
















































sistema_controle_acumulo































Bizagi Modeler






























Table of Contents




















SISTEMA_CONTROLE_ACUMULO	1
BIZAGI MODELER	1
1 ANEXO I - CONTROLE DE ACÚMULO	11
1.1 FLUXO DO SISTEMA DE CONTROLE DE ACÚMULO	12
1.1.1 Process Elements	12
1.1.1.1  Timer Event	12
1.1.1.2 <input type="checkbox"/> CERTIFICAR A INTERPOSIÇÃO DO RECURSO	12
1.1.1.3  O recurso foi TEMPESTIVO?	12
1.1.1.4  Houve RECONSIDERAÇÃO?	12
1.1.1.5 <input type="checkbox"/> RECEBER O RECURSO	12
1.1.1.6 <input type="checkbox"/> PROCESSAR RECURSO AO PLENO	12
1.1.1.7  Ratificada a decisão da Presidência pelo PLENO?	12
1.1.1.8 <input type="checkbox"/> NOTIFICAR O INTERESSADO PARA APRESENTAR TERMO DE OPÇÃO 13	
1.1.1.9 <input type="checkbox"/> TOMAR CIÊNCIA DA DECISÃO IRRECORRÍVEL	13
1.1.1.10  O interessado faz sua OPÇÃO?	13
1.1.1.11 <input type="checkbox"/> OMITIR-SE	13
1.1.1.12 <input type="checkbox"/> CERTIFICAR A OMISSÃO DO INTERESSADO	13
1.1.1.13 <input type="checkbox"/> PROCEDIMENTO SUMÁRIO	13
1.1.1.14  Condenado o Interessado?	13
1.1.1.15 <input type="checkbox"/> NOTIFICAR O INTERESSADO	13
1.1.1.16 <input type="checkbox"/> APLICAR A PENA COMINADA	13
1.1.1.17  REGISTROS FINAIS E ARQUIVO	13
1.1.1.18 <input type="checkbox"/> PROCEDER AOS REGISTROS NECESSÁRIOS	13
1.1.1.19  ARQUIVAR PROAD	13
1.1.1.20  None End	13
1.1.1.21 <input type="checkbox"/> TOMAR CIÊNCIA	14
1.1.1.22 <input type="checkbox"/> APRESENTAR OPÇÃO	14
1.1.1.23 <input type="checkbox"/> PROCESSAR TERMO DE OPÇÃO	14
1.1.1.24  PUBLICAR DECISÃO NO DEJT	14
1.1.1.25 <input type="checkbox"/> NOTIFICAR O INTERESSADO	14
1.1.1.26 <input type="checkbox"/> TOMAR CIÊNCIA	14
































1.1.1.27	 Parallel Gateway	14
1.1.1.28	 REGISTROS FINAIS E ARQUIVO	14
1.1.1.29	<input type="checkbox"/> NÃO RECEBER O RECURSO	14
1.1.1.30	 PUBLICAR DECISÃO NO DEJT	14
1.1.1.31	<input type="checkbox"/> NOTIFICAR O INTERESSADO.....	14
1.1.1.32	 Timer Event.....	14
1.1.1.33	<input type="checkbox"/> DECIDIR	14
1.1.1.34	 Há acumulação inconstitucional?	14
1.1.1.35	<input type="checkbox"/> DECLARAR O ACÚMULO INCONSTITUCIONAL & DETERMINAR A OPÇÃO POR PARTE DO INTERESSADO.....	15
1.1.1.36	<input type="checkbox"/> DECLARAR O NÃO ACÚMULO INCONSTITUCIONAL	15
1.1.1.37	 Parallel Gateway	15
1.1.1.38	<input type="checkbox"/> NOTIFICAR O INTERESSADO.....	15
1.1.1.39	<input type="checkbox"/> TOMAR CIÊNCIA DA DECISÃO	15
1.1.1.40	 Houve DECLARAÇÃO DE ACÚMULO INCONSTITUCIONAL?	15
1.1.1.41	 O interessado CONCORDA com a DECISÃO?.....	15
1.1.1.42	<input type="checkbox"/> APRESENTAR OPÇÃO	15
1.1.1.43	<input type="checkbox"/> PEDIR RECONSIDERAÇÃO E/OU RECORRER AO PLENO	15
1.1.1.44	 PUBLICAR DECISÃO NO DEJT	15
1.1.1.45	 Message Start.....	15
1.1.1.46	<input type="checkbox"/> COLETAR DADOS	15
1.1.1.47	<input type="checkbox"/> ANALISAR AS INFORMAÇÕES.....	15
1.1.1.48	<input type="checkbox"/> PROTOCOLAR PROAD.....	16
1.1.1.49	<input type="checkbox"/> SEPARAR INDÍCIOS DE ACUMULAÇÃO INCONSTITUCIONAL INFORMADOS	16
1.1.1.50	<input type="checkbox"/> AUTUAR PROCESSOS INDIVIDUALIZADOS (PROADs)	16
1.1.1.51	 INSTRUIR O(S) PROCESSO(S)	16
1.1.1.52	 Timer Event.....	16
1.1.1.53	 PROCESSAR O TERMO DE OPÇÃO	16
1.1.1.54	 REGISTROS FINAIS E ARQUIVO	16
1.1.1.55	 Timer Event.....	16
1.1.1.56	<input type="checkbox"/> EMITIR PARECER CONCLUSIVO	16



















1.1.1.57		Informações de Bancos de Dados de Outros Órgãos	16
1.1.1.58		Recadastramento Anual de Inativos	16
1.1.1.59		Recadastramento Anual de Ativos	16
1.1.1.60		Denúncias	16
1.1.1.61		Relatório, incluindo descrição dos indícios de acumulações identificadas	16
1.1.1.62		Termo de Opção	16
1.1.1.63		Recurso	16
1.1.1.64		Termo de Opção	17
1.1.1.65		Parecer	17
1.1.1.66		CERTIDÃO NO PROAD	17
1.1.1.67		ASSENTAMENTOS FUNCIONAIS	17
1.1.1.68		CERTIDÃO	17
1.1.1.69		OFÍCIO	17
1.1.1.70		NOTIFICAÇÃO	17
1.1.1.71		OFÍCIO	17
1.1.1.72		OFÍCIO	17
1.1.1.73		COMISSÃO DE SISTEMATIZAÇÃO	17
1.1.1.74		SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPe)	17
1.1.1.75		INTERESSADO	17
1.1.1.76		COORDENADORIA JURÍDICA ADMINISTRATIVA	17
1.1.1.77		PRESIDÊNCIA	17
2		ANEXO II - INSTRUIR O PROCESSO	18
2.1		INSTRUIR PROCESSO (INDÍCIO DE ACÚMULO INCONSTITUCIONAL)	19
2.1.1		Process Elements	19
2.1.1.1		Timer Event	19
2.1.1.2		JUNTAR OFÍCIO-RESPOSTA AO PROAD	19
2.1.1.3		ANALISAR PRELIMINARMENTE OS AUTOS	19
2.1.1.4		HA NECESSIDADE DE MANIFESTAÇÃO/ INSTRUÇÃO POR PARTE DO INTERESSADO?	19
2.1.1.5		O INTERESSADO É MAGISTRADO?	19
2.1.1.6		SOLICITAR AUTORIZAÇÃO PARA NOTIFICAÇÃO À PRESIDÊNCIA .	19
2.1.1.7		AUTORIZAR A NOTIFICAÇÃO	19







2.1.1.8		NOTIFICAR INTERESSADO	19
2.1.1.9		ENCAMINHAR PROAD À SEÇÃO COMPETENTE	20
2.1.1.10		Timer Event.....	20
2.1.1.11		APRESENTAR MANIFESTAÇÃO E DOCUMENTOS	20
2.1.1.12		AGUARDAR PRAZO CONFERIDO AO INTERESSADO	20
2.1.1.13		O INTERESSADO APRESENTOU MANIFESTAÇÃO?.....	20
2.1.1.14		JUNTAR MANIFESTAÇÃO E EVENTUAIS DOCUMENTOS.....	20
2.1.1.15		CERTIFICAR.....	20
2.1.1.16		INFORMAR	20
2.1.1.17		SUBMETER À SGPe	20
2.1.1.18		PROSSEGUE NO FLUXO DO CONTROLE DE ACÚMULO	20
2.1.1.19		None Start	20
2.1.1.20		OFICIAR AO OUTRO ÓRGÃO	20
2.1.1.21		Timer Event.....	20
2.1.1.22		TOMAR CIÊNCIA.....	20
2.1.1.23		OFÍCIO	20
2.1.1.24		DESPACHO	21
2.1.1.25		DESPACHO	21
2.1.1.26		DESPACHO	21
2.1.1.27		OFÍCIO DE NOTIFICAÇÃO	21
2.1.1.28		INFORMAÇÃO	21
2.1.1.29		INTERESSADO	21
2.1.1.30		PRESIDÊNCIA	21
2.1.1.31		SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS.....	21
2.1.1.32		SEÇÃO COMPETENTE	21
3		ANEXO III - PROCESSAR TERMO DE OPÇÃO	22
3.1		PROCESSAMENTO DO TERMO DE OPÇÃO (ACÚMULO INCONSTITUCIONAL)	23
3.1.1		Process Elements	23
3.1.1.1		Timer Event	23
3.1.1.2		APRESENTAR OPÇÃO.....	23
3.1.1.3		ANALISAR TERMO DE OPÇÃO	23
3.1.1.4		TERMO DE OPÇÃO ADEQUADO?	23
3.1.1.5		CERTIFICAR A OMISSÃO DO INTERESSADO	23

3.1.1.6	 PROCEDIMENTO SUMÁRIO	23
3.1.1.7	 PROSSEGUE NO FLUXO DO CONTROLE DE ACÚMULO	23
3.1.1.8	 OFICIAR AO OUTRO ÓRGÃO	23
3.1.1.9	 Timer Event	23
3.1.1.10	 JUNTAR RESPOSTA AO PROAD	24
3.1.1.11	 PROCEDER AOS REGISTROS NECESSÁRIOS	24
3.1.1.12	 ARQUIVAR O PROAD	24
3.1.1.13	 None End	24
3.1.1.14	 Message Start	24
3.1.1.15	 NOTIFICAR O INTERESSADO PARA APRESENTAR A OPÇÃO NO PRAZO IMPROPRORROGÁVEL DE DEZ DIAS	24
3.1.1.16	 TOMAR CIÊNCIA	24
3.1.1.17	 Termo de Opção	24
3.1.1.18	 ASSENTAMENTOS FUNCIONAIS	24
3.1.1.19	 CERTIDÃO NO PROAD	24
3.1.1.20	 Ofício	24
3.1.1.21	 OFÍCIO	24
3.1.1.22	 MODELO DE TERMO DE OPÇÃO	24
3.1.1.23	 SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPe)	24
3.1.1.24	 INTERESSADO	24
4	ANEXO IV - PROCESSAR RECURSO AO PLENO	25
4.1	PROCESSAR RECURSO AO PLENO	26
4.1.1	Process Elements	26
4.1.1.1	 None Start	26
4.1.1.2	 RECEBER O RECURSO	26
4.1.1.3	 DETERMINAR A REMESSA À VICE-PRESIDÊNCIA	26
4.1.1.4	 RELATAR	26
4.1.1.5	 EMITIR VOTO	26
4.1.1.6	 PREPARAR PROCESSO PARA JULGAMENTO	26
4.1.1.7	 JULGAR RECURSO	26
4.1.1.8	 EXPEDIR CERTIDÃO DE JULGAMENTO	26
4.1.1.9	 LAVRAR & ASSINAR RESOLUÇÃO	26
4.1.1.10	 ASSINAR RESOLUÇÃO	26

4.1.1.11		PUBLICAR RESOLUÇÃO NO DEJT	26
4.1.1.12	<input type="checkbox"/>	ENVIAR PROAD PARA A SGPe.....	26
4.1.1.13		PROSSEGUE NO FLUXO DO CONTROLE DE ACÚMULO	27
4.1.1.14		SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS.....	27
4.1.1.15		PRESIDÊNCIA	27
4.1.1.16		TRIBUNAL PLENO	27
4.1.1.17		SECRETARIA DO TRIBUNAL PLENO	27
4.1.1.18		GABINETE VICE-PRESIDÊNCIA.....	27
5		ANEXO V - PROCEDIMENTO SUMÁRIO	28
5.1		PROCEDIMENTO SUMÁRIO (ART. 133, LEI 8112/1990).....	29
5.1.1		Process Elements	29
5.1.1.1		Timer Event	29
5.1.1.2	<input type="checkbox"/>	APRESENTAR DEFESA.....	29
5.1.1.3	<input type="checkbox"/>	ELABORAR RELATÓRIO CONCLUSIVO	29
5.1.1.4	<input type="checkbox"/>	PROFERIR DECISÃO	29
5.1.1.5		PUBLICAR NO DEJT	29
5.1.1.6		CONDENADO O INTERESSADO?	29
5.1.1.7	<input type="checkbox"/>	NOTIFICAR O INTERESSADO	29
5.1.1.8		O INTERESSADO SE CONFORMA COM A CONDENAÇÃO?	29
5.1.1.9	<input type="checkbox"/>	APRESENTAR PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO HIERÁRQUICO E/OU RECURSO 30	
5.1.1.10		O RECURSO É TEMPESTIVO?.....	30
5.1.1.11		HOVE RECONSIDERAÇÃO?.....	30
5.1.1.12	<input type="checkbox"/>	RECEBER O RECURSO, DETERMINAR A REMESSA DO PROAD À VICE-PRESIDÊNCIA	30
5.1.1.13		PROCESSAR RECURSO AO PLENO	30
5.1.1.14		PUBLICAR DECISÃO NO DEJT.....	30
5.1.1.15	<input type="checkbox"/>	NÃO RECEBER O RECURSO.....	30
5.1.1.16	<input type="checkbox"/>	NOTIFICAR O INTERESSADO.....	30
5.1.1.17		CONDENADO O INTERESSADO E PROVADA A MÁ-FÉ?.....	30
5.1.1.18		APLICAR A PENA COMINADA.....	30
5.1.1.19		PROSSEGUE NO FLUXO DO CONTROLE DE ACÚMULO	30
5.1.1.20		REGISTROS FINAIS E ARQUIVO	30

5.1.1.21		REGISTRAR CIÊNCIA	31
5.1.1.22		PUBLICAR DECISÃO NO DEJT	31
5.1.1.23		APRESENTAR TERMO DE OPÇÃO	31
5.1.1.24		PROCESSAR TERMO DE OPÇÃO	31
5.1.1.25		PROSSEGUE NO FLUXO DO CONTROLE DE ACÚMULO	31
5.1.1.26		REGISTROS FINAIS E ARQUIVO	31
5.1.1.27		PROCEDER AOS REGISTROS NECESSÁRIOS	31
5.1.1.28		ARQUIVAR PROAD	31
5.1.1.29		None End	31
5.1.1.30		None Start	31
5.1.1.31		SUBMETER A INFORMAÇÃO / PROPOR CONSTITUIR COMISSÃO ..	31
5.1.1.32		CONTITUIR COMISSÃO	31
5.1.1.33		PUBLICAR PORTARIA NO DEJT	31
5.1.1.34		NOTIFICAR INTEGRANTES DA COMISSÃO	31
5.1.1.35		REGISTRAR CIÊNCIA	31
5.1.1.36		LAVRAR TERMO DE INDICIAÇÃO	31
5.1.1.37		PROMOVER A CITAÇÃO PESSOAL DO INDICIADO	32
5.1.1.38		DISTRIBUIÇÃO A OFICIAL DE JUSTIÇA	32
5.1.1.39		RECEBER CITAÇÃO	32
5.1.1.40		MINUTA DE PORTARIA CONSTITUINTE DE COMISSÃO (inciso I, art. 133, L. 8112/1990)	32
5.1.1.41		INFORMAÇÃO	32
5.1.1.42		ASSENTAMENTOS FUNCIONAIS	32
5.1.1.43		CERTIDÃO NO PROAD	32
5.1.1.44		TERMO DE INDICIAÇÃO	32
5.1.1.45		RELATÓRIO CONCLUSIVO	32
5.1.1.46		CERTIDÃO	32
5.1.1.47		OFÍCIO	32
5.1.1.48		TERMO DE OPÇÃO	32
5.1.1.49		PETIÇÃO	32
5.1.1.50		DESPACHO	32
5.1.1.51		DESPACHO	32

5.1.1.52	 OFÍCIO	32
5.1.1.53	 SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPe)	33
5.1.1.54	 COMISSÃO ART. 133, LEI 8112/1990	33
5.1.1.55	 PRESIDÊNCIA	33
5.1.1.56	 INTERESSADO	33
5.1.1.57	 SECRETARIA JUDICIÁRIA	33
6	ANEXO VI - APLICAÇÃO DE PENA	34
6.1	APLICAÇÃO DE PENA DECORRENTE DE PROCEDIMENTO SUMÁRIO (ART. 133, LEI 8112/1990)	35
6.1.1	Process Elements	35
6.1.1.1	 None Start	35
6.1.1.2	<input type="checkbox"/> FORMULAR PROPOSIÇÃO DE RESOLUÇÃO	35
6.1.1.3	<input type="checkbox"/> PROPOR AO PLENO	35
6.1.1.4	<input type="checkbox"/> PREPARAR PROCESSO PARA JULGAMENTO	35
6.1.1.5	<input type="checkbox"/> JULGAR RECURSO	35
6.1.1.6	<input type="checkbox"/> EXPEDIR CERTIDÃO DE JULGAMENTO	35
6.1.1.7	<input type="checkbox"/> LAVRAR RESOLUÇÃO	35
6.1.1.8	<input type="checkbox"/> ASSINAR RESOLUÇÃO	35
6.1.1.9	 PUBLICAR NO DEJT	35
6.1.1.10	<input type="checkbox"/> NOTIFICAR ÓRGÃOS OU ENTIDADES DE VINCULAÇÃO	35
6.1.1.11	<input type="checkbox"/> LAVRAR ATO	35
6.1.1.12	<input type="checkbox"/> ASSINAR ATO	36
6.1.1.13	 PUBLICAR ATO NO DEJT E NO DOU	36
6.1.1.14	<input type="checkbox"/> PROCEDER AOS REGISTROS NECESSÁRIOS	36
6.1.1.15	 PROSSEGUIR NO FLUXO DO CONTROLE DE ACÚMULO	36
6.1.1.16	 MINUTA DE PROPOSIÇÃO	36
6.1.1.17	 INFORMAÇÃO	36
6.1.1.18	 OFÍCIO	36
6.1.1.19	 MINUTA DE ATO	36
6.1.1.20	 CERTIDÃO NO PROAD	36
6.1.1.21	 ASSENTAMENTOS FUNCIONAIS	36
6.1.1.22	 FORMULÁRIO DO ATO PARA O TCU	36
6.1.1.23	 ATO	36

6.1.1.24	 CERTIDÃO	36
6.1.1.25	 RESOLUÇÃO	36
6.1.1.26	 SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS.....	36
6.1.1.27	 PRESIDÊNCIA	36
6.1.1.28	 TRIBUNAL PLENO	37
6.1.1.29	 SECRETARIA DO TRIBUNAL PLENO	37

Version:

1.0

Author:

anazaupa

1.1 FLUXO DO SISTEMA DE CONTROLE DE ACÚMULO

1.1.1 PROCESS ELEMENTS

1.1.1.1  Timer Event

1.1.1.2 CERTIFICAR A INTERPOSIÇÃO DO RECURSO

1.1.1.3  O recurso foi TEMPESTIVO?

Gates

NÃO

SIM

1.1.1.4  Houve RECONSIDERAÇÃO?

Gates

SIM

NÃO

1.1.1.5 RECEBER O RECURSO

1.1.1.6 PROCESSAR RECURSO AO PLENO

1.1.1.7  Ratificada a decisão da Presidência pelo PLENO?

Gates

SIM

NÃO

1.1.1.8 NOTIFICAR O INTERESSADO PARA APRESENTAR TERMO DE OPÇÃO

1.1.1.9 TOMAR CIÊNCIA DA DECISÃO IRRECORRÍVEL

1.1.1.10 O interessado faz sua OPÇÃO?

Gates

Sim

Não

1.1.1.11 OMITIR-SE

1.1.1.12 CERTIFICAR A OMISSÃO DO INTERESSADO

1.1.1.13 PROCEDIMENTO SUMÁRIO

1.1.1.14 Condenado o Interessado?

Gates

NÃO

SIM

1.1.1.15 NOTIFICAR O INTERESSADO





1.1.1.16 APLICAR A PENA COMINADA

1.1.1.17 REGISTROS FINAIS E ARQUIVO

1.1.1.18 PROCEDER AOS REGISTROS NECESSÁRIOS

1.1.1.19 ARQUIVAR PROAD

1.1.1.20 None End

- 1.1.1.21 TOMAR CIÊNCIA
- 1.1.1.22 APRESENTAR OPÇÃO
- 1.1.1.23 PROCESSAR TERMO DE OPÇÃO
- 1.1.1.24 PUBLICAR DECISÃO NO DEJT
- 1.1.1.25 NOTIFICAR O INTERESSADO
- 1.1.1.26 TOMAR CIÊNCIA
- 1.1.1.27  Parallel Gateway
- 1.1.1.28  REGISTROS FINAIS E ARQUIVO
- 1.1.1.29 NÃO RECEBER O RECURSO
- 1.1.1.30 PUBLICAR DECISÃO NO DEJT
- 1.1.1.31 NOTIFICAR O INTERESSADO
- 1.1.1.32  Timer Event
- 1.1.1.33 DECIDIR
- 1.1.1.34  Há acumulação inconstitucional?

Gates

Sim

Não

1.1.1.35 DECLARAR O ACÚMULO INCONSTITUCIONAL & DETERMINAR A OPÇÃO POR PARTE DO INTERESSADO

1.1.1.36 DECLARAR O NÃO ACÚMULO INCONSTITUCIONAL

1.1.1.37  Parallel Gateway

1.1.1.38 NOTIFICAR O INTERESSADO

1.1.1.39 TOMAR CIÊNCIA DA DECISÃO

1.1.1.40  Houve DECLARAÇÃO DE ACÚMULO INCONSTITUCIONAL?

Gates

NÃO

SIM

1.1.1.41  O interessado CONCORDA com a DECISÃO?

Gates

Sim

Não

1.1.1.42 APRESENTAR OPÇÃO

1.1.1.43 PEDIR RECONSIDERAÇÃO E/OU RECORRER AO PLENO















1.1.1.44  PUBLICAR DECISÃO NO DEJT

1.1.1.45  Message Start

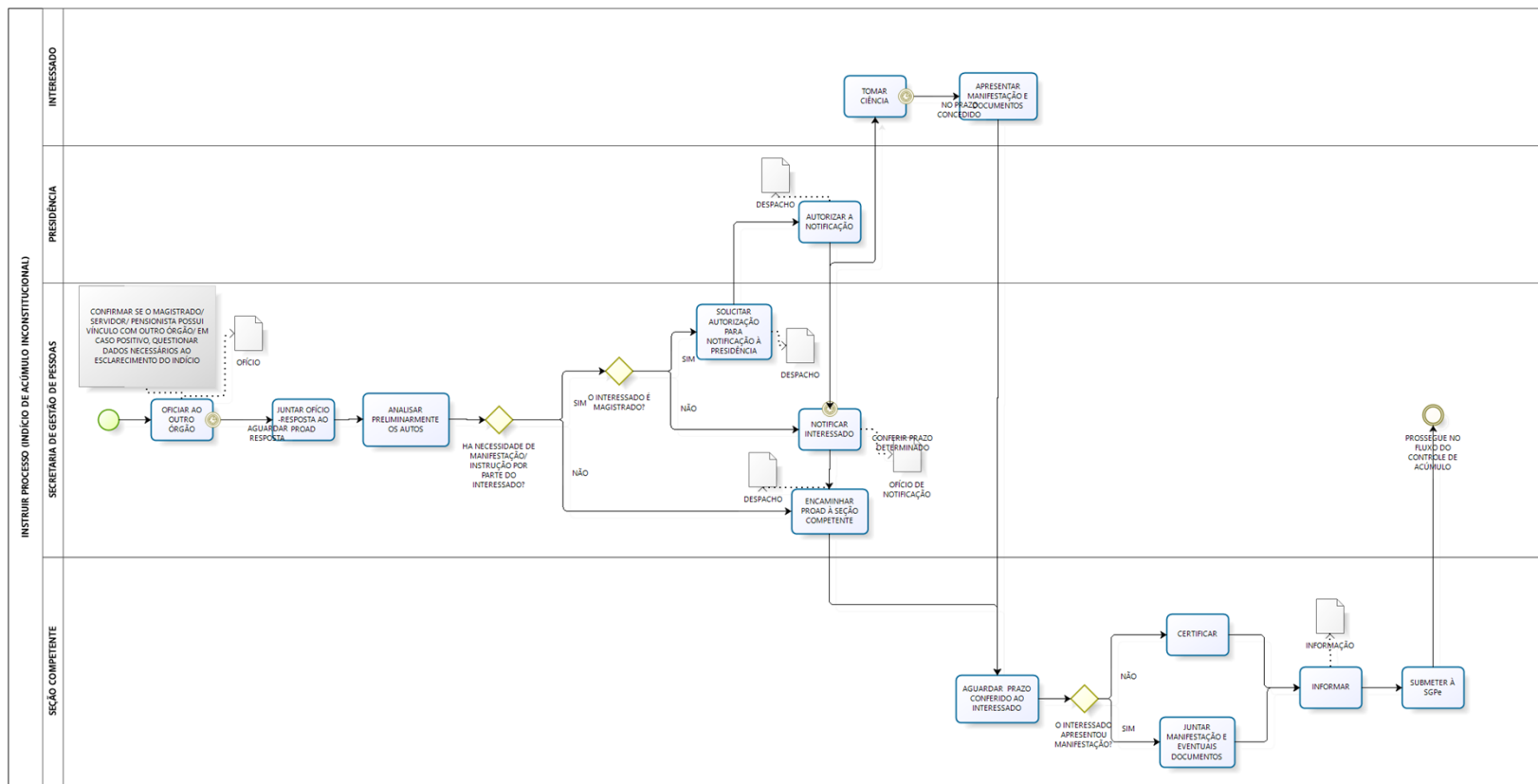
1.1.1.46 COLETAR DADOS

1.1.1.47 ANALISAR AS INFORMAÇÕES

- 1.1.1.48  PROTOCOLAR PROAD
- 1.1.1.49  SEPARAR INDÍCIOS DE ACUMULAÇÃO INCONSTITUCIONAL INFORMADOS
- 1.1.1.50  AUTUAR PROCESSOS INDIVIDUALIZADOS (PROADs)
- 1.1.1.51  INSTRUIR O(S) PROCESSO(S)
- 1.1.1.52  Timer Event
- 1.1.1.53  PROCESSAR O TERMO DE OPÇÃO
- 1.1.1.54  REGISTROS FINAIS E ARQUIVO
- 1.1.1.55  Timer Event
- 1.1.1.56  EMITIR PARECER CONCLUSIVO
- 1.1.1.57  Informações de Bancos de Dados de Outros Órgãos
- 1.1.1.58  Recadastramento Anual de Inativos
- 1.1.1.59  Recadastramento Anual de Ativos
- 1.1.1.60  Denúncias
- 1.1.1.61  Relatório, incluindo descrição dos indícios de acumulações identificadas
- 1.1.1.62  Termo de Opção
- 1.1.1.63  Recurso

- 1.1.1.64  Termo de Opção
- 1.1.1.65  Parecer
- 1.1.1.66  CERTIDÃO NO PROAD
- 1.1.1.67  ASSENTAMENTOS FUNCIONAIS
- 1.1.1.68  CERTIDÃO
- 1.1.1.69  OFÍCIO
- 1.1.1.70  NOTIFICAÇÃO
- 1.1.1.71  OFÍCIO
- 1.1.1.72  OFÍCIO
- 1.1.1.73  COMISSÃO DE SISTEMATIZAÇÃO
- 1.1.1.74  SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPe)
- 1.1.1.75  INTERESSADO
- 1.1.1.76  COORDENADORIA JURÍDICA ADMINISTRATIVA
- 1.1.1.77  PRESIDÊNCIA

2 ANEXO II - INSTRUIR O PROCESSO



Version:

1.0

Author:

anazaupa

2.1 INSTRUIR PROCESSO (INDÍCIO DE ACÚMULO INCONSTITUCIONAL)

2.1.1 PROCESS ELEMENTS

2.1.1.1  Timer Event

2.1.1.2 JUNTAR OFÍCIO-RESPOSTA AO PROAD

2.1.1.3 ANALISAR PRELIMINARMENTE OS AUTOS

2.1.1.4  HA NECESSIDADE DE MANIFESTAÇÃO/ INSTRUÇÃO POR PARTE DO INTERESSADO?

Gates

SIM

NÃO

2.1.1.5  O INTERESSADO É MAGISTRADO?

Gates

SIM

NÃO

2.1.1.6 SOLICITAR AUTORIZAÇÃO PARA NOTIFICAÇÃO À PRESIDÊNCIA

2.1.1.7 AUTORIZAR A NOTIFICAÇÃO

2.1.1.8 NOTIFICAR INTERESSADO

2.1.1.9 ENCAMINHAR PROAD À SEÇÃO COMPETENTE

2.1.1.10  Timer Event

2.1.1.11 APRESENTAR MANIFESTAÇÃO E DOCUMENTOS

2.1.1.12 AGUARDAR PRAZO CONFERIDO AO INTERESSADO

2.1.1.13  O INTERESSADO APRESENTOU MANIFESTAÇÃO?

Gates

SIM

NÃO

2.1.1.14 JUNTAR MANIFESTAÇÃO E EVENTUAIS DOCUMENTOS

2.1.1.15 CERTIFICAR

2.1.1.16 INFORMAR

2.1.1.17 SUBMETER À SGPe

2.1.1.18  PROSSEGUE NO FLUXO DO CONTROLE DE ACÚMULO










2.1.1.19  None Start

2.1.1.20 OFICIAR AO OUTRO ÓRGÃO

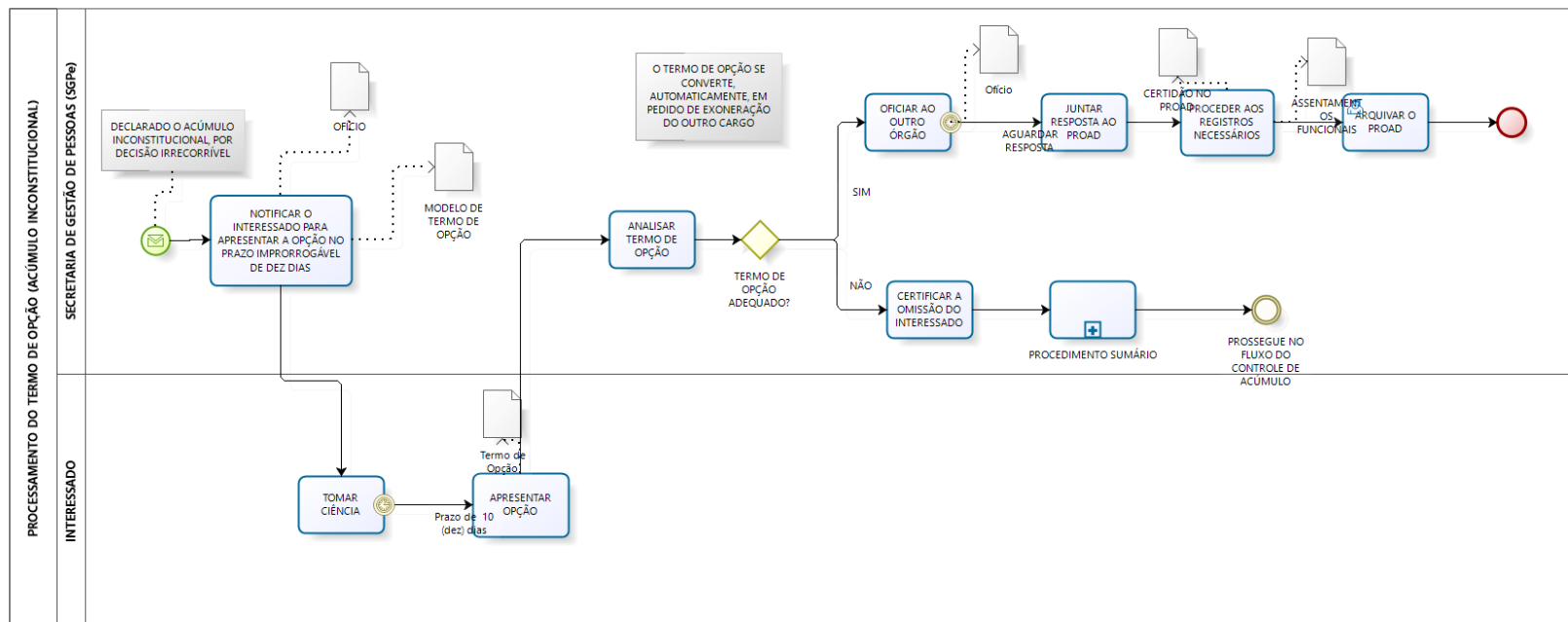
2.1.1.21  Timer Event

2.1.1.22 TOMAR CIÊNCIA

2.1.1.23  OFÍCIO

- 2.1.1.24  DESPACHO
- 2.1.1.25  DESPACHO
- 2.1.1.26  DESPACHO
- 2.1.1.27  OFÍCIO DE NOTIFICAÇÃO
- 2.1.1.28  INFORMAÇÃO
- 2.1.1.29  INTERESSADO
- 2.1.1.30  PRESIDÊNCIA
- 2.1.1.31  SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
- 2.1.1.32  SEÇÃO COMPETENTE

3 ANEXO III - PROCESSAR TERMO DE OPÇÃO



Version:

1.0

Author:

anazaupa

3.1 PROCESSAMENTO DO TERMO DE OPÇÃO (ACÚMULO INCONSTITUCIONAL)

3.1.1 PROCESS ELEMENTS

3.1.1.1  Timer Event

3.1.1.2 APRESENTAR OPÇÃO

3.1.1.3 ANALISAR TERMO DE OPÇÃO

3.1.1.4  TERMO DE OPÇÃO ADEQUADO?

Gates

NÃO

SIM
















3.1.1.5 CERTIFICAR A OMISSÃO DO INTERESSADO

3.1.1.6 PROCEDIMENTO SUMÁRIO

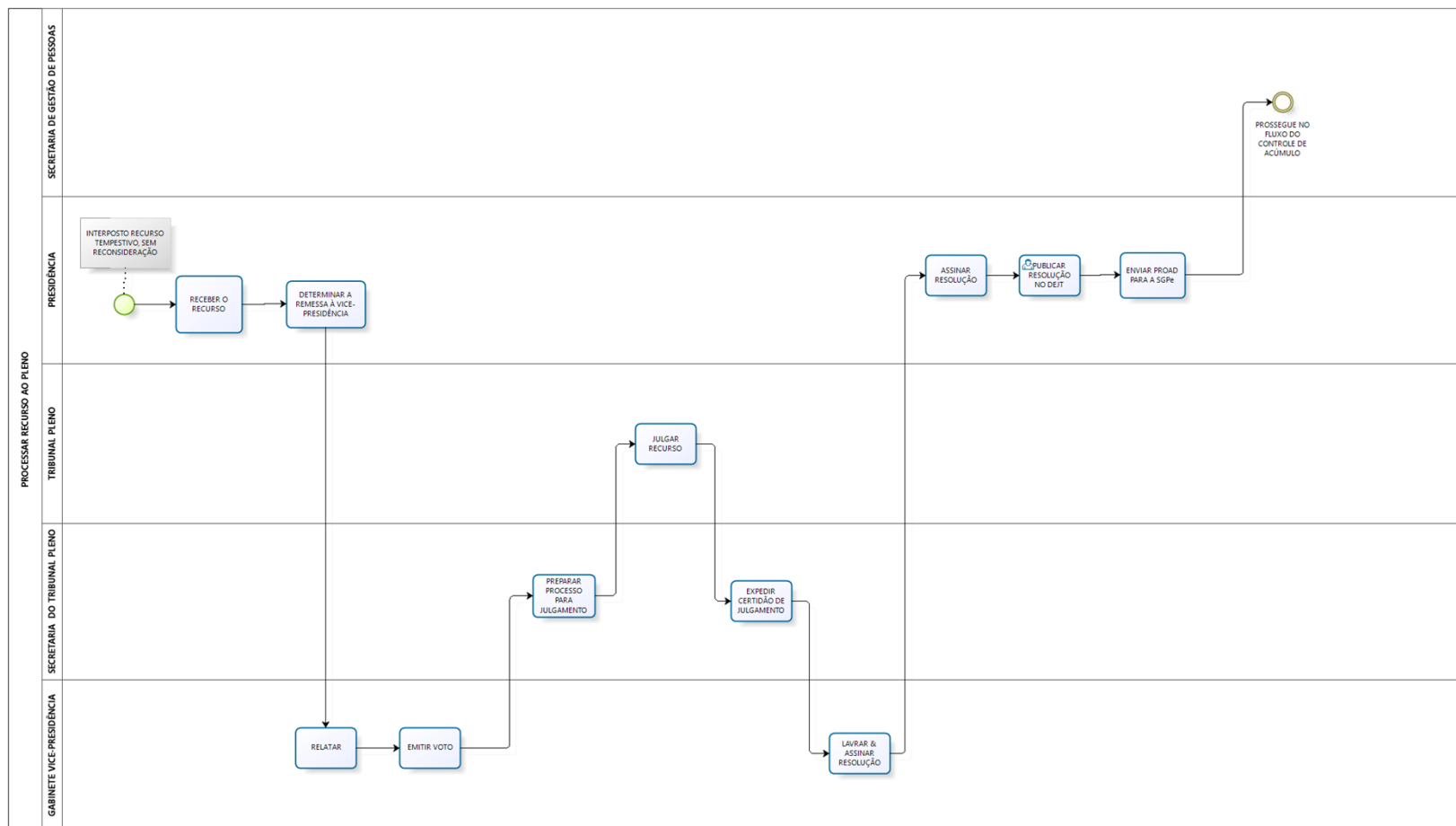
3.1.1.7  PROSSEGUE NO FLUXO DO CONTROLE DE ACÚMULO

3.1.1.8 OFICIAR AO OUTRO ÓRGÃO

3.1.1.9  Timer Event

- 3.1.1.10  JUNTAR RESPOSTA AO PROAD
- 3.1.1.11  PROCEDER AOS REGISTROS NECESSÁRIOS
- 3.1.1.12  ARQUIVAR O PROAD
- 3.1.1.13  None End
- 3.1.1.14  Message Start
- 3.1.1.15  NOTIFICAR O INTERESSADO PARA APRESENTAR A OPÇÃO NO PRAZO IMPROPRORRÓGÁVEL DE DEZ DIAS
- 3.1.1.16  TOMAR CIÊNCIA
- 3.1.1.17  Termo de Opção
- 3.1.1.18  ASSENTAMENTOS FUNCIONAIS
- 3.1.1.19  CERTIDÃO NO PROAD
- 3.1.1.20  Ofício
- 3.1.1.21  OFÍCIO
- 3.1.1.22  MODELO DE TERMO DE OPÇÃO
- 3.1.1.23  SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPe)
- 3.1.1.24  INTERESSADO

4 ANEXO IV - PROCESSAR RECURSO AO PLENO



Version:

1.0

Author:

anazaupa

4.1 PROCESSAR RECURSO AO PLENO

4.1.1 PROCESS ELEMENTS

4.1.1.1  None Start

4.1.1.2 RECEBER O RECURSO

4.1.1.3 DETERMINAR A REMESSA À VICE-PRESIDÊNCIA

4.1.1.4 RELATAR

4.1.1.5 EMITIR VOTO

4.1.1.6 PREPARAR PROCESSO PARA JULGAMENTO

4.1.1.7 JULGAR RECURSO

4.1.1.8 EXPEDIR CERTIDÃO DE JULGAMENTO

4.1.1.9 LAVRAR & ASSINAR RESOLUÇÃO

4.1.1.10 ASSINAR RESOLUÇÃO

4.1.1.11  PUBLICAR RESOLUÇÃO NO DEJT

4.1.1.12 ENVIAR PROAD PARA A SGPe

4.1.1.13  PROSSEGUE NO FLUXO DO CONTROLE DE ACÚMULO

4.1.1.14  SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

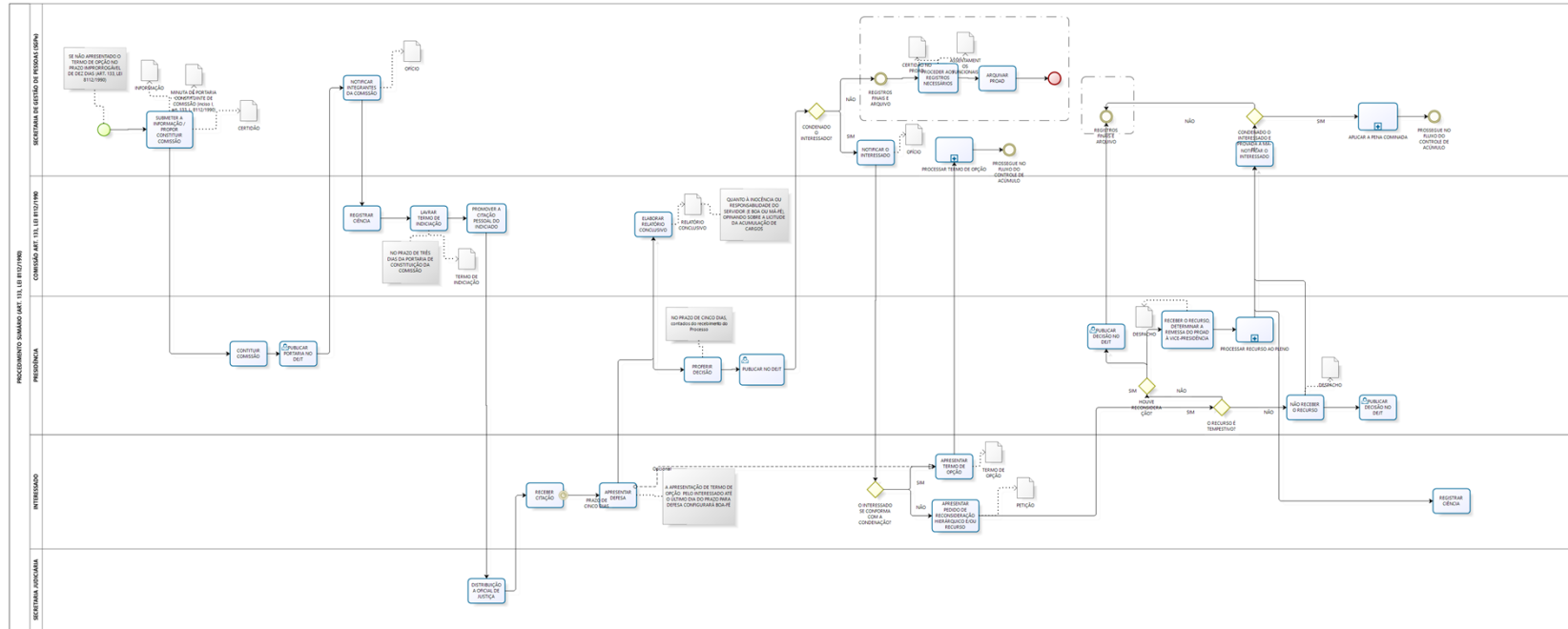
4.1.1.15  PRESIDÊNCIA

4.1.1.16  TRIBUNAL PLENO

4.1.1.17  SECRETARIA DO TRIBUNAL PLENO

4.1.1.18  GABINETE VICE-PRESIDÊNCIA

5 ANEXO V - PROCEDIMENTO SUMÁRIO



Version:

1.0

Author:

anazaupa

5.1 PROCEDIMENTO SUMÁRIO (ART. 133, LEI 8112/1990)

5.1.1 PROCESS ELEMENTS

5.1.1.1  Timer Event

5.1.1.2 APRESENTAR DEFESA

5.1.1.3 ELABORAR RELATÓRIO CONCLUSIVO

5.1.1.4 PROFERIR DECISÃO

5.1.1.5  PUBLICAR NO DEJT

5.1.1.6  CONDENADO O INTERESSADO?

Gates

SIM

NÃO

5.1.1.7 NOTIFICAR O INTERESSADO

5.1.1.8  O INTERESSADO SE CONFORMA COM A CONDENAÇÃO?

Gates

NÃO

SIM

5.1.1.9 APRESENTAR PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO HIERÁRQUICO E/OU RECURSO

5.1.1.10 O RECURSO É TEMPESTIVO?

Gates

NÃO

SIM

5.1.1.11 HOUVE RECONSIDERAÇÃO?

Gates

NÃO

SIM

5.1.1.12 RECEBER O RECURSO, DETERMINAR A REMESSA DO PROAD À VICE-PRESIDÊNCIA

5.1.1.13 PROCESSAR RECURSO AO PLENO

5.1.1.14 PUBLICAR DECISÃO NO DEJT

5.1.1.15 NÃO RECEBER O RECURSO

5.1.1.16 NOTIFICAR O INTERESSADO

5.1.1.17 CONDENADO O INTERESSADO E PROVADA A MÁ-FÉ?

Gates

SIM

















NÃO

5.1.1.18 APLICAR A PENA COMINADA

5.1.1.19 PROSEGUIR NO FLUXO DO CONTROLE DE ACÚMULO

5.1.1.20 REGISTROS FINAIS E ARQUIVO

- 5.1.1.21 REGISTRAR CIÊNCIA
- 5.1.1.22 PUBLICAR DECISÃO NO DEJT
- 5.1.1.23 APRESENTAR TERMO DE OPÇÃO
- 5.1.1.24 PROCESSAR TERMO DE OPÇÃO
- 5.1.1.25 PROSSEGUIR NO FLUXO DO CONTROLE DE ACÚMULO
- 5.1.1.26 REGISTROS FINAIS E ARQUIVO
- 5.1.1.27 PROCEDER AOS REGISTROS NECESSÁRIOS
- 5.1.1.28 ARQUIVAR PROAD
- 5.1.1.29 None End
- 5.1.1.30 None Start
- 5.1.1.31 SUBMETTER A INFORMAÇÃO / PROPOR CONSTITUIR COMISSÃO
- 5.1.1.32 CONSTITUIR COMISSÃO
- 5.1.1.33 PUBLICAR PORTARIA NO DEJT
- 5.1.1.34 NOTIFICAR INTEGRANTES DA COMISSÃO
- 5.1.1.35 REGISTRAR CIÊNCIA
- 5.1.1.36 LAVRAR TERMO DE INDICAÇÃO

- 5.1.1.37  PROMOVER A CITAÇÃO PESSOAL DO INDICIADO
- 5.1.1.38  DISTRIBUIÇÃO A OFICIAL DE JUSTIÇA
- 5.1.1.39  RECEBER CITAÇÃO
- 5.1.1.40  MINUTA DE PORTARIA CONSTITUINTE DE COMISSÃO (inciso I, art. 133, L. 8112/1990)
- 5.1.1.41  INFORMAÇÃO
- 5.1.1.42  ASSENTAMENTOS FUNCIONAIS
- 5.1.1.43  CERTIDÃO NO PROAD
- 5.1.1.44  TERMO DE INDICIAÇÃO
- 5.1.1.45  RELATÓRIO CONCLUSIVO
- 5.1.1.46  CERTIDÃO
- 5.1.1.47  OFÍCIO
- 5.1.1.48  TERMO DE OPÇÃO
- 5.1.1.49  PETIÇÃO
- 5.1.1.50  DESPACHO
- 5.1.1.51  DESPACHO
- 5.1.1.52  OFÍCIO

5.1.1.53  SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPe)

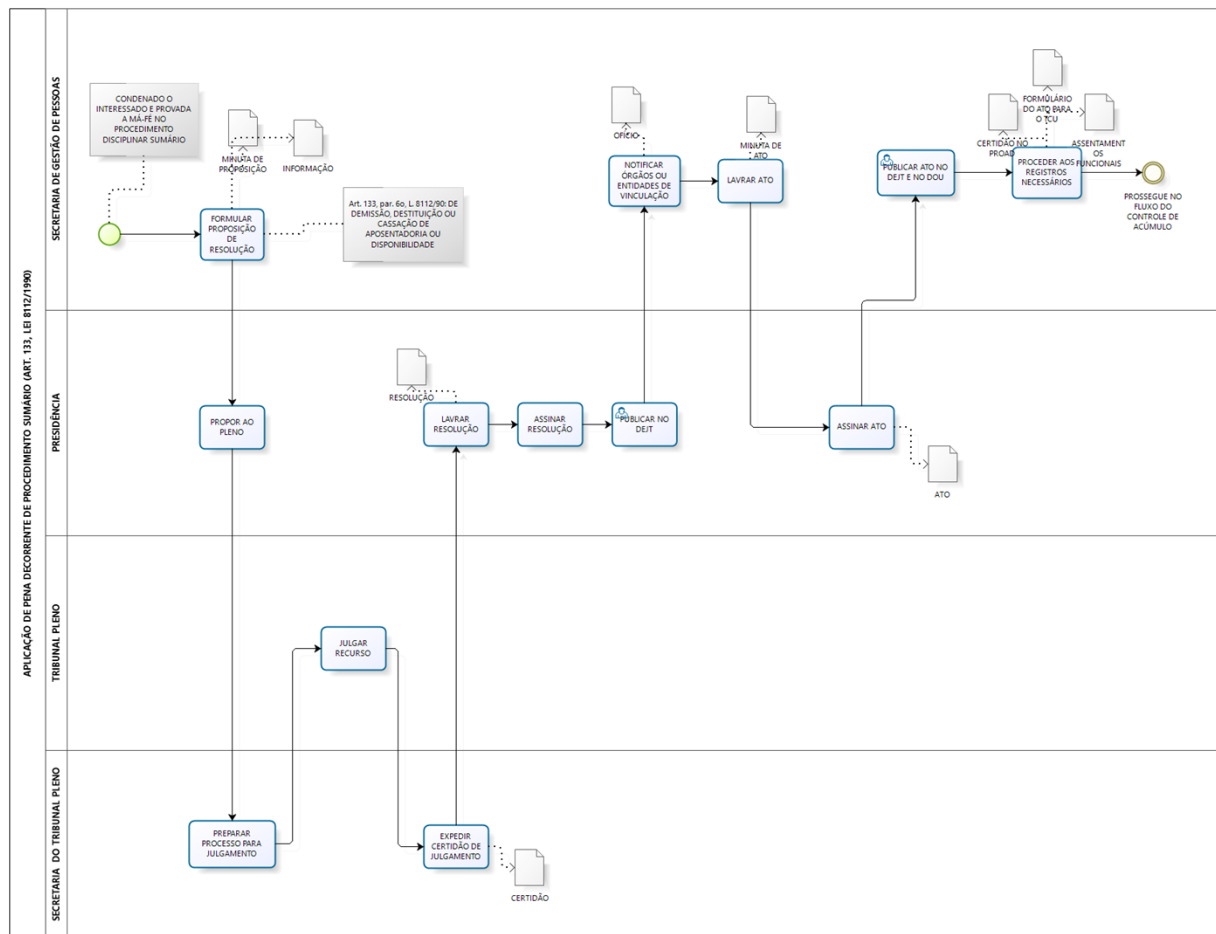
5.1.1.54  COMISSÃO ART. 133, LEI 8112/1990

5.1.1.55  PRESIDÊNCIA

5.1.1.56  INTERESSADO

5.1.1.57  SECRETARIA JUDICIÁRIA

6 ANEXO VI - APLICAÇÃO DE PENA



Version:

1.0

Author:

anazaupa

6.1 APLICAÇÃO DE PENA DECORRENTE DE PROCEDIMENTO SUMÁRIO (ART. 133, LEI 8112/1990)

6.1.1 PROCESS ELEMENTS

6.1.1.1 None Start

6.1.1.2 FORMULAR PROPOSIÇÃO DE RESOLUÇÃO

6.1.1.3 PROPOR AO PLENO

6.1.1.4 PREPARAR PROCESSO PARA JULGAMENTO

6.1.1.5 JULGAR RECURSO

6.1.1.6 EXPEDIR CERTIDÃO DE JULGAMENTO

















6.1.1.7 LAVRAR RESOLUÇÃO

6.1.1.8 ASSINAR RESOLUÇÃO

6.1.1.9 PUBLICAR NO DEJT

6.1.1.10 NOTIFICAR ÓRGÃOS OU ENTIDADES DE VINCULAÇÃO

6.1.1.11 LAVRAR ATO

- 6.1.1.12  ASSINAR ATO
- 6.1.1.13  PUBLICAR ATO NO DEJT E NO DOU
- 6.1.1.14  PROCEDER AOS REGISTROS NECESSÁRIOS
- 6.1.1.15  PROSEGUIE NO FLUXO DO CONTROLE DE ACÚMULO
- 6.1.1.16  MINUTA DE PROPOSIÇÃO
- 6.1.1.17  INFORMAÇÃO
- 6.1.1.18  OFÍCIO
- 6.1.1.19  MINUTA DE ATO
- 6.1.1.20  CERTIDÃO NO PROAD
- 6.1.1.21  ASSENTAMENTOS FUNCIONAIS
- 6.1.1.22  FORMULÁRIO DO ATO PARA O TCU
- 6.1.1.23  ATO
- 6.1.1.24  CERTIDÃO
- 6.1.1.25  RESOLUÇÃO
- 6.1.1.26  SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
- 6.1.1.27  PRESIDÊNCIA

6.1.1.28  TRIBUNAL PLENO

6.1.1.29  SECRETARIA DO TRIBUNAL PLENO