou normas, realização de eventos conjuntos e etc.
- 3) O “Relatório de Atividades de 2018” de cada Regional será analisado para maior conhecimento das atividades realizadas, da aplicação do orçamento destinado ao Programa e das práticas exitosas realizadas em nível regional.

Por fim, ressaltamos que o envio do Relatório de Atividades é de suma relevância, pois o material será analisado pela Comissão Nacional e as principais ações desenvolvidas e as boas práticas apresentadas serão compiladas e integrarão o documento “Boas Práticas do Programa de Combate ao Trabalho Infantil”, a fim de que



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO

os demais Regionais possam conhecer e utilizar como modelo as ações já delineadas e de sucesso em outros Regionais.

Dessa forma, pedimos, por gentileza, que o documento seja encaminhado para o e-mail apoiojap@tst.jus.br até **30 de janeiro de 2019**. Em caso de dúvidas e/ou esclarecimentos, estamos à disposição pelos telefones: (61) 3043-7219 ou 3043-7223.

Atenciosamente,

Assinatura manuscrita em tinta preta, com traços fluidos e uma longa horizontal final.

KÁTIA MAGALHÃES ARRUDA
Ministra do Tribunal Superior do Trabalho
Coordenadora da Comissão Nacional de Erradicação do Trabalho Infantil e de Estímulo
à Aprendizagem



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
PODER JUDICIÁRIO

MALOTE DIGITAL

Tipo de documento: Administrativo

Código de rastreabilidade: 500201813347611

Nome original: RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2018 PCTI.pdf

Data: 18/12/2018 15:54:42

Remetente:

Julia Loures Nunes

GP - GABINETE DA PRESIDÊNCIA

Tribunal Superior do Trabalho

Prioridade: Normal.

Motivo de envio: Para conhecimento.

Assunto: OFÍCIO CIRCULAR TST.GP.JAP N.º 173, versando Relatório de atividades 2018 - Programa de Combate ao Trabalho Infantil (o arquivo em formato Word será enviado via e-mail ao Gestor Regional).

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

Exercício 2018

Identificação do Regional:

- 1) Tribunal Regional do Trabalho da ___ Região;
- 2) Nome do Gestor Regional:
- 3) Responsável pelo preenchimento deste documento:
Nome:
Contato:

Recurso do Programa:

Valor total repassado: R\$

Valor total executado: R\$

O Regional solicitou aporte em outubro de 2018: ()SIM ()NÃO

Caso afirmativo, favor informar o valor: R\$ _____

Favor listar a(s) ação(ões) executadas com o valor do aporte:

✓

ACÇÕES REALIZADAS NO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO

Descrição: favor incluir Simpósios, Seminários, Conferências, palestras avulsas, reuniões, cursos, campanhas, parcerias e demais ações voltadas para o **público interno**, conforme o seguinte formato:

Nome do evento	Descrição sucinta do evento (tema, público-alvo e demais considerações que entender necessárias)	Data da realização (dia/mês/ano)	Orçamento utilizado *Favor inserir N/A para os casos que não foi utilizado orçamento do Programa.

*caso seja necessário, favor inserir linha.

**caso entenda ser necessário o envio de foto ou *folder*, favor anexar ao final do Relatório.

Houve necessidade de pagamento de palestrante **com recurso do Programa:** () SIM () NÃO

Caso afirmativo, favor informar o valor total: R\$ _____

Houve pagamento de diárias e passagens **com recurso do Programa:** () SIM () NÃO

Caso afirmativo, favor informar o valor total: R\$ _____

Espaço para observações, caso se aplique:

ACÇÕES VOLTADAS PARA O PÚBLICO EXTERNO

Descrição: nesse item, público externo é entendido como, por exemplo: trabalhadores de empresas, outros órgãos e da sociedade em geral.

Favor incluir Simpósios, Seminários, Conferências, palestras avulsas, reuniões, cursos, campanhas, parcerias e demais ações voltadas para o público externo.

Nome do evento	Descrição sucinta do evento (tema, público-alvo e demais considerações que entender necessárias)	Data da realização (dia/mês/ano)	Orçamento utilizado *Favor inserir N/A para os casos que não foi utilizado orçamento do Programa.

*caso seja necessário, favor inserir linha.

**caso entenda ser necessário o envio de foto ou *folder*, favor anexar ao final do Relatório.



Houve necessidade de pagamento de palestrante **com recurso do Programa:** () SIM () NÃO

Caso afirmativo, favor informar o valor total: R\$ _____

Houve pagamento de diárias e passagens **com recurso do Programa:** () SIM () NÃO

Caso afirmativo, favor informar o valor total: R\$ _____

Espaço para observações, caso se aplique:

DEMAIS AÇÕES NO ÂMBITO DO PROGRAMA

Descrição: favor incluir participações em eventos externos, publicações, exposições, promulgação de atos ou normas, realização de eventos conjuntos etc.

Nome	Descrição sucinta (tema, público-alvo e demais considerações que entender necessárias)	Data da realização (dia/mês/ano)	Orçamento utilizado *Favor inserir N/A para os casos que não foi utilizado orçamento do Programa.

*caso seja necessário, favor inserir linha.

**caso entenda ser necessário o envio de foto ou *folder*, favor anexar ao final do Relatório.

Espaço para observações, caso se aplique:

Espaço para as demais ações não listadas nos campos acima: